**|Licitación Pública Nacional Mixta**

**No. LA-011MDC001-N2-2015**

# C O N V O C A T O R I A

El **Instituto Mexicano de Cinematografía**, a quien en lo sucesivo se le denominará “**EL IMCINE”,** en cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con base en los **Artículos 24, 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 27, 28 Fracción I, 29, 32 tercer párrafo y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en lo sucesivo “**LA LEY” y art. 39** de su Reglamento, en lo sucesivo **“EL REGLAMENTO”, y demás disposiciones relativas vigentes aplicables de la materia**,através de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos, sita en **Avenida Insurgentes Sur No. 674, primer Piso, Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, México, Distrito Federal, con Teléfono: 5448-5368,** convoca a los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo** de **“LA LEY” y 37 de su Reglamento,** a participar en la **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015,** para la contratación del **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE ",** bajo los siguientes:

**REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:**

**ÍNDICE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPÍTULO** | **DESCRIPCIÓN** |  |  |  | **PÁGINA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Datos Generales de la Licitación** |  | ............................................... |  | [**3**](#capitulo1) |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Objeto y Alcance de la Licitación** |  | **...............................................** |  | [**4**](#capitulo2) |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento** |  | **...............................................** |  | [**11**](#capitulo3) |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Requisitos para participar en la Licitación** |  | **...............................................** |  | [**16**](#capitulo4) |
|  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Aspectos Económicos** |  | **...............................................** |  | [**20**](#capitulo5) |
|  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Requisitos que deberán cumplir los Licitantes.** |  | **...............................................** |  | [**23**](#capitulo6) |
|  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Criterios de evaluación y causas de descalificación** |  | **...............................................** |  | [**26**](#capitulo7) |
|  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Inconformidades y Controversias** |  | **...............................................** |  | [**32**](#capitulo8) |
|  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Anexos** |  | **...............................................** |  | [**34**](#capitulo9) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**CAPITULO 1**

**DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN**

Con fundamento en los Artículos 134 de la Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos, 26 Fracción I, 26 Bis Fracción III, 27, 28 Fracción I , 32 tercer párrafo (reducción de plazos) y 47 de “LA LEY”, la presente licitación es de carácter Nacional Mixta, por lo que los interesados podrán participar presentando sus propuestas y documentación complementaria por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al **“Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía”**, en cuyo caso, deberán previamente haber certificado sus medios de identificación electrónica ante la Secretaría de la Función Pública (SFP), haber obtenido el programa informático y contar con el certificado digital vigente que como medio de identificación electrónica deberán utilizar en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus propuestas y documentación complementaria.

* 1. Las áreas requirentes del Servicio serán todas las áreas del IMCINE, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
  2. Los recursos destinados para la prestación de este servicio, se localizan en la partida presupuestal **No. 31801**, La prestación del servicio objeto de esta licitación se cubrirá con Recursos Fiscales autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a “EL IMCINE” para lo cual, se cuenta con la Requisición No. 2015100329 debidamente autorizada.
  3. La vigencia del contrato será del 26 de mayo al 31 de diciembre de 2015.
  4. Las proposiciones deberán presentarse en Idioma Español.
  5. Con fundamento en el Artículo 30 de “LA LEY", la presente Convocatoria se publica en la página de COMPRANET [**https://compranet.funcionpublica.gob.mx**](https://compranet.funcionpublica.gob.mx) y su obtención es gratuita; además, la convocante pondrá a disposición de los interesados para su consulta un ejemplar en archivo electrónico en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, dependiente de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 674, primer Piso, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Delegación Benito Juárez, en México, Distrito Federal, de lunes a jueves, en un horario de las 9:30 a las 14:30 horas y de las 16:30 a las 17:30 horas, y los viernes de 9:30 a las 14:30 horas, con atención telefónica en el número 5448-5300 extensiones, 7079 y 5369.
  6. Con fundamento en el **Artículo 33** de **“LA LEY”**, y siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, **"EL IMCINE”** podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la Convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la Convocatoria, derivada como resultado de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variaciones significativas de sus características.

**CAPITULO 2**

**OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN**

La presente convocatoria tiene por objeto la prestación del **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE "**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDAS** | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** |
| 1 | Servicio de mensajería y paquetería nacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE |
| 2 | Servicio de mensajería y paquetería internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE |

Los licitantes deberán considerar para la elaboración de sus propuestas los requerimientos mínimos que se deberán proporcionar y que se encuentran establecidos en el **Anexo No. 1** de la presente Convocatoria.

El (los) contrato(s) será(n) abierto(s), de acuerdo con los términos establecidos por los artículos 47 de “LA LEY” y 85 de “EL REGLAMENTO”.

El presupuesto mínimo para la presente licitación será de un mínimo de **$500,000.00** (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) y el monto máximo será **de $1,250,000.00** (Un millón doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), los montos incluyen IVA.

La adjudicación se efectuará por partida al que asegure a **“EL IMCINE”** el 100% del servicio solicitado y las mejores condiciones en cuanto a calidad del servicio, precio, financiamiento, oportunidad, optimización y uso sustentable de los recursos, y reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por **“EL IMCINE”.**

**“EL IMCINE”** se reserva el derecho de llevar a cabo la no adjudicación del servicio con base a su disponibilidad presupuestal al momento de la adjudicación del (los) Contrato(s).

**2.1. Lugares de Prestación del Servicio**

Conforme a las especificaciones marcadas en el **ANEXO1**, de esta convocatoria.

**2.2 Alcance del Servicio**

El alcance del servicio objeto de la presente licitación, se especifica en el **Anexo No. 1**

**2.3. Transporte**

El licitante adjudicado será el responsable del costo de transporte, maniobras de carga y descarga de los bienes, desde el destino de inicio hasta el lugar de destino, por lo que los licitantes deberán prever la totalidad de los costos implícitos.

**2.4. Cotización del Servicio**

No se aceptarán otras opciones, el Contrato será con precios fijos y no estará sujeto a escalamiento, adjudicándose por partida a uno o más licitantes.

Los licitantes deberán presentar una sola proposición por partida para esta licitación y deberá cotizar la totalidad de las especificaciones técnicas y de servicio referido en el **Anexo No. 1,** por lo que se requiere que cumpla con lo establecido en dicho Anexo, con todos los requisitos y condiciones de la presente Convocatoria, y las precisiones que se realicen en la(s) Junta(s) de Aclaración(es) respectiva(s).

**2.5. Confidencialidad de la Información**

Los licitantes deberán presentar una carta de confidencialidad en la que declaren bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, la información que se encuentra en soporte documental proporcionada por **“EL IMCINE”** y aún aquella que recopilen en el proceso de la prestación del servicio, será resguardada con estricta confidencialidad y bajo la responsabilidad absoluta del licitante adjudicado, sin perjuicio de las sanciones administrativas y penales que se apliquen por violación, en caso de divulgación o publicación de la misma o dar a conocer a terceros en forma directa o a través de interpósita persona o cualquier uso no autorizado por **“EL IMCINE”** o quien tenga derecho a ello, toda vez que dicha información es confidencial y propiedad exclusiva de **“EL IMCINE”**.

**2.6. Requisitos para participar a través de Medios Remotos de Comunicación Electrónica**

Los licitantes que participen por medios remotos de comunicación electrónica, además de los requisitos solicitados en la presente Convocatoria, deberán cumplir con lo siguiente:

1. Reconocerán como propia y auténtica la información que por Medios Remotos de Comunicación Electrónica envíen a través de Compranet, y que a su vez, se distinga por el medio de identificación electrónica que les certifique la Secretaría de la Función Pública. En dicha información quedarán comprendidas las proposiciones, la documentación distinta a ésta y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad requeridas por la Convocante.
2. Notificarán oportunamente a la Secretaría de la Función Pública, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado digital.
3. Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.
4. Admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por **“EL IMCINE”,** cuando **el sobre** en el que se contenga dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.
5. Los Licitantes para efecto de su participación en la presente licitación, aceptan que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y demás documentación requerida por **"EL IMCINE",** cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena **"EL IMCINE".** De acuerdo a lo previsto en el artículo único, numero veintinueve del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011.
6. Renunciarán tratándose de personas extranjeras, a invocar la protección de su gobierno en caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de Compranet, y aceptarán someterse a la jurisdicción de los tribunales federales competentes.

**2.7. Responsabilidad Laboral**

El licitante o los licitantes adjudicado(s) serán responsables de los sueldos, honorarios, organización, dirección técnica, administración, prestaciones sociales y laborales a su personal, así como por las obligaciones que adquiera y por todos los demás gastos que se originen cómo consecuencia de la adjudicación, así como su utilidad; por lo que no podrán exigir mayor retribución por ningún otro concepto.

El personal que sea contratado y destinado para la prestación del servicio estará en forma absoluta bajo la dirección y subordinación del “Prestador de servicios”, con el cual tendrá establecida su relación laboral. El prestador del servicio será responsable de cualquier reclamación o demanda de carácter laboral o de seguridad social en contra de **“EL IMCINE”**, por parte de sus trabajadores. En consecuencia, **“EL IMCINE”** en ningún momento deberá ser considerado como patrón solidario, substituto o intermediario con respecto a dicho personal. Asimismo, el prestador del servicio se obligará a eximir a **“EL IMCINE”** de cualquier responsabilidad laboral, fiscal, de seguridad social y de cualquier otra naturaleza jurídica que al respecto pudiera existir en su contra. Lo anterior sin perjuicio de que **“EL IMCINE”** le cobre al prestador del servicio los gastos originados con motivo de la contestación a las demandas laborales, de seguridad social o de cualquier naturaleza que se hayan promovido en contra de esta Institución.

**2.8. Cesión de Derechos**

Una vez adjudicado el o los contratos que se deriven del presente procedimiento de licitación, bajo ninguna circunstancia podrán cederse los derechos y obligaciones derivados del mismo, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de **“EL IMCINE”**,que con motivo de la presente licitación se otorgue, en términos de lo señalado por el **quinto párrafo del artículo 46 de** **“LA LEY”**.

**Nota:**

**Para poder participar, es requisito que cada licitante presente su oferta de acuerdo a lo indicado en esta Convocatoria. NO se aceptan otras opciones.**

**2.9. Normas Oficiales Vigentes**

No aplica.

**2.10.** **ASPECTOS CONTRACTUALES**

**2.10.1 Tipo y Modelo de Contrato**

El Contrato y/o los contratos que se derive de la presente licitación pública se integra en el **Anexo No. 2** de esta convocatoria, que será al que se sujetarán las partes. Asimismo los licitantes deberán integrarlo a su propuesta técnica y manifestar por escrito conocer su contenido y alcance.

**2.10.2 Firma del Contrato**

A fin de cumplir con lo dispuesto en el **Artículo 46 de “LA LEY”**, el Representante Legaldel licitante que resulte adjudicado deberá presentarse a formalizar el Contrato respectivo dentro de los **15 días naturales siguientes a la emisión del fallo** en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de **“EL IMCINE”**, sita en el primer Piso de Avenida Insurgentes Sur No. 674, Colonia del Valle, Código Postal 03100, Delegación Benito Juárez, en México, Distrito Federal.

De acuerdo con la Publicación en el Diario Oficial de la Federación el pasado 19 de septiembre de 2008 donde se emite el “Oficio Circular por el que se establece el procedimiento que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las entidades federativas que realicen contrataciones con recursos federales, previo a la formalización de los contratos que sean celebrados  bajo el ámbito de las leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, para verificar que los proveedores o contratistas están al corriente en sus obligaciones fiscales”, se establece lo siguiente:

De conformidad con el **Artículo 32-D** del Código Fiscal de la Federación y la **Regla 2.1.27** de la Segunda Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 30 de diciembre de 2014, el licitante que resulte adjudicado deberá presentar el día de la firma del Contrato, el Acuse de la solicitud expedido por el Servicio de Administración Tributaria sobre la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, para lo cual deberá observar los requisitos que se señalan en la citada Regla.

1. Deberá presentar el “acuse de recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la **regla 2.1.27** de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2015;
2. Dicha consulta se deberá realizar, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha de fallo de esta licitación, establecida en el **punto 3.5** de la presente Convocatoria;
3. En la solicitud de opinión al SAT se deberá incluir el correo electrónico [cecilia.rivera@imcine.gob.mx](mailto:victor.corona@imcine.gob.mx) y/o [avazquez@imcine.gob.mx](mailto:ncornejo@imcine.gob.mx), para que el SAT envíe el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión;
4. Las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la convocante; y
5. Tratándose de propuestas conjuntas establecidas en el **punto 3.7** de esta Convocatoria, se deberán presentar el “acuse de recepción” a que se hace referencia en los párrafos anteriores, por cada una de las obligadas en dicha propuesta.

**Notas importantes:**

1. El “acuse de recepción” que deberá presentar el licitante que resulte adjudicado deberá ser previo a la formalización del Contrato.
2. Si la Convocante, previo a la formalización de Contrato, recibe del SAT el “acuse de respuesta” de la solicitud en el que se emita una opinión en sentido negativo sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, la Convocante se abstendrá de formalizar el Contrato respectivo y procederá a remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del Contrato, por causas imputables al adjudicado.

Si el licitante adjudicado no firma el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del **Artículo 59 primer párrafo y 60, de “LA LEY”** **y 109 del "REGLAMENTO"**, y se adjudicará el Contrato al licitante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiera resultado ganadora, no sea superior al 10% (DIEZ POR CIENTO); lo anterior de conformidad con lo establecido en el **Artículo 46** de **“LA LEY”**.

**2.10.3 Modificaciones al Contrato**

Con fundamento en lo dispuesto por el **Artículo 52 de “LA LEY”** y el **91** de **“EL REGLAMENTO”**, se podrán realizar modificaciones al Contrato que se derive de esta licitación, en cuanto al incremento del monto o de la cantidad de servicios solicitados, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el **20% (VEINTE POR CIENTO)** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los servicios correspondientes sea igual al pactado originalmente en el Contrato respectivo, dicha modificación podrá llevarse a cabo en cualquier tiempo durante la vigencia del Contrato respectivo sin tener que recurrir a una nueva licitación, y deberá formalizarse por escrito.

**2.10.4 Penas Convencionales y Deducciones**

**Penas Convencionales**

Las penas convencionales que se aplicarán serán las siguientes:

En el caso de que el servicio no se realice a tiempo, o bien exista un extravío imputable al (los) prestador (eres) adjudicado(s) pagará(n) como pena convencional el **2%** del costo del paquete de envío, por cada día de retraso de acuerdo con los tiempos establecidos en el **Anexo 1** de la presente convocatoria, hasta un máximo de **6 días** de retraso, en los casos de que el servicio no se realice en tiempo, o bien exista un extravió imputable al prestador(es) del servicio.

Salvo que por causas excepcionales y justificadas y a solicitud por escrito del proveedor(es) dentro del plazo establecido para la entrega, **“EL IMCINE”** haya otorgado un plazo mayor para dicha entrega, debidamente especificadas las condiciones del mismo; a partir del 7mo. día o que sea reiterativa la falta para la prestación del servicio hasta en diez ocasiones durante la vigencia del contrato,“**EL IMCINE”** determinará si inicia el procedimiento de rescisión correspondiente.

El pago de los servicios queda condicionado proporcionalmente al pago que el prestador del servicio deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, por la no entrega y/o extravió del servicio, por lo que “**EL IMCINE”,** en su caso, podrá descontar el importe de las penas convencionales del total de la factura pendiente de pago.

Cuando **“EL IMCINE”** haya otorgado un plazo mayor para la entrega de los bienes y/o servicios y se haya cumplido el plazo, **“EL IMCINE”** podrá solicitar el servicio a otra empresa con cargo al prestador del servicio.

Para el cálculo y aplicación de las penas convencionales y considerando que se trata de un servicio administrado directamente por la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales,** ésta será la única responsable de informar en tiempo y forma a la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos, los incumplimientos y/o retrasos en que incurra el prestador del servicio, anexando la documentación e información soporte, de las notificaciones por escrito de las áreas requirentes.

El monto de estas penas convencionales deberá presentarse en efectivo, con cheque de caja o certificado a nombre del “Instituto Mexicano de Cinematografía” o, bien, de conformidad con los **Artículos 53 bis y 54** de **“LA LEY”** y **95 segundo párrafo** **96 y 97** de **“EL REGLAMENTO”**, si así lo determina **“EL IMCINE”**, se deducirá del total facturado.

En caso de no poder aplicar la pena sobre la factura se hará efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato y en ningún caso las penas convencionales podrán negociarse en especie.

No se otorgarán prórrogas “No Sancionables” si no se anexa la documentación soporte que justifique el atraso y que se demuestre que el mismo es por causas ajenas al proveedor adjudicado.

**Deducciones**

**NO APLICA**

**2.10.5 Rescisión Administrativa del Contrato**

De conformidad con lo establecido en el **Artículo 54** de **“LA LEY”**, cuando el licitante ganador incumpla con las obligaciones pactadas en esta Convocatoria y en el Contrato se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, derivadas de sus estipulaciones o de las disposiciones de **“LA LEY”** así como de las demás normas que sean aplicables; así mismo **“EL IMCINE”** procederá a la rescisión administrativa del Contrato en los siguientes casos:

* + 1. Cuando el proveedor incurra en responsabilidad por los errores u omisiones en su actuación.
    2. Cuando el proveedor incurran en negligencia respecto a las obligaciones pactadas en el Contrato, sin justificación para **“EL IMCINE”.**
    3. Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el Contrato.
    4. Cuando el proveedor no presente la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el **Articulo 48, Último Párrafo de “LA LEY”** y contravenir la cesión de derechos.
    5. Cuando se presente una fianza apócrifa.
    6. Por ubicarse en los límites de incumplimiento respecto de las Penas Convencionales previstas en la presente Convocatoria.
    7. Cuando se compruebe que el licitante hubiere proporcionado información falsa, o que haya actuado con dolo o mala fe, en alguna fase del procedimiento para la adjudicación del Contrato, en su celebración, durante su vigencia o bien, en la presentación o desahogo de una inconformidad.
    8. Para los casos de rescisión o cancelación por causas imputables al proveedor serán también aplicables las sanciones mencionadas en el **punto 2.10.5** de esta Convocatoria.
    9. Cuando autoridad competente lo declare en concurso mercantil o alguna figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio, en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el Contrato.
    10. Por contravenir los términos y condiciones del Contrato o las disposiciones de **“LA LEY”**,su **“REGLAMENTO”** y los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.
    11. Cuando se agote el equivalente al **10% (DIEZ POR CIENTO)** del monto del Contrato, por concepto de penas convencionales.

En consecuencia se procederá en los términos legales para adjudicar el Contrato correspondiente al licitante que ocupe el segundo lugar en la evaluación, y así sucesivamente, siempre que la diferencia del costo no sea mayor a **10% (DIEZ POR CIENTO)** de la propuesta originalmente aceptada.

En caso de rescisión del Contrato **“EL IMCINE”** hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo. De conformidad con lo establecido en el **Artículo 95 de “EL REGLAMENTO”** en caso de rescisión del Contrato la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**2.10.6 Terminación Anticipada del Contrato**

De conformidad con el **Último Párrafo del Artículo 54 bis, de “LA LEY” y 102 de “EL REGLAMENTO”**, **“EL IMCINE”** tendrá la facultad de dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general o que por razones justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio o cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

En los supuestos establecidos en el párrafo anterior **“EL IMCINE”** podrá dar por terminado el Contrato, previo aviso que por escrito realice al proveedor del servicio, con 15 (QUINCE) días naturales de anticipación, con excepción de lo estipulado en el supuesto de rescisión.

**2.10.7 Suspensión Temporal de la Prestación de los Servicios**

En Caso Fortuito o Fuerza Mayor, bajo su responsabilidad, la convocante podrá Suspender la Prestación del Servicio, para lo cual deberá levantar Acta Circunstanciada de manera conjunta con el Proveedor.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“EL IMCINE”**, se pagarán al proveedor los gastos no recuperables para lo cual deberá presentar su solicitud a la Dirección Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, comprobados y se relacionen directamente con el contrato, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del área que administra el Contrato. De ser autorizados los gastos, el pago se efectuará vía transferencia electrónica de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 51 de “LA LEY”** previa entrega de la factura correspondiente.

**2.10.8 Sanciones**

Con fundamento en el **Artículo 59 de “LA LEY”**, serán sancionados los proveedores por parte de la Secretaría de la Función Pública que contravengan a las disposiciones de la misma, así mismo cuando incurran en alguno de los supuestos previstos en el **Artículo 60** del mismo ordenamiento.

**2.10.9 Aplicación de la Garantía de Cumplimiento**

Se hará efectiva la Fianzarelativa al cumplimiento del Contrato cuando se presente uno de los casos siguientes:

1. Cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo convenido para el inicio del servicio y esto no se hubiera realizado.
2. Por incumplimiento total o parcial del servicio estipulado en esta Convocatoria, y si del mismo resultare grave perjuicio a los intereses de **“EL IMCINE”** a juicio de éste se penalizará el servicio que haya dejado de prestar o se haya incumplido o hubiera alguna deficiencia en la calidad a juicio de **“EL IMCINE”.**
3. Por incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones contractuales, o si de las mismas resultare perjuicio a los intereses de **“EL IMCINE”.**
4. Cuando el licitante proporcione información falsa o que actúe con dolo o mala fe en alguna fase del procedimiento, en la celebración de Contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

**CAPITULO 3**

**FORMA Y TERMINOS QUE REGIRAN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO**

**3.1 Visita a las Instalaciones**

No habrá visita a las instalaciones.

**3.2. Lugar del Desarrollo de la Licitación**

Los Actos relativos a los eventos de este procedimiento se realizará en la Sala de usos Múltiples de “EL IMCINE”, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 674, quinto piso, Colonia del Valle, Código Postal 03100, Delegación Benito Juárez, en México, Distrito Federal, Teléfono 5448-5368.

**3.3. Junta de Aclaración al Contenido de la Convocatoria**

**La Junta de Aclaraciones se realizará el día 19 de mayo de 2015 a las 12:00 horas.**

Para aclarar las dudas que se pudieran derivar de la Convocatoria, así como de sus anexos, los licitantes las deberán formular por escrito y enviarlas **a más tardar 24 horas antes de la Junta de Aclaraciones** a través de medios electrónicos a las direcciones de correo electrónico [**cecilia.rivera@imcine.gob.mx**](mailto:ncornejo@imcine.gob.mx) **y/o** [**avazquez@imcine.gob.mx**](mailto:victor.corona@imcine.gob.mx) **y/o** [**paulina.salmon@imcine.gob.mx**](mailto:licitaciones@imcine.gob.mx), o por la página de Compranet, mismas que quedarán asentadas en las actas que se levanten con motivo del evento, señalando que tanto las precisiones realizadas a la Convocatoria, como las aclaraciones derivadas del resultado de la(s) Junta(s) de Aclaración(es), formarán parte integrante de la presente Convocatoria, y en consecuencia deberán ser consideradas por cada licitante en sus proposiciones.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Con la finalidad de facilitar el proceso de aclaración a las preguntas, **“EL IMCINE”** solicita a los interesados que adicionalmente a la versión impresa, entreguen sus preguntas en archivos electrónicos utilizando el procesador de textos Word para Windows XP o superior.

Los licitantes que a su elección opten por su participación en medios electrónicos deberán presentar sus solicitudes de aclaraciones utilizando el programa informático que para tal efecto les proporciona la Secretaría de la Función Pública.

**No se efectuarán aclaraciones posteriores a dicha(s) reunión(es), por lo que se recomienda a los licitantes revisar detalladamente esta Convocatoria y asistir puntualmente a dicho(s) Acto(s) de Aclaración(es).**

Las preguntas presentadas por los licitantes y las respuestas emitidas por “EL IMCINE”, constarán en el acta correspondiente a dicho acto, la cual será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos jurídicos.

El acta, así como los anexos que se deriven de la celebración del acto, se podrá consultar en la página de Compranet, en la dirección electrónica de internet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

Al término de la referida junta no habrá posibilidad de aclaración o discusión sobre el contenido y alcance de esta Convocatoria.

De conformidad con el **Artículo 46 FRACCIÓN VI de “EL REGLAMENTO”**, las preguntas recibidas con posterioridad al Acto de Aclaración, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo.

**3.4. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

**El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se realizará el día 21 de mayo de 2015 a las 12:00 horas.**

Conforme al **Anexo XV**, los licitantes deberán indicar la documentación que entregan durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el cual servirá como constancia de recepción de la misma para cada licitante, extendiéndose un acuse de recibo de la documentación que haya entregado el licitante, la falta de presentación de este documento no será motivo para desechar la proposición y descalificar a los licitantes.

Es importante mencionar que el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se llevará a cabo el día y a la hora ya señalados en este punto, no aceptándose el ingreso de licitantes que lleguen después de la hora señalada, por lo que se recomienda se presenten con 30 (TREINTA) minutos de anticipación para el registro de asistencia tanto en recepción como en el lugar donde se llevará a cabo el acto. Para el caso de los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por Medios Remotos de Comunicación Electrónica, deberán enviar sus propuestas a más tardar con una 1 (UNA) hora de anticipación al inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en un solo sobre debidamente cerrado que contenga la oferta técnica y Económica, y la documentación distinta (aspectos Legales), podrá entregarse a elección del licitante dentro o fuera del sobre.**

De conformidad con el Artículo 35 de la **“LEY”** y 47 del **“EL REGLAMENTO”**,la recepción de los sobres, se llevará a cabo en el mismo orden en que registraron su asistencia los licitantes.

En primer término se abrirán los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes que fueron enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, las cuales se imprimirán y posteriormente con las presentadas físicamente en papel en el mismo acto.

En el supuesto que durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de **“EL IMCINE”**, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por Medios Remotos de Comunicación Electrónica, se declarará un receso y el acto se reanudará a partir del momento en que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que los sobres en los que se incluya dicha información contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, el cual admitirá que se tendrán por no presentada la proposición y la demás documentación requerida por **“EL IMCINE”.**

La Secretaría de la Función Pública podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de la interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en su poder.

Una vez realizada la apertura de los sobres en ambos casos se procederá a la revisión primeramente de la documentación Legal y Administrativa y posteriormente la documentación de las proposiciones Técnicas y Económicas, y se desecharán aquellas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

De conformidad con el **artículo 56 de “LA LEY”,** en primera instancia y una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión y las propuestas desechadas durante la presente licitación, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (SESENTA) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

Los servidores públicos y al menos uno de los licitantes que asistan al evento, rubricarán las proposiciones presentadas y enseguida se dará lectura al importe total de cada una de las propuestas.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones que se presentaron en forma escrita y las recibidas por medios electrónicos en tiempo y forma; las proposiciones aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron.

En el acta antes citada, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación, conforme a lo establecido en el **punto 3.5** y de acuerdo a lo dispuesto en el **Artículo 35 Fracción III de “LA LEY”**; el Acto de Fallo podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (VEINTE) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

**NOTAS IMPORTANTES:**

Los licitantes que no presenten sus propuestas en la fecha y hora señaladas para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones no podrán participar en la presente licitación pública; para el caso de que algún licitante presente el sobre antes de la fecha y hora señaladas anteriormente, deberá entregarlos exclusivamente, en la Oficialía de Partes, ubicada en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de **“EL IMCINE”,** cita en Avenida Insurgentes Sur No. 674, Quinto Piso, Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03100, en México Distrito Federal, de lunes a viernes en un horario de las 9:30 a las 14:30 horas, para lo cual deberán adjuntar la documentación original solicitada en el **punto 4.1.1**, misma que será devuelta después de la terminación del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en el Departamento de Recursos Materiales en el domicilio referido en este punto.

**3.5. Fallo**

**El Fallo de esta licitación se dará a conocer el día 25 de mayo de 2015 a las 17:00 horas.**

De conformidad con los **Artículos 35 Fracción III, 36 Bis y 37 de “LA LEY”,** sedará a conocer el Fallo de la Licitación en la Fecha y hora establecida anteriormente.

**3.6. Envío de Proposiciones por Medios Remotos de Comunicación Electrónica**

Las proposiciones que a elección de los licitantes sean enviadas por **Medios Remotos de Comunicación Electrónica,** deberán presentar conforme a los requerimientos y documentos solicitados en la presente Convocatoria, conforme a lo siguiente:

* + 1. En formatos Word, Excel, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, según se requiera.
    2. Deberán identificarse cada una de las páginas que integran la propuesta, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, Número de Licitación y Número de Página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso en la impresión que se realice de los documentos durante el Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones.
    3. Adicionalmente deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.
    4. El sobre será generado mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica.
    5. Para el envío de las Proposiciones por Medios Remotos de Comunicación Electrónica, los licitantes deberá utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública proporcione.
    6. Los licitantes admitirán que se tendrá por no presentada la proposición y la demás documentación requerida por **”EL IMCINE”,** cuando el sobre que contenga dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.
    7. Notificarán oportunamente a la Secretaría de la Función Pública bajo su responsabilidad respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante a quien le haya sido entregado un certificado digital.
    8. Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada quedará bajo su exclusiva responsabilidad.
    9. Tratándose de personas extranjeras, renunciarán a invocar la protección de su gobierno en caso de que se suscite alguna controversia relacionada con el uso de Compranet y aceptarán someterse a la Jurisdicción de los Tribunales Federales competentes.
    10. Aceptarán que se tendrán por notificados del Fallo y de las Actas que se levanten con motivo de la presente licitación cuando estos se encuentren a su disposición a través del sistema Compranet, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger las actas, en el domicilio de la Convocante señalado en esta Convocatoria.
    11. En las Actas de Aclaración y de Presentación y Apertura de Proposiciones que se levanten, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por medios remotos de comunicación electrónica.

**3.7. Presentación Conjunta de Proposiciones**

De conformidad con lo dispuesto por los **Artículos 34 de “LA LEY” y 44 de “EL REGLAMENTO”,** dos o más personas podrán presentar conjuntamente propuestas sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales**.**

Para tales efectos los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere el **Artículo 50 de "LA LEY"**,podrán agruparse para presentar una propuesta, cumpliendo con los siguientes aspectos:

1. Deberán celebrar entre sus integrantes, un convenio en los términos de la legislación aplicable, dentro del cual, se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
   * 1. Nombre y domicilio de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las Escrituras Públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales;
     2. Nombre de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las Escrituras Públicas con las que acrediten las facultades de representación;
     3. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación;
     4. La descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
     5. La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del Contrato que se firme.
2. Para el caso de que una proposición conjunta resulte ganadora de la licitación, previo a la firma del Contrato, el proveedor deberá ratificar el convenio presentado en su proposición, dentro de los **5 (CINCO) días naturales** siguientes a la fecha de notificación del fallo. La falta de este requisito será motivo de que **“EL IMCINE”** proceda en los términos del **Artículo 46 párrafo segundo de “LA LEY”**.
3. En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en Escritura Pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad.

**3.8 Requisitos cuyo incumplimiento no afectan la solvencia de la proposición.**

* El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición.
* El no presentar las Propuestas mecanografiadas o impresas.
* El no presentar la información en los formatos establecidos en esta Convocatoria, siempre y cuando la información requerida en ellos sea proporcionada de manera clara y en su totalidad.
* El no presentar su proposición y documentación requerida en papel membretado del licitante.
* La falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue la propuesta, sin ser el firmante de la misma.
* El no presentar la proposición y documentación requerida en esta Convocatoria engargolada, foliada y con separadores.
* El no presentar formato de entrega de documentación.
* Entregar la documentación Legal (Administrativa) fuera del sobre cerrado que debe contener las proposiciones Técnicas y Económicas.
* Y los demás que de manera expresa se señalen en la presente Convocatoria.

**3.9. Notificaciones**

De conformidad con el **Artículo 37 Bis de “LA LEY”** las Actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y del Fallo, serán firmadas por los asistentes, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de la cual se entregará copia y se colocarán al finalizar dichos actos para los licitantes que no hayan asistido, en el Tablero de Avisos de la Subdirección Recursos Materiales y Servicios Generales de **“EL IMCINE”,** ubicado en el domicilio de Avenida Insurgentes Sur No. 674, Quinto Piso, Colonia del Valle, Código Postal 03100, Delegación Benito Juárez, en México, Distrito Federal, hasta por 5 (CINCO) días hábiles posteriores a la emisión de las actas; lo anterior para efectos de su notificación. Dicho proceso sustituirá a la notificación personal, por lo que es responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido.

**CAPITULO 4**

**REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN**

1. **Requisitos**

Los licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos y presentar los documentos que se indican identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos.

Los licitantes que opten por participar a través de Medios Remotos de Comunicación Electrónica deberán contar con su Certificado Digital vigente durante todo el proceso de la presente licitación.

Es importante mencionar que la documentación Legal, Técnica y Económica que se solicita a continuación, deberá presentarse preferentemente en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras.

La documentación Legal (Administrativa) y los originales solicitados para cotejo, podrán presentarse a elección de los licitantes dentro o fuera del sobre que contenga las propuestas Técnica y Económica y el original de la documentación solicitada para cotejo, misma que será devuelta al finalizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

De manera enunciativa y no limitativa se señala que la falta de presentación de alguno de los siguientes requisitos será causa de desechamiento de las propuestas y dará lugar a la descalificación del licitante, en virtud de que el incumplimiento afecta la solvencia de las proposiciones.

**4.1.** **Documentación Legal y Administrativa**

**4.1.1 Identificación Oficial del Representante Legal Autorizado, que asista al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

El representante del licitante que asista al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberá presentar Fotocopia Legible y Original para cotejo de la identificación oficial vigente con fotografía, del licitante y/o representante legal (Credencial de Elector, Pasaporte, Cartilla del SMN o Cédula Profesional). En caso de que la persona que asista al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones no sea el representante legal, ésta deberá presentar, carta poder simple Anexo II, para poder participar en el acto, sin embargo, el no presentarla no será motivo de descalificación, pero su participación solo será en carácter de oyente.

Quien asista en representación de una persona Física o Moral al acto de Presentación y Apertura de Propuestas, deberá presentar Carta Poder Simple para participar en dicho acto. (**Anexo II**).

Los licitantes que participen a través de un representante legal, para acreditar su personalidad deberán acompañar escrito en el que el apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, la propuesta correspondiente. **(Anexo I).**

No será motivo de descalificación, la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrá participar en el Acto con el carácter de observador, de conformidad con lo dispuesto en el **Artículo 48 fracción VII de** **“EL REGLAMENTO”.**

**4.1.2. Poderes que deberán Acreditarse**

De conformidad con el **Artículo 48 de “EL REGLAMENTO”**, para acreditar su personalidad en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el licitante deberá transcribir, llenar y presentar el formato del **Anexo I,** como constancia de acreditación legal.

**4.1.3 Estados Financieros y/o Declaraciones de Impuestos**

Los licitantes deberán presentar fotocopia legible de las últimas 3 declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la Renta del Ejercicio Fiscal 2015, para lo cual podrán presentar los acuses generados por medios electrónicos.

**4.1.4. Domicilio para Oír y Recibir Notificaciones**

Escrito firmado por el representante legal de los licitantes en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que el domicilio consignado en su proposición será el lugar donde recibirá toda clase de notificaciones; comprometiéndose a notificar por escrito a **“EL IMCINE”** el cambio de domicilio, que en su caso ocurra dentro de los 5 (CINCO) días naturales siguientes.

Mientras no señale otro distinto, el manifestado en su proposición se tendrá como domicilio convencional para practicar toda clase de notificaciones. (**Anexo III)**

**4.1.5. Declaración Escrita de los Artículos 59 y 60 Penúltimo Párrafo de “LA LEY”**

Escrito de los licitantes en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que no se encuentran en el supuesto contenido en el penúltimo párrafo del **Artículo 59 de “LA LEY”** relativo a que no adeudan multas impuestas en los términos del **Artículo 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”. (Anexo IV)**

**4.1.6. Declaración Escrita del Artículo 50 de “LA LEY”**

Escrito firmado por el representante legal del licitante, en el que declare bajo protesta de decir verdad, que el licitante no se encuentra en ninguno de los supuestos señalados en el **Artículo 50 de “LA LEY”,** para el caso de Proposiciones Conjuntas, este escrito se presentará por cada persona que participe**. (ANEXO V).**

**4.1.7. Declaración escrita del Artículo 37 del Reglamento**

Escrito firmado por el representante legal del licitante, en el que declare bajo protesta de decir verdad que los precios que presenta en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio.

**4.1.8. Declaración de Integridad**

Los licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por su representante legal en el que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de **“EL IMCINE”** induzcan o alteren en las evaluaciones de las proposiciones el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los participantes. (**Anexo VI**)

Por otra parte, **“EL IMCINE”**, a través de la presente Convocatoria, se compromete a que ninguno de los Servidores Públicos de la Entidad, inducirán a los licitantes a adoptar ni aceptar conductas ventajosas en las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones que favorezcan o privilegien a algún licitante.

**4.1.9. Aceptación de Legislación Aplicable y Tribunales competentes en caso de Controversia**

Los licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por su representante legal en el que manifiesten que aceptan apegarse a las Disposiciones Jurídicas Aplicables conforme a la Legislación Vigente, así como que en caso de controversia se ajusta a los Tribunales competentes. (**Anexo VII**).

**4.1.10 Registro Federal de Contribuyentes**

Los licitantes deberán presentar fotocopia legible y original para cotejo por el anverso y reverso de su Registro Federal de Contribuyentes.

**4.1.11 Capacidad legal, administrativa y financiera para hacer frente a las obligaciones**

Los licitantes deberán entregar original de escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad legal, administrativa y financiera para hacer frente a las obligaciones que se deriven de la presente licitación.

**4.1.12. Garantía de cumplimiento.**

Los licitantes deberán entregar escrito original en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, entregará la correspondiente garantía.

**4.1.13. Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico.**

Los licitantes deberán entregar escrito original en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que conocen en su totalidad la **“Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico”, Anexo VIII**.

**4.1.14 Medios Remotos de Comunicación Electrónica.**

Los licitantes que participen a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán incluir el **Anexo IX** de esta Convocatoria.

**4.1.15 Carta Compromiso para Propuestas Conjuntas.**

En caso de presentar propuestas conjuntas requisitar y presentar el formato del **Anexo No. X, “Carta Compromiso para Propuestas Conjuntas”.**

**4.1.16 Estratificación**

Los licitantes deberán entregaroriginal del formato de manifestación de estratificación por sector y número de trabajadores **Anexo No. XI.**

**4.1.17 Acta constitutiva y poder notarial del representante legal**

Copia del Acta constitutiva y poder notarial del representante legal

**4.2. Documentación Técnica**

**4.2.1. Propuesta Técnica**

El licitante deberá presentar debidamente requisitado el formato de Propuesta Técnica de conformidad al **Anexo No. 1.**

El licitante deberá describir detalladamente las características de los servicios que la persona licitante oferte, tomando como base todas y cada una de las especificaciones técnicas, condiciones y requerimientos que se indican en el **Anexo No. 1.**

**4.2.2. Experiencia**

Los licitantes deberán acreditar su experiencia mediante copia de al menos 3 facturas, contratos o contratos-pedido, celebrados en los años 2013, 2014 y/o 2015, afines al servicio objeto de la presente licitación.

**4.2.3. Curriculum Empresarial**

Los licitantes deberán entregar original del Curriculum Empresarial, en el cual deberán señalar, entre otros aspectos, clientes principales, organización administrativa e instalaciones.

**4.2.4. Capacidad Instalada de los Licitantes**

Los licitantes deberán contar con la infraestructura necesaria para proporcionar los servicios ofertados, para lo cual deberán integrar como parte de su propuesta técnica la capacidad instalada describiendo los recursos humanos y materiales disponibles para la atención de los requerimientos solicitados, así como la demás información que consideren pertinente.

La información proporcionada podrá ser verificada en la visita técnica de evaluación que, en su caso, determine efectuar “**EL IMCINE”**.

**4.2.5. Modelo de Contrato**

Modelo de Contrato y manifestación escrita de conocer el contenido del mismo y ajustarse a sus términos (**Anexo No. 2**).

**4.2.6. Proposiciones Conjuntas**

Para el caso de Proposiciones Conjuntas, deberá presentar el **Anexo X** y el Convenio Respectivo, mismo que deberá contener los requisitos establecidos en el **Punto 3.7.**

**4.2.7. Procedimientos de evaluación**

Entregar en papel membretado y/o sellado de la empresa y firmado por su representante legal, escrito en el que manifieste conocer los procedimientos de evaluación señalados por **“EL IMCINE”** y estar de acuerdo con ellos.

**CAPITULO 5**

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

1. **Aspectos Económicos**

**5.1. Moneda que deberá utilizarse**

Los licitantes deberán presentar sus propuestas en Moneda Nacional (Peso Mexicano)

**5.2. Condiciones de Precios**

Las propuestas deberán ser presentadas preferentemente en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras señalando los precios unitarios fijos y totales de su propuesta, cotizarse por partida y en Moneda Nacional, para lo cual considerarán los términos y condiciones señalados por **“EL IMCINE”, conforme al ANEXO No.3** y mantenerse firmes hasta el finiquito del Contrato. Por ningún concepto podrán solicitar incremento a los precios unitarios consignados en cada propuesta.

Por lo antes descrito, los licitantes tendrán que tomar en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los precios de su propuesta, independientemente de lo que dichos precios incluyan por razón del costo directo, del indirecto, de la utilidad y de los cargos adicionales establecidos.

**5.3. Periodo de Validez de las Proposiciones Económicas**

La Proposiciones Económicas presentadas por los licitantes tendrán una validez obligatoria como mínimo de **60 (SESENTA)** días naturales, contados a partir de la fecha en la que se celebre el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por lo que los licitantes deberán manifestarlo por escrito.

**5.4. Ajustes de Precios**

**NO APLICA**

**5.5. Decrementos**

### NO APLICA

**5.6. Anticipos**

**NO SE OTORGARAN ANTICIPOS**

**5.7. Impuestos y Derechos**

**“EL IMCINE”** pagará el Impuesto al Valor Agregado de conformidad con las disposiciones Fiscales vigentes, por lo que todos los demás Impuestos, Derechos y Gastos que se generen correrán por cuenta del licitante o licitantes adjudicados.

**5.8. Condiciones de Pagos**

Los pagos correspondientes a los servicios objeto de esta licitación, se efectuarán en Moneda Nacional la cantidad que resulte de aplicar la tarifa contenida en el **Anexo 3** de esta licitación, considerando los descuentos para Mensajería a Nivel Nacional e Internacional que apliquen, efectuándose el pago por servicio realizado y la correspondiente aceptación del mismo por la titular de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en un plazo que no podrá excederá de los 20 días naturales previa presentación de la documentación que se cita a continuación:

* Factura correspondiente, la cual deberá describir la prestación del servicio, según sea el caso, los precios unitarios conforme a los precios ofertados, número de licitación, el número de Contrato, los descuentos que correspondan, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el importe total; misma que deberá estar validada por el o las áreas requirentes del envío **“EL IMCINE”**.
* Copia de la garantía de cumplimiento de Contrato, únicamente en la primera facturación.

Con base en lo anterior y conforme al artículo **51 de la “LA LEY”,** a partir de la fecha de presentación de la documentación anteriormente citada, **“EL IMCINE”** concretará los pagos dentro de los **20 (VEINTE)** días naturales siguientes a la presentación de dicha documentación.

Los pagos se harán exigibles dentro del periodo antes mencionado y una vez aceptada como buena la documentación señalada en los párrafos anteriores.

Para que el o los pagos procedan se deberán presentar debidamente requisitadas y validadas las facturas respectivas, y de existir errores o deficiencias, se tendrán que corregir en los términos previstos en el **Artículo 90 de “EL REGLAMENTO” de “LA LEY”.**

**5.9. Forma de Pago**

La forma de pago se cubrirá por parte de **“EL IMCINE”**, a través de la Tesorería de la Federación, para lo cual los licitantes requisitarán el formato denominado **“Catálogo General de Beneficiarios y Cuentas Bancarias”**, por lo que el o los licitantes que resulten adjudicados, deberán entregar el día de la firma del contrato respectivo, el Formato de solicitud de alta del beneficiario (**Anexo No. XIII**) y Constancia de la institución financiera sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del licitante adjudicado, que incluya el número de cuenta con 11 posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones, que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago.

**IMPORTANTE**: **No se aceptarán condiciones de pago diferentes a la establecida anteriormente y no se otorgará anticipo alguno.**

**5.10. Aceptación del licitante para el descuento de las Penas Convencionales y/o Deducciones**

Los licitantes deberán presentar escrito dirigido a **“EL IMCINE”** firmado por su representante legal, en el cual acepte en forma expresa que **“EL IMCINE”** por conducto de la Subdirección de Finanzas, descuente de la factura que presente para cobro, el monto de las penalizaciones y/o deducciones que en su caso resulten aplicables, de conformidad con el **punto 2.11.4** de la presente Convocatoria.

**5.11. Garantías**

**5.11.1. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

De conformidad con lo dispuesto en los **Artículos 48 Fracción II y 49 Fracción II de “LA LEY”**, para garantizar el cumplimiento del Contrato, sus aspectos fundamentales o el acto jurídico mediante el cual **“EL IMCINE”** haya adjudicado el Contrato respectivo al licitante ganador, este deberá constituir una Fianza a favor del **“Instituto Mexicano de Cinematografía”**, ya sea por el importe total del contrato que corresponda, indicando el Importe Total garantizado en número y letra, en Moneda Nacional e Idioma Español por un Importe del 10% del Monto Total del Contrato o del ejercicio fiscal que inicie, antes del Impuesto al Valor Agregado, Garantía que deberá presentar mediante Fianza expedida por una Institución Nacional debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

De conformidad con el **Artículo 48, Último Párrafo, de** **"LA LEY”**, la Fianza deberá ser entregada dentro de los **10 (DIEZ)** días naturales siguientes a la firma del Contrato respectivo, en el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de **“EL IMCINE”**.

La póliza de la fianza deberá incluir lo siguiente:

* + 1. Referencia de que la Fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato respectivo.
    2. Que para liberar la Fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la entidad convocante.
    3. Que la Fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia;
    4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el Artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
    5. La información correspondiente al número de Contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
    6. El señalamiento de la denominación, razón social o nombre del proveedor.
    7. La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en el Contrato y actos administrativos garantizados.

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por Incumplimiento de los requisitos del Contrato.

En caso de rescisión del Contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones no cumplidas.

Con independencia de lo anterior, el licitante ganador quedará obligado a recabar el endoso modificatorio a la Póliza de Fianza por cualquier modificación que se realice al Contrato garantizando los extremos de la misma.

El modelo de texto de Fianza se integra a la presente Convocatoria como **Anexo XII.**

**5.11.2. Liberación de las Garantías**

La garantía de cumplimiento del Contrato permanecerá en vigor aún en los casos en que **“EL IMCINE”** otorgue prórrogas o esperas al licitante ganador, por lo que será liberada una vez que este haya dado cabal cumplimiento a las obligaciones derivadas de la presente licitación o hasta que se satisfagan las responsabilidades establecidas en el Contratoque se derive de este procedimiento.

Para cancelar la garantía de cumplimiento, será requisito indispensable la solicitud expresa por parte del licitante adjudicado a la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos de **“EL IMCINE”** una vez que el licitante ganador haya cumplido con todas y cada una de sus obligaciones derivadas del Contrato.

**5.12. Cadenas Productivas**

El licitante ganador a efecto de estar en posibilidades de adelantar el cobro de facturas, una vez cumplido con los servicios a entera satisfacción del **“IMCINE”**, podrá incorporarse al programa de cadenas productivas establecido por Nacional Financiera, S.N.C., cubriendo los requisitos que se establecen en el documento denominado “Solicitud de Afiliación a Cadenas Productivas (**Anexo XIV**).

**CAPITULO 6**

**REQUISITOS QUE DEBERÁN DE CUMPLIR LOS LICITANTES**

1. **Elaboración de las Proposiciones**

Los licitantes deberán elaborar y presentar sus Proposiciones en Escritos Originales, en Idioma Español, considerando los aspectos Legales, Técnicos y Económicos con apego a los siguientes puntos:

* 1. **Instrucciones para la Elaboración de las Proposiciones**
     1. Las propuestas deberán ser presentadas preferentemente en papel membretado.
     2. Las propuestas se deberán presentar mecanografiadas o impresas.
     3. Las propuestas deberán elaborarse sin tachaduras ni enmendaduras y presentarlas en sobre debidamente cerrado.
     4. Cada licitante deberá presentar una sola proposición con la descripción detallada de los servicios objeto de la licitación, señalando todos los aspectos requeridos en los **Anexos Nos. 1 y 3** de la presente Convocatoria, así como lo precisado en la(s) Junta(s) de Aclaración(es) efectuada(s). No se aceptarán opciones.
     5. Los licitantes deberán presentar una sola proposición por cada partida cotizada, no se aceptarán otras opciones.
     6. El Servicio deberá ser cotizado en Moneda Nacionalconforme a lo solicitado en el **punto 5, subpuntos 5.1 al 5.10 y Anexo No. 3** de esta Convocatoriay bajo la condición de precios fijos.
     7. Las Proposiciones Económicas presentadas por los licitantes tendrán una validez obligatoria como mínimo de 60 (SESENTA) días naturales, contados a partir de la fecha en la que se celebre el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, por lo que los licitantes deberán manifestarlo por escrito.
     8. Todos los documentos presentados en las proposiciones, Legales, Técnicas y Económicas, deberán ser rubricadas en todas sus hojas en forma autógrafa por el Representante Legal del licitante (que tenga poder ante Fedatario Público para actos de administración) identificando la firma con su nombre en la última hoja del documento respectivo, salvo aquellos documentos que sean emitidos por terceros.
     9. De conformidad con lo establecido en el **Artículo 34 de “LA LEY”**, las proposiciones deberán entregarse en sobre cerrado que contendrá la oferta técnica y económica, la documentación distintaa la proposición podrá entregarse, a elección de los licitantes, dentro o fuera del sobre que las contenga.
     10. No obstante lo establecido en el punto anterior, para una mejor conducción del acto se sugiere que los licitantes integren en un sobre cerrado el contenido de la documentación que se solicita en los **puntos 6.2.1, 6.2.2 y 6.2.3**, **preferentemente, foliada y con separadores para facilitar su revisión.**
  2. **Documentos que Integran las Proposiciones**

De manera enunciativa y no limitativa se señala que la falta de presentación de alguno de los siguientes requisitos, será causa de desechamiento de la propuesta y dará lugar a la descalificación de los licitantes en virtud de que su incumplimiento afecta la solvencia de la propuesta.

* + 1. **Documentación Legal (Administrativa)**

1. Fotocopia Legible y Original para cotejo de la identificación oficial vigente con fotografía, del licitante y/o representante legal (Credencial de Elector, Pasaporte, Cartilla del SMN o Cédula Profesional). En caso de que la persona que asista al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones no sea el representante legal, ésta deberá presentar, carta poder simple **Anexo II, “Formato de Carta de Poder Simple”** para poder participar en el acto, sin embargo, el no presentarla no será motivo de descalificación, pero su participación solo será en carácter de oyente **(Punto 4.1.1.)**
2. Escrito Original que hace mención de la Convocatoria o a elección del participante, requisitar el **Anexo I**. **“Acreditación de Personalidad”(Punto 4.1.2.)**
3. Fotocopia legible de las últimas 3 declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la Renta del ejercicio fiscal 2015 para lo cual podrán presentar los acuses generados por medios electrónicos. **(Punto 4.1.3)**
4. Escrito original que contenga el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones**, Anexo III. (Punto 4.1.4)**
5. Escrito original mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los Artículos 59 de y 60 Penúltimo párrafo de **“LA LEY”. Anexo IV. (Punto 4.1.5)**
6. Escrito original mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el **Artículo 50** de **“LA LEY”.** **Anexo V**. **(Punto 4.1.6)**
7. Escrito original en los cuales el licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los precios que se presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio Internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con el Artículo 37 párrafo primero del **“REGLAMENTO”** **(Punto 4.1.7)**
8. Escrito original donde manifieste bajo protesta de decir verdad la Integridad con que se conducirá en la presente licitación. **Anexo VI, “Declaración de Integridad”. (Punto 4.1.8)**
9. Escrito original donde manifieste bajo protesta de decir verdad la aceptación de sujetarse a la legislación aplicable y tribunales competentes en caso de controversia, **Anexo VII**. **(Punto 4.1.9)**
10. Fotocopia legible y original para cotejo por el anverso y reverso de su Registro Federal de Contribuyentes. **(Punto 4.1.10)**
11. Original de escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad legal, administrativa y financiera para hacer frente a las obligaciones que se deriven de la presente licitación. **(Punto 4.1.11)**
12. Escrito original en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, entregará la correspondiente garantía. **(Punto 4.1.12)**
13. Escrito original en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que conocen en su totalidad la **“Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico”, Anexo VIII**. **(Punto 4.1.13)**
14. Para los licitantes que participen a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán incluir el **Anexo IX** de esta Convocatoria. **(Punto 4.1.14)**
15. En caso de presentar propuestas conjuntas requisitar y presentar el formato del **Anexo No. X, “Carta Compromiso para Propuestas Conjuntas”. (Punto 4.1.15)**
16. Original del formato de manifestación de estratificación por sector y número de trabajadores **Anexo No. XI. (Punto 4.1.16)**
17. Copia del Acta constitutiva de la empresa y poder notarial del representante legal, de conformidad con el  **4.1.17** de la Convocatoria.
    * 1. **Documentación Técnica**
18. Entregar escrito original donde establezca la descripción detallada del servicio que cotiza conforme a los **puntos 2, 4.2.1**  y **Anexo No. 1** de esta Convocatoria; así como brindar los servicios de asistencia técnica, mantenimiento correctivo y reemplazo de dichos equipos.
19. Copia de al menos 3 facturas, contratos o contratos-pedido, celebrados en los años 2013, 2014 y/o 2015, afines al servicio objeto de la presente licitación, sin incluir precios. **Punto 4.2.2**
20. Escrito original bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que ninguno de los servicios se subarrendará, de conformidad con lo establecido en el **punto 4.2.3** de esta Convocatoria.
21. Original del Curriculum empresarial, en el cual señale, entre otros aspectos, clientes principales, organización administrativa. **Punto 4.2.4**
22. Entregar escrito original donde establezca la capacidad instalada e infraestructura con que cuenta para realizar los servicios de conformidad con el **punto 4.2.5** de la Convocatoria
23. Modelo de Contrato y manifestación escrita de conocer el contenido del mismo y ajustarse a sus términos (**Anexo No. 2**). **Punto 4.2.6**
24. Para el caso de Proposiciones Conjuntas, deberá presentar el **Anexo X** y el Convenio Respectivo, mismo que deberá contener los requisitos establecidos en el **Puntos 3.7. y 4.2.7**
25. Entregar en papel membretado y/o sellado de la empresa y firmado por su representante legal, escrito en el que manifieste conocer los procedimientos de evaluación señalados por **“EL IMCINE”** y estar de acuerdo con ellos. **Punto 4.2.8**
    * 1. **Documentación Económica**
26. Escrito Original en donde se establezca los precios unitarios y totales de los servicios que cotiza por partida, conforme a lo establecido en el **Anexo No. 3**, desglosando los descuentos correspondientes, el Impuesto al Valor Agregado, el Gran Total, el período de validez de las propuestas (**Punto 5.3**) y los compromisos que se establecen en el mismo **Anexo**. Lo anterior para efectos de evaluación conforme a lo señalado en el **Punto 7.1.4** de esta Convocatoria.

1. Escrito Original del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que acepta en forma expresa que **“EL IMCINE”**, por conducto de la Subdirección de Finanzas, podrá descontar de la factura que el licitante adjudicado presente para cobro el monto de la(s) penalización(es) respectivas. **Punto 5.10**.

**CAPITULO 7**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN**

* 1. **Criterios de Evaluación de las Proposiciones**

Las propuestas se analizarán a su vez, en dos formas, una cuantitativa donde para la recepción de las propuestas sólo bastará con la presentación y cuantificación de los documentos solicitados, sin entrar a la revisión de su contenido; otra cualitativa, donde se realizará el estudio detallado de las propuestas presentadas, a efecto de que **“EL IMCINE”,** tenga los elementos necesarios para determinar la solvencia de las **condiciones Legales, Técnicas y Económicas requeridas en la presente Convocatoria.**

* + 1. **Criterios Generales de Evaluación de las Proposiciones**

Con apego en lo establecido por los **Artículos 36 y 36 bis de “LA LEY”, “EL IMCINE”** efectuará la evaluación considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en esta Convocatoria y en las precisiones de la(s) **Junta(s) de Aclaración(es)** a las mismas, así como en los requisitos descritos en los **Anexos** que forman parte integrante de la presente Convocatoria, a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Los requisitos que se señalan en la presente Convocatoria y que no afectan la solvencia de las proposiciones, se entenderán que si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo es para la mejor conducción del procedimiento.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria podrán ser modificadas una vez celebrada(s) la(s) **Junta(s) de Aclaración(es)**; asimismo ninguna de las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

Será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, que afecte la solvencia de las proposiciones, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la revisión de la documentación requerida se efectuará en forma cuantitativa y se utilizará el sistema binario (cumple si/no); para el análisis detallado de su contenido, se efectuará durante el proceso de evaluación de las proposiciones.

La convocante podrá evaluar los aspectos técnicos de las dos propuestas que hayan ofertado el precio más bajo sin que sea necesario evaluar las restantes, lo cual quedará asentado en el dictamen respectivo.

Para que una proposición sea aceptada, se verificará que las proposiciones incluyan y cumplan en su totalidad con las especificaciones y características Legales (Administrativas), Técnicas y Económicassolicitadas en el **puntos 4, 5** y en los **Anexos** solicitados en la presente Convocatoria, desechándose las propuestas que no cumplan con lo anterior.

La evaluación se hará comparando entre sí y en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los distintos licitantes, siempre y cuando las ofertas Técnicas y Económicas cumplan con lo indicado en esta Convocatoria.

Cuando **“EL IMCINE”** lo considere conveniente podrá llevar a cabo en forma directa o por medio de un tercero, las evaluaciones necesarias.

**“EL IMCINE”** no considerará para la adjudicación del Contrato otros conceptos, beneficios, cargos u otros adicionales no señalados en la presente Convocatoria.

* + 1. **Criterios que se Aplicarán para Evaluar la Capacidad Legal y Administrativa**

Se revisará, analizará y validará la documentación solicitada en el **punto 4.1.1** de esta Convocatoria, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.

Con base a la documentación presentada se determinará si los licitantes tienen la experiencia en el objeto de esta licitación, la capacidad financiera, la infraestructura y si su organización le permite cumplir con la posible asignación.

* + 1. **Criterios que se Aplicarán para Evaluar las Proposiciones Técnicas**

1. Se revisará, analizará y validará la documentación solicitada en el **Anexo No. 1 e incisos del punto 6.2.2**, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, las proposiciones serán desechadas.
2. Se revisará que los licitantes coticen la totalidad de las partidas establecidas de conformidad con el **Anexo No. 1** de la presente Convocatoria.
3. Se constatará que las características del servicio correspondan a lo establecido en el **Anexo No. 1** y se cumplan con los requisitos establecidos en los incisos del **punto 6.2.2.**
4. Se analizará que los escritos solicitados por terceros contengan los requisitos solicitados en esta Convocatoria.
5. Se evaluará que los documentos solicitados contengan los requisitos mínimos establecidos.
6. Se verificará que los licitantes cumplan con los tiempos establecidos en la presente Convocatoria.
7. Se valorará que los licitantes tengan experiencia en contratos de la magnitud de la presente licitación; asimismo se corroborará el cumplimiento de los mismos mediante las certificaciones y/o cartas solicitadas, desechándose las propuestas que hubieren incurrido en falsedad de la información.

Con base en lo anterior se formularán tablas comparativas para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, y el dictamen correspondiente, mismo que deberá ser emitido por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de **“EL IMCINE”.**

* + 1. **Criterios que se Aplicarán para Evaluar las Proposiciones Económicas**

1. Se revisará, analizará y validará la documentación solicitada en el **punto 6.2.3**, en caso de que no se presenten los documentos conforme a lo solicitado o no sean los requeridos, la proposición será desechada.
2. Con base en el **Anexo No. 3** de esta Convocatoria, se formulará un cuadro comparativos que permitan determinar cuál es la propuesta económica más baja, o la que representa mayores ahorros para **“EL IMCINE”** siempre y cuando sea solvente y/o viable porque se encuentre dentro del presupuesto aprobado para **“EL IMCINE”** y represente en todos los aspectos, la mejor proposición, conforme a lo siguiente:
3. Se verificará la aceptación expresa de las condiciones y requisitos establecidos en el **Anexo No. 3** de esta Convocatoria. La evaluación económica se hará comparando entre sí y en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, siempre y cuando dichas ofertas cumplan con lo indicado en la presente Convocatoria.
4. Con base en la documentación presentada se analizará que los importes estén debidamente formulados conforme a lo solicitado en la presente Convocatoria, así como que los precios unitarios correspondan al cuadro de Precios **(Anexo No. 3)** se hayan calculado debidamente.
5. Se verificará que el **Período de Validez** de la propuesta cumpla con lo solicitado en el **punto 5.3** de la presente Convocatoria.
6. De conformidad con el **Artículo 55 de “EL REGLAMENTO”** de **“LA LEY”**, se verificarán los Precios Unitarios e Importes Totales y cuando se compruebe que existen errores de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el dictamen a que se refiere el **Artículo 36 Bis** de **“LA LEY”,** si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
   * 1. **Criterios de Desempate Económico**

En caso de empate económico entre los licitantes, **·”EL IMCINE”** aplicará los siguientes dos criterios de desempate para realizar la adjudicación:

1. Primeramente se adjudicará, dando preferencia a las personas que integren el Sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales, de conformidad con el **Penúltimo Párrafo del Artículo 36 Bis de “LA LEY”.**
2. De no haberse acreditado el primer supuesto establecido en el inciso que antecede, y de conformidad con el **artículo 54** de **“EL REGLAMENTO”** de **“LA LEY”,** en caso de empate en el precio en igualdad de condiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador; dicho sorteo será realizado por el servidor responsable de presidir el Acto de Fallo.

**Nota: En la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.**

* 1. **Causas de Descalificación**

Será causa de desechamiento y en consecuencia de descalificación de los licitantes el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria y en la Junta(s) de aclaración(es), que afecte la solvencia de las proposiciones.

I.- Se desecharán las propuestas de los licitantes que incurran en una o varias de las causales siguientes:

* 1. Cuando presenten incompletos u omitan cualquier documento requerido en los incisos de los **puntos 6.2.1, 6.2.2 y 6.2.3** de la presente Convocatoria.
  2. Cuando no cumplan con alguno o algunos de los requisitos **Legales, Técnicos y/o Económicos** establecidos en los **incisos de los puntos 6.2.1, 6.2.2 y 6.2.3** de esta licitación, conforme a los criterios de evaluación que se señalan en los **subpuntos del** **punto 7.1**.
  3. Si de las visitas efectuadas, investigaciones y/o compulsas realizadas, se comprueba que algún licitante presentó documentación falsa y/o proporcionó información no verídica.
  4. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otros licitantes, elevar los precios del servicio objeto de esta licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes.
  5. Si no cumple con alguno de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria y de los Anexos de esta licitación o los derivados de la(s) Junta(s) de Aclaración(es) que afecten la solvencia de la propuesta, como el no presentar el original de documentos solicitados para cotejo; en caso de presentar algún documento que se solicite firmado, carezca del mismo.
  6. Si los servicios ofertados no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el Anexo 1 de esta convocatoria o cuando no cotice el servicio completo solicitado.
  7. Si se encuentra algún elemento que indique que el licitante tuvo acceso a información sobre la licitación, que lo pueda poner en ventaja sobre los otros licitantes, aún en el supuesto de que sea el único participante.
  8. Si se comprueba que el licitante carece de la capacidad solvente para la prestación de los servicios objeto de la presente licitación.
  9. Cuando los documentos presentados no estén debidamente firmados por la persona facultada para ello o se presenten incongruencias en los mismos respecto a la firma.
  10. Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la Propuesta Técnica y lo presentado en la oferta Económica.
  11. Cuando la información resulte falsa total o parcialmente, o se detecten irregularidades en la documentación presentada.
  12. Cuando las Propuestas Económicaspresenten precios escalonados o condicionados.
  13. Cualquier otra violación a **“LA LEY”** y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las especificadas en esta Convocatoria y/o sus **Anexos**.
  14. Si del análisis a los registros de **“EL IMCINE”**, se comprueba que algún participante ha incurrido en alguno de los supuestos de los **Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de “LA LEY”.**
  15. Las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica serán desechadas cuando no cumplan con los requisitos solicitados en los incisos del **punto 3.6** de esta Convocatoria.
  16. Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa, y/o, en caso de personas físicas, son servidores públicos o se encuentran inhabilitadas para ejercer un cargo.
  17. Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas se deberá aplicar invariablemente lo establecido en el **Artículo 55 de** **“EL REGLAMENTO” y punto 7.1.4** de esta Convocatoria. Las correcciones se harán constar en el dictamen a que se refiere el **Artículo 36 Bis de** **“LA LEY”**, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta esta se desechará.
  18. En caso de dirigir sus propuestas a otra Dependencia y/o Entidad y/o persona física y/o personal moral.
  19. Presentar la propuesta con textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.
  20. En los casos que corresponda, el omitir la leyenda **“Bajo Protesta de Decir Verdad”.**
  21. Cuando los costos no tengan relación con los que privan en el mercado, de acuerdo al estudio de mercado realizado por “EL IMCINE”.
  22. Cuando los documentos no sean firmados por el representante o apoderado legal de los formatos que sean solicitados en la presente Licitación.

II.- Asimismo, se descalificará al o los licitantes en una o más partidas cuando incurran en alguna de las causas siguientes:

**a)** Si no cumplen con alguno de los requisitos para esa partida.

**b)** Cuando no describan las características completas de los bienes y/o servicios, respecto de la partida que cotiza.

**c)** Cuando no cumplan con las características técnicas y alcance del servicio solicitado por **“EL IMCINE”** para alguna de las partidas cotizadas.

**d)** Cuando una o varias partidas, habiendo sido aceptada(s) técnicamente, no se cotice(n) económicamente

Para estos casos, se asentarán las observaciones que correspondan en las Actas respectivas del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y/o de Fallo.

* 1. **Evaluación**

Como resultado de la evaluación detallada de las proposiciones, se emitirá un dictamen considerando las proposiciones presentadas por los licitantes que cumplieron con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria; la evaluación se regirá bajo los preceptos de cumple o no cumple, en caso de existir incongruencia o incumplimiento, la proposición será desechada y en ese caso se especificarán los motivos por los cuales no fue aceptada su proposición. En este sentido, se adjudicará el Contrato al licitante que reúna las condiciones Legales, Técnicas y Económicas solicitadas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado la propuesta solvente con el importe más bajo, de acuerdo al Anexo No. 3 de la presente Convocatoria.

* 1. **Suspensión del Procedimiento de Contratación**

Cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de **“LA LEY”**, o las que de ella deriven, o bien, que de continuarse con el procedimiento de licitación pudieran producirse daños o perjuicios a **“EL IMCINE”.**

Cuando sea el inconforme quien solicite la suspensión, éste deberá garantizar los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, mediante Fianza por el monto que fije la Secretaría de la Función Pública de conformidad con los lineamientos que al efecto expida; sin embargo, el tercero perjudicado podrá dar contrafianza equivalente a la que corresponda a la Fianza, en cuyo caso quedará sin efecto la suspensión.

Cuando la Secretaría de la Función Públicadetermine la suspensión de algún procedimiento de contratación que implique para **“EL IMCINE”** poner en riesgo el objeto de la licitación, podrá **“EL IMCINE”** realizar la contratación que, en tanto cesa la aludida suspensión, contribuyan a afrontar dicha eventualidad, en los términos del **Artículo 41 Fracción V de “LA LEY”,** en este caso, la Secretaría de la Función Públicadeberá manifestar las razones debidamente fundadas y motivadas debiendo asentarse en el acta correspondiente los motivos por los cuales se determina dicha suspensión, fijándose el día y la hora en que se reanudará dicho evento, o bien se podrá notificar la reanudación de éste por escrito a los involucrados.

* 1. **Cancelación de la Licitación**

Con base en el **Artículo 38 Párrafo Cuarto y Quinto de “LA LEY”,** se podrá cancelar la licitación cuando **“EL IMCINE”** lo determinepor los casos siguientes:

1. Por Caso Fortuito o Fuerza Mayor.
2. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de requerir los servicios y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un Daño o Perjuicio a **“EL IMCINE”.**
3. Si se comprueba la existencia de casos de arreglos entre los licitantes para elevar los precios de los Servicios, o si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, o cuando la Secretaría de la Función Pública así lo dictamine.
4. Por orden escrita de autoridad competente.

La determinación de dar por cancelada la licitación deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes.

Cuando la licitación fuera cancelada debido a una de las situaciones indicadas en los puntos descritos anteriormente**, “EL IMCINE”** podrá convocar a un nuevo procedimiento, salvo las excepciones contenidas en **“LA LEY”**.

* 1. **Declaración Desierta de la Licitación**

Con fundamento en el **Artículo 38 de “LA LEY”**, y de conformidad con **“EL REGLAMENTO”,** se podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:

I. Se podrá declarar desierta esta licitación por las siguientes causas:

1. Cuando no se presenten Proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
2. Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos de la Convocatoria o sus precios no fueren aceptablespara el presupuesto de **“EL IMCINE”**, conforme a la investigación de mercado previamente realizada.
3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
4. Si sus precios no fueren aceptables. Se considera que el precio no es aceptable cuando del estudio de mercado, resulte que el precio de la proposición es superior a un 10% (DIEZ POR CIENTO) respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional.
5. Las demás establecidas por el **Artículo 38 de “LA LEY”.**

II. Se podrá declarar desierta una o más partidas por las siguientes causas:

1. Cuando no se reciba alguna propuesta para esa partida.
2. Cuando ninguna de las posturas presentadas para la partida reúna los requisitos de esta Convocatoria.
3. Cuando los precios de las propuestas económicas presentadas para la partida no fuere aceptable para el presupuesto de **“EL IMCINE”.**
4. Sus precios no fueren aceptables. Se considera que el precio no es aceptable cuando del estudio de mercado, resulte que el precio de la proposición es superior a un 10% (DIEZ POR CIENTO) respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional
5. Las demás establecidas por el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando la licitación fuera declarada desierta o una o varias partidas debido a una de las situaciones indicadas en los puntos anteriormente descritos, se podrá convocar a una nueva licitación, salvo las excepciones contenidas en **“LA LEY”**.

**CAPITULO 8**

**INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS**

* 1. **Inconformidades**

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 65 de “LA LEY”, y conforme a los Artículos 47, 66 y 67 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en Diario Oficial de la Federación el 27 de mayo de 2005 y reformado el 03 de agosto de 2011, los licitantes podrán presentar escrito de inconformidad a su elección en:

1. La Secretaría de la Función Pública ubicada Avenida Insurgentes Sur No. 1715, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, México, Distrito Federal de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.
2. En el Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano de Cinematografía, ubicado en Avenida División del Norte No. 2462, 5º. Piso, Colonia Portales, Código Postal 03300, Delegación Benito Juárez en México Distrito Federal, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.
3. A través de Medios Remotos de Comunicación Electrónica mediante el Sistema de Compras Gubernamentales (COMPRANET) de la Secretaría de la Función Pública, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de “LA LEY”.

La inconformidad será presentada a elección del promovente, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica mediante el Sistema de Compras Gubernamentales (COMPRANET) de la Secretaría de la Función Pública (Anexo IX), dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto o el inconforme tenga conocimiento de éste.

En las inconformidades que se presenten a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán utilizarse en sustitución de la firma autógrafa, medios de identificación electrónica previamente certificados por la Secretaría de la Función Pública **(Anexo IX).**

Transcurridos los plazos establecidos, precluye para los interesados del derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de la Función Pública pueda actuar en cualquier tiempo en términos de la Ley.

* 1. **Controversias**

Las controversias que se susciten en el proceso de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece **"LA LEY", "EL REGLAMENTO"** y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

* 1. **Controversias en los Medios Remotos de Comunicación Electrónica**

En el supuesto que se suscite una controversia relacionada con la información enviada por Medios Remotos de Comunicación Electrónica, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaria de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en poder de Compranet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar conforme a las disposiciones normativas que resulten aplicables.

Las controversias que se susciten en el proceso de licitación, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece **"LA LEY", "EL REGLAMENTO"** y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

* 1. **Intervención de la Secretaría de la Función Pública.**

Si la Secretaría de la Función Pública determina la nulidad del procedimiento de contratación por causas imputables a **“EL IMCINE”,** éste reembolsará a los licitantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados con los actos de que se traten.

Podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a **“EL IMCINE”** e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos y a los licitantes que participen en ellas todos los datos e informes relacionados con los actos de que se traten.

Podrá verificar la calidad del servicio a través de investigación o con las personas que determiné en los términos que establece la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

El resultado de la revisión se hará constar en un dictamen que será firmado por quien la haya realizado, así como por el licitante adjunto y el representante de **“EL IMCINE”** si hubiere intervenido. La falta de firma del proveedor no invalidará dicho dictamen.

**CAPITULO 9**

**ANEXOS**

**Anexo No. 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE ".**

**I. Objeto:**

Se solicita el servicio de mensajería y paquetería Nacional e Internacional para:

Las aéreas requirentes del Instituto Mexicano de Cinematografía, que garantice la entrega desde la Ciudad de México hacia cualquier parte de la República y el Extranjero, el cual deberá proporcionarse en estrictas condiciones de eficiencia, confidencialidad y seguridad.

**II. Características del servicio**

**II.1 De la solicitud del Servicio Nacional:**

II.1.1 El servicio de recolección será requerido de lunes a viernes en un horario 14:30 a 16:00 horas para la Dirección de Proyectos y Eventos Internacionales y Oficialía de Partes, sita en Av. Insurgentes número 674, 1º y 4o. piso, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100 y Av. México Coyoacán No. 389, Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, C.P.03330, en México, Distrito Federal, en el área que ocupa la Filmoteca del IMCINE, sin embargo, "EL IMCINE" podrá fuera de este horario solicitar el servicio de recolección de envíos y paquetería en casos excepcionales y urgentes.

De igual forma, al momento de realizar la recolección el prestador del servicio deberá efectuar la revisión de las guías para verificar que los datos de los domicilios y las coberturas sean correctas, así como el peso, sobrepeso y piezas; una vez hecho lo anterior, ratificará el acuse y dejará copia de la guía con la fecha, hora, nombre y firma de quien hace la recolección.

II.1.2 El servicio deberá realizarse con la más estricta confidencialidad, debido a la distribución de documentos oficiales.

II.1.3 El servicio requiere que exista una coordinación continua con la empresa prestadora del servicio y con las áreas requirentes del IMCINE, designando a un ejecutivo de cuenta.

II.1.4 El servicio requiere una recepción y entrega oportuna de los envíos de puerta a puerta, el prestador de servicios garantizará que los servicios se realicen de manera oportuna dentro de los tiempos de respuesta que se soliciten.

II.1.5 Se requiere que el servicio tenga mínimo dos intentos de entrega en destino, para que se garantice la entrega óptima del envío.

II.1.6 El servicio requiere que se garantice la entrega del envío, en caso de que, el destinatario no se encuentre, dejando un aviso de que pase a la ventanilla más cercana a su domicilio e informando a su vez al remitente, únicamente se devolverán las piezas por causas no imputables al servicio señalado en los siguientes conceptos:

* Cambio de domicilio.
* Dirección insuficiente.
* No se localiza calle.
* No se localiza número.
* No se localiza titular.
* No hay acceso al domicilio.
* Se niega a recibir.
* Otros (se deberá especificar causal de la devolución).
* Siendo estás causales enunciativas y no limitativas.

II.1.7 Se requiere que licitante que resulte adjudicado, cuente con una base de datos en la que “El IMCINE” pueda dar seguimiento al envío “en ruta”.

II.1.8 El servicio deberá contar con seguro automático en todos los envíos que realice el “El IMCINE”, que tengan un valor de hasta 50 salarios mínimo vigentes en el distrito federal, con la opción de seguro adicional en caso de robo o extravío de la documentación o bienes de "EL IMCINE"

El prestador del servicio ofrecerá a "EL IMCINE" la posibilidad de asegurar los envíos y/o paquetería contra pérdida o daño, conforme al valor declarado en la guía, siempre y cuando "EL IMCINE" hubiere cubierto la prima correspondiente (1% sobre el valor declarado) y cuidarán en todo momento que los magnéticos y de detector de metales, siempre que se etiqueten con etiquetas identificadoras (NO X-RAY)

II.1.9 En el caso de envíos de material fílmico, se deberá garantizar que el paquete no sea expuesto a Rayos X, debido a que se daña el material.

II.1.10 El servicio requiere puntualidad en el envío y un rastreo de ubicación durante su trayecto.

**II.2 Del prestador del servicio**

II.3.1 El prestador del servicio debe tener disponibilidad de horarios para cubrir los requerimientos del servicio de envíos por parte de “El IMCINE”

II.2.2 El prestador del servicio no debe transmitir, divulgar ni comercializar total o parcialmente la información generada por la prestación del Servicio.

II.2.3 El prestador del servicio se obliga a proporcionar un documento en el cual manifieste el número de guía, peso y fecha de los envíos por día, que tendrá que firmar de recibido por la entrega de dichos envíos.

II.2.4 El prestador del servicio se obliga a proporcionar el material necesario para el depósito de los envíos (bolsas de plástico de acuerdo al tamaño del sobre, guías de depósito, cintas adhesivas, etc.)

* Bolsas de plástico, hasta de 8 puntos de calibre, tubos porta carteles, cajas de cartón, sobres de cartón, sobres carta, 1/2 carta, así como los empaques del tamaño apropiado al tipo de mensajería que maneje "El IMCINE"
* Cinturones de seguridad , para el cierre de empaques
* Formatos para la elaboración de guías, que contengan espacios para la anotación de las características de los envíos como: remitente, destinatario, fecha, peso, número de guía, número telefónico, espacio para acuse de recibo, número de piezas y costo.

Los materiales señalados deberán proporcionarse en los diferentes domicilios mencionados en la clausula sexta de este contrato, previa solicitud expresa de "EL IMCINE"

II.2.5 El prestador del servicio se obliga a proporcionar sus listas de tarifas Nacionales e Internacionales por kilo o fracción y peso volumétrico.

II.2.6 El prestador del servicio para los envíos al extranjero, deberá proporcionar los horarios de operación de las autoridades aduaneras y así determinar los horarios de entrega de los envíos.

**III. Domicilio del inmueble donde se llevará a cabo la recolección de los envíos**

**Nombre del inmueble ubicación**

INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFIA

|  |  |
| --- | --- |
| ÁREA | DIRECCION |
| Dirección de Proyectos y Eventos Internacionales | Av. Insurgentes número 674, 4o. piso, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100 |
| Oficialía de Partes | Av. Insurgentes número 674, 1º piso, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, |
| FILMOTECA del IMCINE | Av. México Coyoacán No. 389, Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, C.P.03330, en México, Distrito Federal, en el área que ocupa la Filmoteca del IMCINE |

**IV. Destino de los envíos y tiempos de entrega**

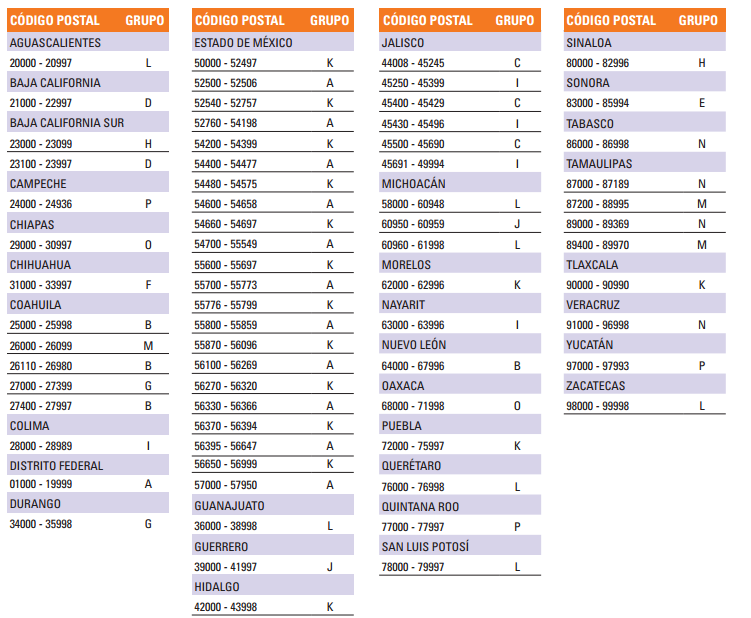
El proveedor del servicio se obliga a realizar los envíos Nacionales e Internacionales México-Plazas, Plazas-México y Plazas-Plazas, de conformidad con lo solicitado.

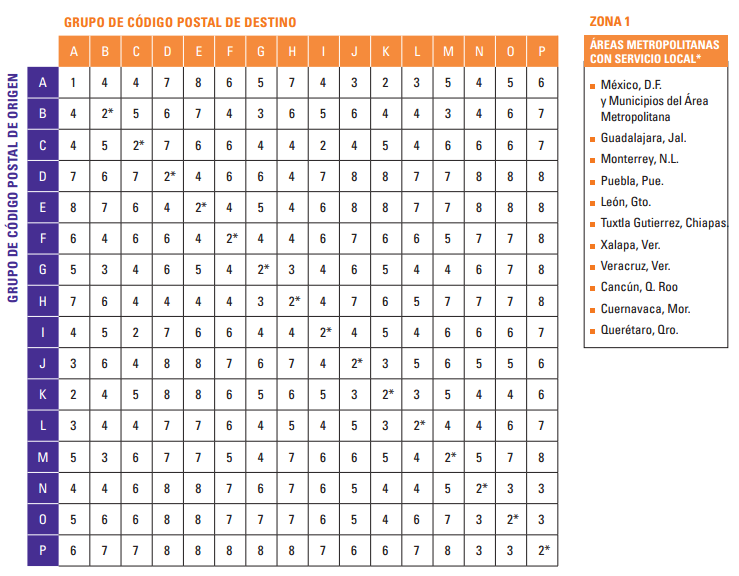
A toda la República Mexicana y el extranjero, de acuerdo a los siguiente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Concepto** | **Especificación** | **Peso en KG** | **Zona 1** | **Zona 2** | **Zona 3** | **Zona 4** | **Zona 5** | **Zona 6** | **Zona 7** | **Zona 8** |
| **1** | **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL** | **SOBRE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| **PAQUETES HASTA 20 KG** | **DE 1.0 A 20.0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KG. ADICIONAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partida** | **Concepto** | **Especificación** | **Peso en KG** | **Zona A** | **Zona C** | **Zona D** | **Zona E** | **Zona F** |
| **2** | **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA INTERNACIONAL**  **(EXPORTACIÓN)**  **PRECIOS EN DÓLARES AMERICANOS** | **SOBRE** | **0.5** |  |  |  |  |  |
|
| **OTRO EMBALAJE** | **DE 0.5 A 20.5** |  |  |  |  |  |
| **KG. ADICIONAL** |  |  |  |  |  |  |

**LISTA DE ESTADOS DE ACUERDO AL CODIGO POSTAL**

****

****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE PAISES** | | | | | |  |
| **ZONA A** | **ZONA B** | **ZONA C** | **ZONA D** | **ZONA E** | **ZONA E (Cont.)** | **ZONA F** |
| Estados Unidos | Anguila | Alemania | Austria | Albania | Madagascar | Canada |
|  | Antigua | Andorra | Brunel | Angola | Malaui |  |
|  | Antillas Holandesas | Aistroa | Corea del Sur | Arabia Saudita | Maldivia |  |
|  | Argentina | Bélgica | China | Argelia | Mali |  |
|  | Aruba | Ciudad del Vaticano | Filipinas | Armenia | Marruecos |  |
|  | Bahamas | Dinamarca | Hong Kong | Azerbayan | Mauricio |  |
|  | Barbados | Escocia | India | Bahrein | Mauritania |  |
|  | Barbuda | España | Indonesia | Bangladesh | Micronesia |  |
|  | Belice | Finlandia | Japon | Benin | Moldovia |  |
|  | Bermudas | Francia | Macao | Bielorrusia | Mongolia |  |
|  | Bolivia | Gales | Malasia | Bosnia | Mozambique |  |
|  | Bonaire | Grecia | Myanmar | Botsuana | Namibia |  |
|  | Brasil | Groenlandia | Nueva Zelanda | Bulgaria | Nepal |  |
|  | Chile | Holanda | Singapur | Burkina Faso | Niger |  |
|  | Colombia | Inglaterra | Tailandia | Burudi | Nigeria |  |
|  | Costa Rica | Irlanda | Taiwan | Butan | Nueva Caledonia |  |
|  | Curaos | Irlanda del Norte | Vietnam | Cabo Verde | Oman |  |
|  | Dominica | Islas Faroe |  | Camboya | Pakistan |  |
|  | Ecuador | Italia |  | Camerún | Palaos |  |
|  | El Salvador | Liechtenstein |  | Chad | Palestina |  |
|  | Granada | Luxemburgo |  | Chipre | Papua Nueva Guinea |  |
|  | Guadalupe | Malta |  | Congo | Polinesia Francesa |  |
|  | Guatemala | Monaco |  | Costa De Marfil | Polonia |  |
|  | Guayana | Noruega |  | Croacia | Qatar |  |
|  | Guayana Francesa | Portugal |  | Djibouti | Rep. Democrática del Congo |  |
|  | Haití | Reino Unido |  | Egipto | Republica Checa |  |
|  | Honduras | San Marino |  | Emiratos Arabes Unidos | Republica Eslovaca |  |
|  | Islas Caimán | Suecia |  | Eritrea | Reunion |  |
|  | Islas Virgenes Britanicas | Suiza |  | Eslovenia | Ruanda |  |
|  | Islas Virgenes USA |  |  | Estonia | Rumania |  |
|  | Jamaica |  |  | Etiopía | Rusia |  |
|  | Martinica |  |  | Fiji | Saipan |  |
|  | Montserrat |  |  | Gabón | Samoa Americana |  |
|  | Nicaragua |  |  | Gambia | Senegal |  |
|  | Panamá |  |  | Georgia | Serbia and Montenegro |  |
|  | Paraguay |  |  | Ghana | Seychelies |  |
|  | Perú |  |  | Gibraltar | Sierra Leona |  |
|  | Puerto Rico |  |  | Guam | Siria |  |
|  | República Dominicana |  |  | Guinea | Slovenia |  |
|  | Saba |  |  | Guinea Bissau | Somalia |  |
|  | San Bartolomé |  |  | Guinea Ecuatorial | Sri Lanka |  |
|  | San Cristóbal y Vevis |  |  | Hungria | Suazilandia |  |
|  | San Eustaquio |  |  | Iraq | Sudafrica |  |
|  | San Martín |  |  | Islandia | Sudan |  |
|  | San Vicente |  |  | Islas Cook | Tanzania |  |
|  | Santa Lucia |  |  | Islas Marshall | Timor Este |  |

**IV.1 Cargos Adicionales por Combustible**

Todos los envíos están sujetos a un costo adicional ajustable por combustible. Esta cifra se ajustará mensualmente usando un promedio ponderado de la tasa USCG (US Gulf Coast) por galón de kerosén para aviones jet, según lo publica mensualmente el Departamento de Energía de EE.UU. Estos ajustes se aplicarán el primer lunes de cada mes, el cargo adicional se publicará en la página de internet, aproximadamente dos semanas antes de entrar en vigencia.

**IV.2 Tiempos de entrega**

Para el caso de envíos nacionales el tiempo máximo de entrega será de hasta 36 horasen cualquier parte de la República Mexicana.

Para el caso de envíos internacionales el tiempo máximo de entrega será de hasta 4 días habiles en cualquier parte del mundo.

**V. Supervisión**

El Jefe del Depto. de Servicios Generales, será el encargado de recolectar todos los envíos y estar en coordinación constante con el prestador del servicio para que estos lleguen a su destino en tiempo y forma, además de vigilar que el servicio se lleve conforme a las características establecidas en el numeral II, del presente anexo técnico.

**VI. Bitácoras**

El proveedor(es) adjudicado(s) deberá entregar a término de mes una bitácora de todos los envíos que se realizaron, incluyendo fecha de envío, número de guía, destino, importe, fecha de recepción y cantidad de envíos; la hará llegar al Jefe del Depto. de Servicios Generales, encargado de la supervisión del servicio.

**VII. De los recursos humanos**

VII.1 El personal encargado de la recolección de envíos por parte del proveedor(es) adjudicado(s), deberá estar debidamente capacitado para atender las dudas que pudieran surgir durante las recolecciones de los envíos.

VII.2 El proveedor(es) adjudicado(s) se obliga a asignar un enlace comercial y un enlace operativo para atender las necesidades del "EL IMCINE":

VII.3 El proveedor(es) adjudicado(s) es responsable de vigilar las condiciones de seguridad una vez que los envíos salgan de las instalaciones de Av. Insurgentes número 674, 4o. piso, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, así como las demás disposiciones que se deriven del contrato celebrado con el Instituto Mexicano de Cinematografía.

VII.4 Para el ingreso a las instalaciones, el personal del licitante adjudicado, deberá presentarse debidamente uniformado y portando identificación vigente que lo acredite como miembro de la misma.

**Anexo No. 2**

**“MODELO DE CONTRATO”**

CONTRATO PLURIANUAL DEL SERVICIO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL L.C. ULISES MARCOS GONZÁLEZ LEÓN, EN SU CARÁCTER DE APODERADO Y DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, CON LA PARTICIPACIÓN DEL ING. MARCO ANTONIO FERNÁNDEZ PATIÑO, SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL ARRENDATARIO”**, Y POR LA OTRA LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, S.A. DE C.V.**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL SEÑOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **“LA ARRENDADORA”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### D E C L A R A C I O N E S

**I**

**Anexo No. 3**

**“PROPUESTA ECONÓMICA”**

**PARTIDA 1 Servicio de mensajería y paquetería nacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **ESPECIFICACIÓN** | **PESO EN KG** | **ZONAS A NIVEL NACIONAL** | | | | | | | |
| **COSTO ZONA 1** | **COSTO ZONA 2** | **COSTO ZONA 3** | **COSTO ZONA 4** | **COSTO ZONA 5** | **COSTO ZONA 6** | **COSTO ZONA 7** | **COSTO ZONA 8** |
| **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA NACIONAL** | SOBRE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PAQUETES HASTA 20 KG. | 1.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 2.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 3.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 4.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 5.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 6.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 7.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 8.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 9.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 10.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 11.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 12.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 13.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 14.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 15.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 16.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 17.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 18.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 19.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 20.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| COSTO POR KG. ADICIONAL |  | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | COMISIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTIDA 2 Servicio de mensajería y paquetería internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **ESPECIFICACIÓN** | **PESO EN KG** | **ZONAS INTERNACIONALES** | | | | | |
| **COSTO**  **ZONA A** | **COSTO**  **ZONA B** | **COSTO**  **ZONA C** | **COSTO**  **ZONA D** | **COSTO**  **ZONA E** | **COSTO**  **ZONA F** |
| **SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA INTERNACIONAL (EXPORTACIÓN)**  \*precios en dólares americanos | SOBRE | 0.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| OTRO EMBALAJE | 0.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 1.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 1.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 2.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 2.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 3.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 3.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 4.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 4.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 5.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 5.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 6.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 6.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 7.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 7.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 8.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 8.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 9.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 9.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 10.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 10.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 11.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 11.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 12.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 12.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 13.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 13.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 14.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 14.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 15.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 15.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 16.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 16.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 17.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 17.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 18.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 18.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 19.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 19.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 20.0 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| 20.5 | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| KG ADICIONAL |  | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | SUBTOTAL |  |  |  |  |  |  |  |
|  | COMISIÓN |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IVA |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

**EL PERÍODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA TIENE UNA VALIDEZ OBLIGATORIA DE 60 (SESENTA) DÍAS NATURALES, A PARTIR DE LA FECHA DE ESTA PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

**Anexo I**

**“ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **Licitación**, a nombre y representación de **Persona Física o Moral.** | | | |
|  | | **México D.F., a de de 2015** | |
|  | **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015** | | |
|  | |  | |
| Nombre de la Persona Física o Moral: | |  | |
| Registro Federal de Contribuyentes: | |  | |
| Ciudad: | |  | |
| Domicilio: | |  | |
| Calle y número: | |  | |
| Colonia: | |  | |
| Delegación y Municipio: | |  | |
| Entidad Federativa: | |  | |
| Código Postal: | |  | |
| Teléfonos: | |  | |
| Fax: | |  | |
| Correo Electrónico: | |  | |
| **En caso de ser Persona Moral Además:** | | | |
| **Descripción del Objeto Social:** | | |  |
|  | | |  |
| **Apoderado o Representante Legal** | | |  |
| Nombre: | | |  |
| Clave del Registro Federal de Contribuyentes: | | |  |
| Domicilio: | | |  |
| Correo Electrónico: | | |  |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades (Número, Fecha y circunscripción del Notario Público que la protocolizó, así como la Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio): | | |  |
|  | | |  |
| **Del Acta Constitutiva:** | | |  |
| Número y Fecha de la Escritura Pública (Número, Fecha y circunscripción del Notario Público que la protocolizó, así como la Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio): | | |  |
| Reformas o Modificaciones al Acta Constitutiva ((Número, Fecha y circunscripción del Notario Público que la protocolizó, así como la Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio): | | |  |
|  | | |  |
| **Relación de socios:** | | |  |
| Nombres: | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo II**

**“FORMATO DE CARTA PODER SIMPLE”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Licitante:** |  |

**(Nombre de quien otorga el poder),** bajo protesta de decir verdad, en mi carácter **de (Carácter que ostenta quien otorga el poder),** según consta en el Testimonio Notarial **No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** otorgado ante la fe del Notario Público **No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** de la **(Ciudad en que se otorgó el Instrumento Notarial),** y se encuentra registrado bajo el **No. (Número de Registro)** en la ciudad de **(Lugar donde se efectuó el registro),** por este conducto y facultado para ello, autorizo a **(Nombre de quien acepta el poder)**, para que a mi nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones: entregar y recibir documentación, participar en **el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, así como de Fallo, y hacer las Aclaraciones que se deriven de dichos actos**, correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015,** relativa al **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE "**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
|  | ***(LUGAR Y FECHA)*** | | |  |
|  | |  |  | |
| **OTORGA EL PODER** | |  | **ACEPTA EL PODER** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| ***(NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA)*** | |  | ***(NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA)*** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | ***TESTIGOS*** | | |  |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| ***(NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA)*** | |  | ***(NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA)*** | |

**Anexo III**

**“ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO**

**PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES”**

**México, D.F., a de de 2015**

**INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

PRESENTE

En relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015,** relativa al **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE ",** por este conducto manifestamos bajo protesta de decir verdad que el domicilio para que oigamos y recibamos todo tipo de notificaciones y documentos es el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: |  |  |
| CALLE Y NÚMERO: |  |  |
| COLONIA: |  |  |
| LOCALIDAD: |  |  |
| CUIDAD |  |  |
| CÓDIGO POSTAL: |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO |  |  |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo IV**

**“MANIFESTACIÓN ARTÍCULOS 59 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO”**

**México, D.F., a de de 2015**

**INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

**PRESENTE**

**De conformidad con el Artículo 30 Fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público,** y en relación al procedimiento de **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015,** relativa al **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE ",, bajo protesta de decir verdad manifiesto:**

Que por nuestro conducto no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la **Secretaría de la Función Pública**, en los términos de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** o de la **Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas**, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración entre otros los supuestos siguientes:

1. Personas Morales en cuyo capital social participen Personas Físicas o Morales que se encuentren Inhabilitadas por la **Secretaría de la Función Pública**, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley De Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
2. Personas Morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
3. Personas Físicas que participen en el capital social de Personas Morales que se encuentren Inhabilitadas.

Asimismo manifiesto no encontrarme en el supuesto a que alude el penúltimo párrafo del artículo **60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, que a la letra dice:

***Artículo 60.- La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta ley, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:***

***Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo anterior, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.***

Y no adeudo multas impuestas en los términos del artículo **59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo V**

**“MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO”**

**México, D. F., a de de 2015**

**INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

**PRESENTE**

**En mi carácter de Persona Física (Moral) con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015,** relativa al **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE ",, no encontrarme en ninguno de los supuestos (que ninguno de las personas que forman parte de la empresa ni la misma) que establece el Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que a la letra dice:**

**ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

**Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:**

**I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;**

**II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Secretaría de la Función Pública;**

**III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos generales a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;**

**IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría en los términos del Título Sexto de este ordenamiento y Título Séptimo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;**

**V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;**

**VI. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;**

**VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;**

**VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;**

**IX. Aquéllas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;**

**X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;**

**XI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;**

**XII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por si o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación, y**

**XIII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.**

**Las políticas, bases y lineamientos generales a que alude el artículo 1 de esta Ley, que emitan las dependencias y entidades cuyo objeto comprenda la prestación de servicios de salud, podrán establecer que las hipótesis previstas en las fracciones III y V de este artículo, se encuentren referidas solamente a cada una de sus áreas facultadas para llevar a cabo procedimientos de contratación, de tal manera que el impedimento de una de éstas para contratar en dichos casos, no se hará aplicable a las demás.**

**En estos supuestos, el oficial mayor o su equivalente de la dependencia o entidad, deberá llevar el registro, control y difusión de las personas con las que se encuentren impedidas de contratar.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo VI**

**“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”**

**México, D. F., a de de 2015**

**INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

**PRESENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante o apoderado legal de la empresa (nombre o razón social)

Bajo protesta de decir verdad, declaro que en la presente **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015,** relativa al **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE ",, se actuará con integridad, asimismo manifiesto que todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán de realizar conductas por sí mismas o a través de interpósita persona, para que los Servidores Públicos de “EL IMCINE”, induzcan o acepten que las evaluaciones de las propuestas se alteren, en relación al resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones donde se favorezcan o privilegien respecto de los demás participantes.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo VII**

**“ACEPTACIÓN DE LEGISLACIÓN APLICABLE**

**Y TRIBUNALES COMPETENTES EN CASO DE CONTROVERSIA”**

**México, D. F., a de de 2015**

**INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

**PRESENTE**

De conformidad con lo expresado en la **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015,** relativa al **“Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE ", manifiesto bajo protesta de decir verdad que (nombre y/o razón social del licitante)** se sujeta estrictamente a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos en la **licitación**, así como en la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Código Civil Federal y** el **Código Federal de Procedimientos Civiles** en todo lo que no esté previsto en la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**  y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de controversia, los tribunales federales de la ciudad de México son el órgano jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento arriba citado o durante la prestación del servicio que ello derive, por lo que la empresa que represento renuncia a cualquier fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo VIII**

**“NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)”**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales,* hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.

El conocimiento que tengan los sectores públicos y privados de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactaráel grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadores y la atracciónde inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.

Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lo lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

**Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

**Los contadores públicos:** realizar auditorias: no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

**Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional): impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Lassanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acato de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222”

Cometen el delito de cohecho:

El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o par otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones y

El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otro dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión:

A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que ser refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**Anexo IX**

###### ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES PARA EL USO DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, EN EL ENVÍO DE PROPUESTAS DENTRO DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO EN LA PRESENTACIÓN DE LAS INCONFORMIDADES POR LA MISMA VÍA

**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.**

###### Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Agosto de 2000

**ACUERDO**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

SALVADOR VEGA CASILLAS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, fracciones XIX y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 27 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28 y 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y

**CONSIDERANDO**

Que corresponde a la Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, establecer normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas de la Administración Pública Federal;

Que en términos de los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, está a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Política de Contrataciones Públicas;

Que el sistema electrónico a que alude el considerando anterior tiene como fines el contribuir a la generación de una política general en la Administración Pública Federal en materia de contrataciones; propiciar la transparencia y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de las contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y generar la información necesaria que permita la adecuada planeación, programación y presupuestación de las contrataciones públicas, así como su evaluación integral;

Que para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información contenida en CompraNet, es indispensable que esta Secretaría establezca los controles necesarios, he tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO**

**Artículo Unico.-** Se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado COMPRANET.

**Objeto y ámbito de aplicación.**

**1.-** Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, por parte de los sujetos a que se refieren los artículos 1 fracciones I a VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 1 fracciones I a VI de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como de los licitantes, proveedores y contratistas, de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos legales.

Las menciones que se hagan a las dependencias y entidades o a las convocantes, se entenderán hechas, en lo conducente, a las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros.

El registro para la utilización de CompraNet implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

**Definiciones.**

**2.-** Para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por: Martes 28 de junio de 2011 DIARIO OFICIAL (Primera Sección) 83

**I. Ley de Adquisiciones:** la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;

**II. Ley de Obras:** la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

**III. Operador y/o Administrador:** al servidor público que ha certificado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet;

**IV. OSD:** las ofertas subsecuentes de descuentos a que se refiere el artículo 2 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones;

**V. PASOP:** el módulo de CompraNet en el que se contienen los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades y los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de las dependencias y entidades;

**VI. RUPC:** el módulo de CompraNet en el que se contienen el Registro Unico de Proveedores y el Registro Unico de Contratistas;

**VII. Unidad compradora:** el área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet, a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha Unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe, y

**VIII. UPCP:** la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública.

**Disposiciones generales.**

**3.-** Las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refieren las presentes disposiciones son los comprendidos en el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones y en los artículos 3 y 4 de la Ley de Obras, respectivamente.

**4.-** Para la realización de licitaciones públicas, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, con independencia de su carácter nacional o internacional, cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, deberá utilizarse CompraNet, con las salvedades previstas en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obras, según corresponda.

**5.-** Corresponderá a la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas, previa opinión de la UPCP, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas.

**De los requisitos técnicos.**

**6.-** El sistema CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

**a.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;

**b.** Versiones actualizadas de navegador para Internet;

**c.** Instalación de software JAVA en su última versión, y

**d.** Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.

**7.-** La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos. 84 (Primera Sección) DIARIO OFICIAL Martes 28 de junio de 2011

**Del registro y acreditación de unidades compradoras, operadores y administradores.**

**8.-** Para obtener el registro y autorización de Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados como operadores y/o administradores de esa Unidad compradora, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompraNet, de acuerdo con lo señalado en la guía de usuario que la UPCP pondrá a su disposición en el propio sistema.

Para obtener su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, los servidores públicos previamente designados por ésta, deberán acreditar estar capacitados para la operación en CompraNet, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la UPCP y difundidos a través de CompraNet.

La UPCP podrá incluir en CompraNet programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet.

Cuando se extinga la necesidad de contar con alguna Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, la baja de esa Unidad Compradora. Dicha solicitud deberá presentarse con quince días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que la Unidad compradora deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

**9.-** A los servidores públicos que obtengan su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, la UPCP les asignará una clave de usuario única e intransferible que les permitirá operar en CompraNet únicamente para la Unidad compradora que hubiere solicitado su acreditación.

Dicho registro se mantendrá vigente para los operadores o administradores que acrediten estar capacitados para la operación en CompraNet, conforme a los programas de actualización correspondientes.

**10.-** La Unidad compradora que se encuentre registrada y autorizada por la UPCP para operar en CompraNet, estará obligada a utilizar dicho sistema para todos sus procedimientos de contratación cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal.

**11.-** Será responsabilidad del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe, solicitar a la UPCP la baja de algún operador y/o administrador de la Unidad compradora para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del operador y/o administrador.

**De los programas anuales.**

**12.-** La UPCP dará a conocer a través de CompraNet, los formularios y requerimientos para la integración, difusión y actualización de los programas anuales previstos en la Ley de Adquisiciones y en la Ley de Obras en el PASOP.

**13.-** Los programas anuales a que alude la disposición anterior y, en su caso, sus actualizaciones deberán ser incorporados en el PASOP, el cual generará el acuse de recibo respectivo.

**Del acceso y uso de CompraNet para los proveedores y contratistas.**

**14.-** Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompraNet, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompraNet. Si los potenciales licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario. Martes 28 de junio de 2011 DIARIO OFICIAL (Primera Sección) 85

El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando se trate de potenciales licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona Física**  **1.** Acta de Nacimiento.  **2.** Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente).  **3.** Cédula de identificación fiscal.  **4.** Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.  En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:  **1.** Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.  **2.** Identificación oficial con fotografía.  **3.** Cédula de identificación fiscal (opcional). | **Persona Moral**  **1.** Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.  **2.** Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente).  **3.** Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.  **4.** Clave única de registro de población del representante legal o apoderado. |

CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

**15.-** Una vez que el potencial licitante, nacional o extranjero, haya capturado correctamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompraNet le hará llegar dentro de los ocho días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompraNet.

**16.-** Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

En el caso de los licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.

Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.

**17.-** La UPCP pondrá a disposición de los usuarios de CompraNet, a través de dicho sistema, la información necesaria para el uso eficiente del mismo. 86 (Primera Sección) DIARIO OFICIAL Martes 28 de junio de 2011

**Registro Unico de Proveedores y de Contratistas.**

**18.-** Para su inscripción en el Registro Unico de Proveedores o en el de Contratistas, según corresponda, el proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, son:

**I.** Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;

**II.** Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;

**III.** Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción VI de la Ley de Obras, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;

**IV.** Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;

**V.** Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;

**VI.** Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y

**VII.** Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones y 86 de su Reglamento, así como en los artículos 48 de la Ley de Obras y 90 de su Reglamento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61, fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

**19.-** Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, según corresponda.

**20.-** La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una Unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

**21.-** La clave y contraseña que la Unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la UPCP, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la Unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet. Martes 28 de junio de 2011 DIARIO OFICIAL (Primera Sección) 87

**22.-** La información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

**23.-** Una vez concluido el contrato, la Unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del contrato o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

● Aplicación de penas convencionales;

● Deducciones al pago o retenciones;

● Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;

● Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción III de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción III de la Ley de Obras, según corresponda, y

● Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier Unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos expedidos al efecto por la Secretaría de la Función Pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la Unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

**De la operación de CompraNet.**

**24.-** Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompraNet, se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompraNet cuenta con plantillas preconfiguradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

**25.-** Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet. Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que ésta ocurra.

**26.-** Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

**27.-** La Unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier Operador y/o Administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

**28.-** CompraNet cuenta con un Clasificador Unico de las Contrataciones Públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por: 88 (Primera Sección) DIARIO OFICIAL Martes 28 de junio de 2011

**a.** Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y

**b.** Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

**29.-** Las dependencias y entidades, a través de la Unidad compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.

**30.-** Cuando por causas ajenas a CompraNet o a la Unidad compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Unidad compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

**De las Ofertas Subsecuentes de Descuentos.**

**31.-** Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica, la Unidad compradora tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

**32.-** La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los licitantes interesados en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la UPCP mantendrá en CompraNet a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación y/o acreditación en el uso de dicha herramienta.

**33.-** El servidor público que acredite su capacitación para el uso de CompraNet en términos de lo dispuesto en el numeral 8 de las presentes disposiciones, estará certificado para llevar a cabo procedimientos de licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD.

**34.-** La Unidad compradora estará autorizada para realizar la licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD cuando el servidor público designado como operador y/o administrador cumpla lo dispuesto en el numeral anterior.

**35.-** La clave de acceso o certificado digital para que los licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompraNet, de conformidad con los numerales 14 y 15 de las presentes disposiciones.

**Transitorios**

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo y las disposiciones contenidas en el mismo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, se abrogan las disposiciones y se dejan sin efectos los oficios que a continuación se indican:

● Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 9 de agosto de 2000.

● Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán remitir a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1997. Martes 28 de junio de 2011 DIARIO OFICIAL (Primera Sección) 89

● Oficio No. SP/100/del 610 al 635/2004 de fecha 23 de agosto de 2004, emitido por el Secretario de la Función Pública, relativo a la información que debe remitirse al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET).

● Oficio SP/100/336/09 de fecha 23 de septiembre de 2009, emitido por el Secretario de la Función Pública, mediante el cual se indica que deberán subirse al Sistema CompraNet los contratos con un monto mayor a 300 veces el Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal sin considerar IVA.

**TERCERO.-** A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, la versión de CompraNet que se encuentra activa desde el año 2000, dejará de ser el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. La información contenida en dicha versión no será migrada a la nueva plataforma y sólo se mantendrá disponible para consulta, así como para los efectos previstos en el párrafo siguiente.

Los procedimientos de contratación que las dependencias y entidades hayan iniciado en la versión activa de CompraNet a que se refiere el párrafo anterior, deberán concluirse utilizando esa versión.

**CUARTO.-** Hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en CompraNet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil once.- El Secretario de la Función Pública, **Salvador Vega Casillas**.- Rúbrica.

**Anexo X**

**“CARTA COMPROMISO PARA PROPUESTAS CONJUNTAS”**

**México, D. F., a de de 2015**

**INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

**PRESENTE**

Hacemos referencia a la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2-2015, relativa al “Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE "

Con base en lo anterior, los abajo firmantes nos comprometemos incondicionalmente de manera conjunta y solidaria a lo siguiente:

De resultar ganadores en la presente **licitación**, a celebrar el contrato en los términos y condiciones estipulados en la Convocatoria de la **licitación**, en la inteligencia de que la información legal, administrativa, técnica, económica requerida en la Convocatoria de **licitación** se adjunta en la propuesta presentada con la presente Carta Compromiso.

La propuesta será válida por un período de **60 (SESENTA) días naturales** contados a partir de la fecha de presentación de proposiciones, de conformidad con la Convocatoria de esta **licitación**.

Cada uno de los firmantes somos conjunta y solidariamente responsables ante **EL IMCINE** por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a nuestro cargo contenidas en esta carta compromiso, en las Convocatoria de la **licitación** y en el **Contrato** que de la misma pudiera otorgarse.

Hasta que el **Contrato** sea formalizado, o bien, se cumpla el plazo establecido en el **párrafo cuarto** de esta carta compromiso, la presente carta compromiso y la propuesta presentada se consideran en forma incondicional para los efectos legales que correspondan.

Estamos de acuerdo que, de resultar ganadores en la presente **licitación**, si por causas imputables a nosotros, el **Contrato** no se formalizara en un lapso estipulado en la Convocatoria de la **licitación**, ustedes tendrán derecho, a notificarlo.

Manifestamos nuestra aceptación para que ustedes determinen cual es la propuesta ganadora conforme a lo establecido en la Convocatoria de la **licitación.**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo **44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** convenimos en designar al Sr. ....................................representante legal de la empresa .......................................... como el representante común de los abajo firmantes para los fines de esta **licitación.**

Manifestamos que ninguno de los integrantes de la agrupación se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los **artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**

De conformidad con lo establecido en los **artículos 44 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, hemos celebrado entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio, del cual se anexa original y copia, en los términos de *la legislación aplicable*, en el que se establecen con precisión los siguientes aspectos:

* 1. Nombre y domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que acredita la existencia de las personas morales que integran la agrupación , y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita sus facultades de representación;
  3. Definición de las partes objeto del **Contrato** que corresponderá cumplir a cada persona y manifestación de que se obligan a cumplir las que a cada uno les corresponda;
  4. Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones;
  5. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación y que será quien firmará la proposición; y
  6. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedara obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse de cualquier responsabilidad derivada del **Contrato** que se firme.

La presente Carta compromiso se regirá e interpretará de acuerdo con las Leyes Federales de los Estados Unidos Mexicanos. Cualquier controversia o reclamación derivada o relacionada con la presente carta compromiso

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo XI**

**“FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN POR SECTOR Y NÚMERO DE TRABAJADORES”**

**México, D.F., a de de 2015**

**INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

**PRESENTE**

**En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 8 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los artículos 3 Fracción III y 10 Fracción II de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, así como en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, emitido el 25 de junio de 2009 por la Secretaría de Economía, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por el sector que está constituida la empresa que represento y por el número de trabajadores que es de \_\_\_\_\_\_, me encuentro en la estratificación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ empresa, lo anterior de conformidad con los siguientes criterios:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | **Rango de número de trabajadores** | **Rango de monto de ventas anuales (mdp)** | **Tope máximo combinado \*** |
| Micro | Todas | Hasta 10 | Hasta $4 | 4.6 |
| Pequeña | Comercio | Desde 11  Hasta 30 | Desde $4.01 Hasta $100 | 93 |
| Industrias y Servicios | Desde 11  Hasta 50 | Desde $4.01 Hasta $100 | 95 |
| Mediana | Comercio | Desde 31  Hasta 100 | Desde $100.01 Hasta $250 | 235 |
| Servicios | Desde 51  Hasta 100 |
| Industria | Desde 51  Hasta 250 | Desde $100.01 Hasta $250 | 250 |

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

**El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:**

**Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE Ó REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL**

**Anexo XII**

**“FORMATO DE GARANTÍA”**

**PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**FIANZA**

Ante: **INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA**

**Para garantizar por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato Número:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ celebrado con el Instituto Mexicano de Cinematografía representado por el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su carácter de Director de Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos del Instituto Mexicano de Cinematografía; consistente en el “Servicio de Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional especializada para el envío de documentación diversa, películas y materiales promocionales de las Áreas Requirentes del IMCINE " con un importe máximo de:  
$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con letra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) antes del Impuesto al Valor Agregado, derivado del procedimiento de Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-011MDC001-N2/2015, la presente fianza se expide de acuerdo a lo estipulado en la cláusula del Contrato y de conformidad con lo establecido en la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás disposiciones de la materia.**

(Declaraciones de que la fianza se devolverá para su cancelación mediante manifestación por escrito de “EL IMCINE”, así como de que el Contrato se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, su Reglamento y demás disposiciones legales que resulten aplicables y los incisos expresados en el punto 2.10 de la presente Convocatoria).

**La afianzadora acepta expresamente: continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; acepta someterse al procedimiento de ejecución establecido por el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, reformada por decreto del 3 de enero de 1990, así como al artículo 118 de la misma Ley; para la interpretación y cumplimiento que esta póliza representa, se somete a la jurisdicción de los tribunales federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando para este efecto a la que pudiera corresponderle en razón de su domicilio; esta fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos y juicios legales que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.**

**FIN DE TEXTO.**

**FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO**

**Anexo XIII**

**“FORMATO DE PAGO”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://dgapyrf.sep.gob.mx/dgapyrf/documentacion2007/img/logoSep.jpg**C A T Á L O G O DE B E N E F I C I A R I O S** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE BENEFICIARIO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | **(1)** | | |  | | | FECHA DE ELABORACIÓN | | | | | | | | **(2)** | |
| TIPO DE MOVIMIENTO: | |  | | ALTA |  | | BAJA |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | D | | D | M | M | A | A | A | | A |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | FECHA DE REGISTRO | | | | | | | | **(3)** |  | FOLIO | **(4)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | D | D | M | M | A | A | A | A | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(5)** | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES | | | | | | | | | | | | | | | | **(6)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | U.R. Y/O ORG. | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | - | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | - | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | CURP: **(7)** | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |
|  | DOMICILIO: **(8)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | CALLE: | | **(A)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | NÚMERO EXTERIOR: | | | | | | | | |  | | | | NÚMERO INTERIOR: | | | | | | | | | | | |  | | | | COLONIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **(B)** | | | | | | | | |  | | | | **(C)** | | | | | | | | | | | |  | | | | **(D)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN | | | | | | | | | | | | | |  | | | ESTADO | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | MUNICIPIO | | | | | | | | | |  |
|  | **(E)** | | | | | | | | | | | | | |  | | | **(F)** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **(G)** | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | CÓDIGO POSTAL | | | | | | | | | | | | | |  | | | TELÉFONOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **(H)** | | | | | | | | | | | | | |  | | | **(I)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | | **(9)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | No. DE CUENTA DE CHEQUES **(10)** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) | | | | | | | | | | | | | | | **(11)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | No. DE SUCURSAL **(12)** | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | No. DE PLAZA **(13)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | NOMBRE COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(14)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | FECHA DE APERTURA | | | | | | **(15)** | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | MONEDA **(16)** | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | | D | | D | | M | | | M | | | | A | | | | A | | | A | | | A | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(17)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  | FECHA DE CANCELACIÓN **(18)** | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | | D | | D | | | M | | | | M | | | | A | | | A | | | A | | | A | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **(20)** | |  |  |  |  |  |  |  |  | SELLO **(19)** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO (EN SU CASO, | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO DE LA U.R. ú ORGANISMO | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexo XIII**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO**

**“CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS”**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **CONSIGNAR** |
|  |  |
| **1** | **MARCAR CON UNA " X " EL TIPO DE MOVIMIENTO QUE SE VA A EFECTUAR.** |
|  |  |
| **2** | **DIA, MES Y AÑO DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO POR PARTE DE LA U.R. Y/O BENEFICIARIO** |
|  |  |
| **3** | **DIA, MES Y AÑO DE REGISTRO DEL DOCUMENTO POR PARTE DE LA D.G.R.F.** |
|  |  |
| **4** | **No. de FOLIO ASIGNADO POR LA D.G.R.F. PARA CONTROL INTERNO** |
|  |  |
| **5** | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIO, EN SU CASO, NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ú ORGANISMOS BENEFICIARIOS DEL PAGO** |
|  |  |
| **6** | **CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE, PARA EL CASO DE LA SEP, LA HOMOCLAVE CORRESPONDE AL No. DE UNIDAD, ORGANISMO DECENTRALIZADO Y/O DESCONCENTRADO.** |
|  |  |
| **7** | **CLAVE DE LA CURP (CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN ) CUANDO EN SU CASO, APLIQUE AL BENEFICIARIO.** |
|  |  |
| **8** | **DATOS DEL DOMICILIO FISCAL DEL BENEFICIARIO** |
| **A)** | **CALLE** |
| **B)** | **NÚMERO EXTERIOR** |
| **C)** | **NÚMERO INTERIOR** |
| **D)** | **COLONIA** |
| **E)** | **LOCALIDAD Y/O DELEGACIÓN** |
| **F)** | **ESTADO** |
| **G)** | **MUNICIPIO** |
| **H)** | **CÓDIGO POSTAL** |
| **I)** | **NÚMEROS TELEFÓNICOS** |
|  |  |
| **9** | **CORREO ELECTRÓNICO DEL BENFICIARIO** |
|  |  |
| **10** | **No. DE CUENTA DE CHEQUES DEL BENEFICIARIO. A 11 POSICIONES** |
|  |  |
| **11** | **No. DE LA CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA ( CLABE ) A 18 POSICIONES** |
|  |  |
| **12** | **No. DE LA SUCURSAL EN DONDE TIENE LA CUENTA EL BENEFICIARIO.** |
|  |  |
| **13** | **No. DE PLAZA.** |
|  |  |
| **14** | **NOMBRE DEL BENEFICIARIO COMO APARECE EN LA CUENTA DE CHEQUES** |
|  |  |
| **15** | **DIA, MES Y AÑO DE APERTURA DE LA CUENTA** |
|  |  |
| **16** | **TIPO DE MONEDA (NACIONAL, DOLARES, EUROS, ETC)** |
|  |  |
| **17** | **DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA** |
|  |  |
| **18** | **DIA, MES Y AÑO DE LA CANCELACIÓN DE LA CUENTA CUANDO APLIQUE, EN SU CASO** |
|  |  |
| **19** | **SELLO DE BENEFICIARIO** |
|  |  |
| **20** | **NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL BENEFICIARIO ( EN SU CASO, SERVIDOR PUBLICO FACULTADO DE LA U.R. ú ORGANISMO)** |
|  |  |

**Anexo XIV**

**“SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS”**

¿Cadenas Productivas?

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes ó servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

¿Afiliarse?

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una ó más Dependencias ó Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad ó cumplir con sus compromisos.

Cadenas Productivas ofrece:

* Adelantar el cobro de las facturas mediante el *descuento electrónico*
  + Obtener liquidez para realizar más negocios
  + Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  + Agilizar y reducir los costos de cobranza
  + Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  + Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
* Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
* Recibir información
* Formar parte del *Directorio de compras del Gobierno Federal*

Características descuento ó factoraje electrónico:

* Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
* Descuento aplicable a tasas preferenciales
* Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
* Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

**DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL**

¿Qué es el directorio de compras?

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

**DUDAS Y COMENTARIOS VÍA TELEFÓNICA**

Llámenos al teléfono 5089 6107 ó al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, México, D.F.

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Carta Requerimiento de Afiliación.   * Debidamente firmada por el área usuaria compradora |
| 2. | \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).   * Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. * Debe anexarse completa y legible en todas las hojas. |
| 3. | \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)   * Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc., * Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. * Completa y legible en todas las hojas. |
| 4. | \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.   * Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. * Debe anexarse completa y legible en todas las hojas. |
| 5. | Comprobante de domicilio Fiscal   * Vigencia no mayor a 2 meses * Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio) * Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato. |
| 6. | Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio   * Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros) * La firma deberá coincidir con la del convenio |
| 7. | Alta en Hacienda y sus modificaciones   * Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal) * En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT. |
| 8. | Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul) |
| 9. | Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos   * Sucursal, plaza, CLABE interbancaria * Vigencia no mayor a 2 meses * Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio. |

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

|  |  |
| --- | --- |
| A) | Contrato de descuento automático Cadenas Productivas   * Firmado por el representante legal con poderes de dominio. * 2 convenios con firmas originales |
| B) | Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.   * Firmado por el representante legal con poderes de dominio. |

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

**Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:**

**Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.**

**Anexo XV**

**“DOCUMENTOS que DEBERÁN presentar los licitantes”**

**Punto 6.2.1, Documentación Legal (Administrativa) que contendrá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a)** | Fotocopia Legible y Original para cotejo de la identificación oficial vigente con fotografía, del licitante y/o representante legal (Credencial de Elector, Pasaporte, Cartilla del SMN o Cédula Profesional). En caso de que la persona que asista al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones no sea el representante legal, ésta deberá presentar, carta poder simple **Anexo II, “Formato de Carta de Poder Simple”,** para poder participar en el acto, sin embargo, el no presentarla no será motivo de descalificación, pero su participación solo será en carácter de oyente. **Punto 4.1.1** |  |
| **b)** | Escrito Original que hace mención el **punto 4.1.2** de la Convocatoria o a elección del participante, requisitar el **Anexo I** |  |
| **c)** | Los licitantes deberán presentar fotocopia legible de las últimas 3 declaraciones mensuales del Impuesto Sobre la Renta del Ejercicio Fiscal de 2015, así como la Declaración Anual del citado impuesto del ejercicio 2014, para lo cual podrán presentar los acuses generados por medios electrónicos o escrito original bajo protesta de decir verdad que se encuentran al corriente de sus contribuciones fiscales ante el SAT. **Punto 4.1.3.** |  |
| **d)** | Escrito original que contenga el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones**, Anexo III, Punto 4.1.4** |  |
| **e)** | Escrito original mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los Artículos 60 Penúltimo párrafo y 59 de **“LA LEY”.** **Punto 4.1.5, Anexo IV.** |  |
| **f)** | Escrito original mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el Artículo 50 de **“LA LEY”.** **Punto 4.1.6, Anexo V**. |  |
| **g)** | Escrito firmado por el representante legal del licitante, en el que declare bajo protesta de decir verdad que los precios que presenta en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio. Declaración escrita del Artículo 37 del Reglamento **Punto 4.1.7.** |  |
| **h)** | Escrito original donde manifieste bajo protesta de decir verdad la Integridad con que se conducirá en la presente licitación. **Punto 4.1.8, Anexo VI.** |  |
| **i)** | Escrito original donde manifieste bajo protesta de decir verdad la aceptación de sujetarse a la legislación aplicable y tribunales competentes en caso de controversia, **Punto 4.1.9, Anexo VII**. |  |
| **j)** | Fotocopia legible y original para cotejo por el anverso y reverso de su Registro Federal de Contribuyentes **Punto 4.1.10** |  |
| **k)** | Original de escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad legal, administrativa y financiera para hacer frente a las obligaciones que se deriven de la presente licitación. **Punto 4.1.11** |  |
| **l)** | Escrito original en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, entregará la correspondiente garantía. **Punto 4.1.12** |  |
| **m)** | Escrito original en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que conocen en su totalidad la “Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico”. **Anexo VIII**. **Punto 4.1.13** |  |
| **n)** | Para los licitantes que participen a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán incluir el **Anexo IX** de esta Convocatoria. **Punto 4.1.14** |  |
| **o)** | En caso de presentar propuestas conjuntas requisitar y presentar el formato del **Anexo No. X "Carta Compromiso para Propuestas Conjuntas" Punto 4.1.15** |  |
| **p)** | Original del formato de manifestación de estratificación por sector y número de trabajadores **Anexo No. XI Punto 4.1.16** |  |
| **q)** | Escrito original donde acepte la Vigencia del Contrato, de conformidad con el punto **4.1.17** de la Convocatoria. |  |

**SELLO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

**Anexo XV**

**“DOCUMENTOS que DEBERÁN presentar los licitantes”**

**Punto 6.2.2**

**Documentación Técnica que contendrá:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Entregar escrito original donde establezca la descripción detallada del servicio que cotiza conforme al **punto 2** y **Anexo No. 1** de esta Convocatoria; así como brindar los servicios de asistencia técnica, mantenimiento correctivo y reemplazo de dichos equipos. |  |
| 1. Copia de al menos 3 facturas, Contratos o Contrato-Pedido celebrados mínimo los años 2003, 2014 y/ó 2015, afín al servicio objeto de la presente licitación, sin precios. **Punto 4.2.2** |  |
| 1. Escrito original bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que ninguno de los servicios se subarrendará, de conformidad con lo establecido en el **Punto 4.2.3** |  |
| 1. Original del Curriculum Empresarial, en el cual señale, entre otros aspectos, clientes principales, organización administrativa. **Punto 4.2.4** |  |
| 1. Entregar escrito original donde establezca la capacidad instalada e infraestructura con que cuenta para realizar los servicios de conformidad con el **punto 4.2.5** de la Convocatoria |  |
| 1. Modelo de Contrato y manifestación escrita de conocer el contenido del mismo y ajustarse a sus términos (**Anexo No. 2**).**Punto 4.2.6** |  |
| 1. Para el caso de Proposiciones Conjuntas, deberá presentar el **Anexo X** y el Convenio Respectivo, mismo que deberá contener los requisitos establecidos en el **Punto 3.7 y 4.2.7** |  |
| 1. Entregar en papel membretado y/o sellado de la empresa y firmado por su representante legal, escrito en el que manifieste conocer los procedimientos de evaluación señalados por **“EL IMCINE”** y estar de acuerdo con ellos. **Punto 4.2.8** |  |

**SELLO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

**Anexo XV**

**“DOCUMENTOS que DEBERÁN presentar los licitantes”**

**Punto 6.2.3**

**Documentación Económica que contendrá:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Escrito Original en donde se establezca el Tabulador de Precios de los Servicios que cotiza por concepto de cada subpartida, conforme a lo establecido en el **Anexo No. 3**, desglosando los descuentos correspondientes y el Impuesto al Valor Agregado y el Gran Total y el período de validez de las propuestas (**Punto 5.3**) y los compromisos que se establecen en el mismo Anexo. Lo anterior para efectos de evaluación conforme a lo señalado en el **Punto 7.1.4** de esta Convocatoria. |  |  |
| 1. Escrito Original del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que acepta en forma expresa que **“EL IMCINE”**, por conducto de la Subdirección de Finanzas, podrá descontar de la factura que el licitante adjudicado presente para cobro el monto de la(s) penalización(es) respectivas. **Punto 5.10**. |  |  |

**SELLO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS**