#### INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA

# SOLICITUD DE APOYO A LA PRODUCCIÓN

# DE CINE PARA LAS INFANCIAS (NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES)

**No. De Registro:**

Lugar de Registro: Fecha de Registro:

**AÑO FISCAL AL QUE APLICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año 1 ( ) | Año 2 ( ) |  |

**GÉNERO DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Ficción ( ) | Documental ( ) |

**CATEGORÍA DEL DIRECTOR (A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Director de ópera prima ( ) | Director en su 2ª. Película ( ) | Director en 3ª. o más películas ( ) |

**DATOS DEL PROYECTO:**

Título del proyecto:

Título del guion:

Autor(es) del guión: 

Título del argumento:

Autor(es) del argumento: 

No. de páginas del guión: 

No. De registro del guión ante INDAUTOR y fecha:

**En caso de tratarse de una adaptación:**

Nombre del(los) Autor(es) de la obra literaria:

Título original:

**Nombre de la persona física o moral solicitante:** 

Persona Física ( ) Persona Moral ( )

Costo total del proyecto: **Monto de Apoyo solicitado:**

**AUTOR(ES) DEL GUIÓN:**



**Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)**

**Domicilio:**

Calle Número Colonia

Delegación o Municipio Código Postal Ciudad, Estado 

Teléfono Celular Email

**Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)**

**Domicilio:**

Calle Número Colonia

Delegación o Municipio Código Postal Ciudad, Estado

Teléfono Celular Email

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL PARTICIPANTE**

**Nombre completo del solicitante:**

**Domicilio Fiscal:**

Calle Número Colonia

Delegación o Municipio Código Postal Ciudad, Estado

Teléfonos Fax Email

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

**EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, INDICAR LUGAR DE NACIMIENTO:** 

**DIRECTOR (A):** 

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

**Domicilio:**

Calle Número Colonia

Delegación o Municipio Código Postal Ciudad o Estado

Teléfono Celular Email

**Nacionalidad: Fecha de nacimiento:**

**PRODUCTOR (A):**

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

**Domicilio:**

Calle Número Colonia

Delegación o Municipio Código Postal Ciudad o Estado

Teléfono Celular Email

**Nota: En caso de ser más de un director, guionista o productor, anexar las hojas que sean necesarias, rellenando únicamente la función que se duplique.**

**ANTECEDENTES:**

¿Ha presentado anteriormente este proyecto al IMCINE? sí ( ) no ( ) ¿En qué fecha?

¿Este proyecto ha recibido anteriormente ***apoyo económico*** del IMCINE? sí ( ) no ( )

Escritura de guión ( ) Desarrollo de Proyecto ( ) Monto: ¿En qué fecha? 

¿Este proyecto ha recibido anteriormente ***subsidio*** del IMCINE? sí ( ) no ( )

Consolidación financiera sí ( ) no ( ) Monto:\_\_\_\_\_\_\_\_ ¿En qué fecha?

Producción I sí ( ) no ( ) Monto:\_\_\_\_\_\_\_\_ ¿En qué fecha?

¿Este proyecto cuenta con el estímulo autorizado por EFICINE? sí ( ) no ( )

¿Tiene considerado consolidar su esquema financiero con el estímulo de EFICINE? sí ( ) no ( )

¿Tiene considerado consolidar su esquema financiero con el apoyo de Postproducción? sí ( ) no ( )

**SE DEFINIRÁ SI LA PRESENTACIÓN SERÁ POR REGISTRO EN LÍNEA O A TRAVÉS DE ENVÍO.**

La información abajo descrita, se debe entregar en .PDF en archivos independientes y correctamente titulado con la letra o número que corresponde al documento, (NO OLVIDE marcar la casilla de los documentos enviados)

**DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD**

**Y NACIONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL PARTICIPANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Cía. Productora | | Persona Física |
| a) | | Acta Constitutiva y poder notarial del Representante legal | | ( ) | ( ) | | | |
| b) | | Identificación oficial de la persona física o representante legal | | ( ) | ( ) | | | |
| c) | | Carta de naturalización | | ( ) | ( ) | | | |
| d) | | Clave Única de Registro de Población (CURP), con una vigencia no mayor a un año. | | ( ) | ( ) | | | |
| e) | | **Constancia de situación fiscal, con cédula de identificación fiscal con código QR, con fecha de impresión no mayor a un año** | | ( ) |  | | | |
| f) | | **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, con una antigüedad no mayor a 3 meses, en sentido positivo (32-D)** | | ( ) | ( ) | | | |
| g) | | Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a tres meses. | | ( ) | ( ) | | |
| h) | | Curriculum vitae, en el cual se acredite la trayectoria en materia de producción cinematográfica. | |  | ( ) | | |
| i) | | Copia del Certificado de Registro del guion cinematográfico ante INDAUTOR, o constancia del inicio del trámite (documento completo) con fecha anterior al cierre de la convocatoria y no mayor a un año de inicio del trámite, debidamente sellado por la autoridad competente; en caso de registros tramitados en los estados, se deberá acompañar el formato completo y el comprobante de pago respectivo. Los registros autorales expedidos en otro país no sustituirán este registro. | | ( ) | ( ) | | |
| j) | | Contrato de cesión de derechos patrimoniales, según corresponda. En caso de adaptación: contrato de autorización y cesión de derechos para llevar a cabo la película. así como el certificado de registro de la obra objeto de adaptación a guion cinematográfico o, en su caso, comprobante de que la obra original pertenece al régimen de dominio público. | | ( ) | ( ) | | |
| k) | | Cartaen la que señale bajo protesta de decir verdad que el proyecto no cuenta con apoyos anteriores de los fideicomisos que coordinaba el IMCINE para la realización del proyecto. | | ( ) | ( ) | | |
| l) | | Carta en la que se señala bajo protesta de decir verdad que no tiene incumplimiento con IMCINE y los fideicomisos que coordinaba, EFICINE o ECHASA. | | ( ) | ( ) | | |
| m) | | Carta, bajo protesta de decir verdad, firmado por la persona física o representante legal de la persona moral que presenta el proyecto, que su participación en la convocatoria no constituye un conflicto de intereses. | | ( ) | ( ) | | |
| n) | | Carta compromiso donde se señale que la producción será responsable y respetuosa del ecosistema y comunidad en la que desarrollará la producción, así como llevar a cabo una estrategia que contemple medidas de equidad, respeto, y cero tolerancia a la violencia, acoso u hostigamiento que implique a todo el personal creativo y técnico de la película. | | ( ) | ( ) | | |
| o) | | Carta manifiestoen la que se indique que la persona participante leyó y está de acuerdo con lo estipulado en los Lineamientos de Operación del Programa y sus anexos, para la aplicación en la presente convocatoria. | | ( ) | ( ) | | |

1. Resumen ejecutivo ( )

2. Sinopsis desarrollada ( )

3 Guion o argumento documental ( )

1. Propuesta creativa del o la directora(a) entre tres y cinco cuartillas ( )
2. Visión técnica y creativa del o la productor(a) en un máximo de una cuartilla ( )
3. Lista del personal de producción técnico y artístico con currículum vitae ( )

7. Propuesta de reparto ( )

1. Propuesta de locaciones ( )
2. Ruta crítica o cronograma del proyecto especificando semanas de preparación,

rodaje y postproducción ( )

1. Plan de trabajo del rodaje ( )
2. Resumen del presupuesto firmado, en M.N. ( )
3. Presupuesto desglosado en M.N. (detallado por cuenta y subcuenta, en donde se especifique el monto total del apoyo que requiere y el monto solicitado para ejercerse en el ejercicio fiscal al que aplica actualmente) ( )
4. Flujo de efectivo del proceso postulado contemplando hasta 6 meses

para su ejecución ( )

14. Enlace para acceder en línea al demo reel de Director y Fotógrafo ( )

Además de los requisitos anteriores, y si van a realizar desde la preproducción, deberán agregar lo siguiente:

15. Esquema financiero firmado, con porcentajes de participación y los contratos

que lo soportan. ( )

Si aplican para continuar y concluir el rodaje deberán agregar lo siguiente:

15. Esquema financiero firmado, con porcentajes de participación y los contratos ( )

que lo soportan.

Conforme a las actividades a desarrollar en el ejercicio fiscal de su aplicación se les podrá solicitar entregar cualquiera de los siguientes documentos o materiales:

16. Reportes de avances de la etapa de preproducción o de la etapa de rodaje

concluida. ( )

17. Hojas de llamado de los días filmados

18. Reportes de producción de los días filmados ( )

Nombre y Firma de la persona física o 

Representante legal de la empresa

Fecha:

Día / mes / año