

ANEXO 12
MODELO DE INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE

A) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del proyecto y número de edición:		
Nombre de la institución/organización:		
Nombre de representante del proyecto:		
Objetivo del proyecto:		
Periodo del proyecto:	Del _____ DD/MM/AAAA	Al _____ DD/MM/AAAA
Periodo que se reporta:	Del _____ DD/MM/AAAA	Al _____ DD/MM/AAAA

B) Reporte de avances financieros

Fecha de celebración del contrato:	_____	
	DD/MM/AAAA	
Fecha de modificación del contrato (si procede):	_____	
	DD/MM/AAAA	
Tipo de modificación del contrato:	Vigencia	Fecha de conclusión de la vigencia

Nombre del proyecto y año de apoyo en que se encuentra (1er, 2do, 3er)		
Nombre de la institución u organización que presenta el proyecto:		
Fecha de celebración del contrato:	_____	
	DD/MM/AAAA	
Fecha de modificación del contrato (si procede):	_____	
	DD/MM/AAAA	
Tipo de modificación del contrato:	Vigencia	Fecha de conclusión de la vigencia
Periodo del proyecto:	Del _____	Al _____
	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Periodo que se reporta:	Del _____	Al _____
	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Monto del contrato:		

Anexar los siguientes documentos:

- Comprobantes de gastos digitalizados y en orden por fecha de emisión

C) REPORTE DE AVANCES DEL PROYECTO

*Agregar los renglones que sean necesarios para las tareas principales del proyecto

Actividad	Porcentaje de avance	Descripción de avance

D) DESCRIPCIÓN DEL ESTADO DEL PROYECTO

*Redactar los avances en las actividades del proyecto y las principales metas alcanzadas o por alcanzar

--