#### INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA

**ANEXO 3**

# SOLICITUD DE APOYO A LA CONSOLIDACIÓN FINANCIERA

# DE LARGOMETRAJES

 **No. De Registro:** 

Lugar de Registro: Fecha de Registro:

**GÉNERO DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ficción ( ) | Documental ( ) | Animación ( ) | Cine para las infancias ( ) |

**CATEGORÍA DEL DIRECTOR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Director de ópera prima ( ) | Director en su 2ª. Película ( ) | Director en 3ª. o más películas ( ) |

**DATOS DEL PROYECTO:**

Título del proyecto: 

Título del guion:

Autor(es) del guión: 

Título del argumento:

Autor(es) del argumento: 

No. de páginas del guión: 

No. de registro del guión ante INDAUTOR y fecha:

**En caso de tratarse de una adaptación:**

Nombre del(los) Autor(es) de la obra literaria:

Título original:

**Nombre de la persona física o moral solicitante:** 

Persona Física ( ) Persona Moral ( )

Costo total del proyecto: **Monto de Apoyo solicitado:**

**AUTOR(ES) DEL GUIÓN:**



**Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)**

**Domicilio:**

 Calle Número Colonia

 Delegación o Municipio Código Postal Ciudad, Estado 

 Teléfono Celular Email

 **Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)**

**Domicilio:**

 Calle Número Colonia

 Delegación o Municipio Código Postal Ciudad, Estado

 Teléfono Celular Email

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL PARTICIPANTE**

**Nombre completo del solicitante:**

**Domicilio Fiscal:**

 Calle Número Colonia

 Delegación o Municipio Código Postal Ciudad, Estado

 Teléfonos Fax Email

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

 Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

**EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, INDICAR LUGAR DE NACIMIENTO:** 

**DIRECTOR:** 

 Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

**Domicilio:**

 Calle Número Colonia

 Delegación o Municipio Código Postal Ciudad o Estado

 Teléfono Celular Email

**Nacionalidad: Fecha de nacimiento:**

**PRODUCTOR:**

 Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

**Domicilio:**

 Calle Número Colonia

 Delegación o Municipio Código Postal Ciudad o Estado

 Teléfono Celular Email

**Nota: En caso de ser más de un director, guionista o productor, anexar las hojas que sean necesarias, rellenando únicamente la función que se duplique.**

**ANTECEDENTES:**

¿Ha presentado anteriormente este proyecto al IMCINE? sí ( ) no ( ) ¿En qué fecha?\_\_\_\_\_\_

¿Este proyecto ha recibido anteriormente ***apoyo económico*** del IMCINE? sí ( ) no ( )

Escritura de guión ( ) Desarrollo de Proyecto ( ) Monto: \_\_\_\_\_\_\_\_ ¿En qué fecha? \_\_\_\_\_\_

¿Este proyecto cuenta con el estímulo autorizado por EFICINE? sí ( ) no ( )

¿Tiene considerado consolidar su esquema financiero con el estímulo de EFICINE? sí ( ) no ( )

¿Tiene considerado consolidar su esquema financiero con el apoyo de Producción y/o IMCINE? sí ( ) no ( )

Mencionar las modalidades en las que participará

**SE DEFINIRÁ SI LA PRESENTACIÓN SERÁ POR REGISTRO EN LÍNEA O A TRAVÉS DE ENVÍO.**

La información abajo descrita, se debe entregar en .PDF en archivos independientes y correctamente titulado con la letra o número que corresponde al documento, (NO OLVIDE marcar la casilla de los documentos enviados)

**DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD**

**Y NACIONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL PARTICIPANTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Cía. Productora | Persona Física |
| a) | Acta constitutiva con Registro Público de la Propiedad y del Comercio, si se trata de personas morales, y poder notarial de su representante legal, solo en caso de que el acta no lo contemple; si la compañía cuenta con varias protocolizaciones por cambios en el representante legal o de nombre, deberá presentar el registro público de la propiedad y del comercio de cada una de ellas. Cabe mencionar que una vez que el proyecto entra a proceso de selección, y si fuera apoyado, no será posible cambiar a la compañía productora. | ( ) | ( ) |
| b) | Identificación oficial vigente con fotografía. (Credencial de elector, cédula profesional o pasaporte) de la persona física o representante legal  | ( ) | ( ) |
| c) | Carta de naturalización, en su caso. |  | ( ) |
| d) | Clave Única de Registro de Población (CURP), con una vigencia no mayor a un año. |  | ( ) |
| e) | **Constancia de situación fiscal, con cédula de identificación fiscal con código QR, con fecha de impresión no mayor a un año**. | ( ) | ( ) |
| f) | **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, con una antigüedad no mayor a 3 meses, en sentido positivo (32-D)**. | ( ) | ( ) |
| g) | Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a tres meses.  | ( ) | ( ) |
| h) | Currículum de Producción de la empresa o persona física en el cual acredite su trayectoria en materia de producción cinematográfica. En caso de ser una compañía recientemente creada, podrán adjuntar los currículos de los socios. | ( ) | ( ) |
| i) | Copia del Registro del guion cinematográfico ante INDAUTOR, o constancia del inicio del trámite (documento completo) con fecha anterior al cierre de la convocatoria y no mayor a un año de inicio del trámite, debidamente sellado por la autoridad competente; en caso de registros tramitados en los estados, se deberá acompañar el formato completo y el comprobante de pago respectivo. Los registros autorales expedidos en otro país no sustituirán este registro. | ( ) | ( ) |
| j) | Contrato de cesión de derechos patrimoniales, según corresponda: del guion a la persona física o persona moral que realiza la solicitud. En caso de coproducciones internacionales, la cesión de derechos podrá establecerse con alguna de las compañías coproductoras y ésta, a su vez, deberá aportar los derechos en el contrato de coproducción suscrito entre ellas, debiendo presentar la cadena de contratos de cesión de derechos completa. En caso de adaptación: contrato de autorización y cesión de derechos para llevar a cabo la película; así como el certificado de registro de la obra objeto de adaptación a guion cinematográfico. | ( ) | ( ) |
| k) | Carta en la que manifiesten bajo protesta de decir verdad que no cuentan con apoyos anteriores de FIDECINE y/o FOPROCINE para la realización del proyecto. (Anexo 5 de la modalidad de Apoyo a la consolidación financiera de largometrajes.) | ( ) | ( ) |
| l) | Carta en la que manifiesten que no se encuentran en situación de incumplimiento con IMCINE, FIDECINE, FOPROCINE, EFICINE o ECHASA. (Anexo 6 de la modalidad de Apoyo a la consolidación financiera de largometrajes.) | ( ) | ( ) |
| m) | Carta, firmada por la persona física o moral, en la que manifieste que su participación en la convocatoria no constituye un conflicto de interés. (Anexo 7 de la modalidad de Apoyo a la consolidación financiera de largometrajes.) | ( ) | ( ) |
| n) | Carta compromiso donde se señale que la producción será responsable y respetuosa del ecosistema y comunidad en la que desarrollará la producción, así como llevar a cabo una estrategia que contemple medidas de equidad, respeto, y cero tolerancia a la violencia, acoso u hostigamiento que implique a todo el personal creativo y técnico de la película. (Anexo 8 de la modalidad de Apoyo a la consolidación financiera de largometrajes.) | ( ) | ( )  |
| o) | Carta manifiesto en la que se indique que la persona física o moral solicitante leyó y está de acuerdo con lo estipulado en los LO y sus anexos, para la aplicación a la convocatoria. (Anexo 9 de la modalidad de Apoyo a la consolidación financiera de largometrajes.) | ( ) | ( ) |



**DOCUMENTOS GENERALES**

**DEL PROYECTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Resumen ejecutivo, el cual deberá contener: proceso al que postula, título del proyecto, género, formato de filmación y terminación, duración, productor (a), director(a) y guionista; sinopsis corta del guion (máximo 100 palabras); presupuesto total del proyecto; monto del apoyo solicitado para ejercer durante el año fiscal; plan de financiamiento; talento clave; resumen de la ruta crítica por fechas y número de semanas, entre otras. (Anexo 9 de la modalidad de Apoyo a la consolidación financiera de largometrajes. | ( ) |
| 2. | Sinopsis desarrollada (máximo de 750 palabras) | ( ) |
| 3. | Guion o argumento documental. | ( ) |
| 4. | Propuesta creativa del o la director(a) | ( ) |
| 5. | Visión técnica y creativa del o la productor(a) revisar especificaciones en las bases de participación). | ( ) |
| 6. | Lista de personal de producción técnico y creativo con currículum vitae. | ( ) |
| 7. | Propuesta de reparto | ( ) |
| 8. | Propuesta de locaciones | ( ) |
| 9. | Ruta crítica o cronograma del proyecto | ( ) |
| 10. | Plan de trabajo de rodaje | ( ) |
| 11. | Resumen del presupuesto firmado en M.N. | ( ) |
| 12. | Presupuesto desglosado en M.N. | ( ) |
| 13. | Presupuesto desglosado del proceso postulado en M.N. | ( ) |
| 14. | Flujo de efectivo del proceso contemplando hasta 6 meses para su ejecución. (Anexo 11 de la modalidad de Apoyo a la consolidación financiera de largometrajes.) | ( ) |
| 15. | Plan de financiamiento del proyecto | ( ) |
| 16. | Enlace para acceder en línea al demo reel de la/el director y de la/el fotógrafo. | ( ) |

Nombre y Firma de la persona física o 

 Representante legal de la empresa

Fecha:

 Día / mes / año