



IMCINE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

Sesión Número	Ordinaria 01/2017	Ordinaria 02/2017	Ordinaria 03/2017	Ordinaria 04/2017	Ordinaria 05/2017	Ordinaria 06/2017	Ordinaria 07/2017	Ordinaria 08/2017	Ordinaria 09/2017	Ordinaria 10/2017	Ordinaria 11/2017	Ordinaria 12/2017
Fecha y hora de revisión preparatoria de la documentación con cada Área Requirente	20/12/16 10:00 hrs.	07/02/17 10:00 hrs	13/03/17 10:00 hrs	11/04/17 10:00 hrs	08/05/17 10:00 hrs	13/06/17 10:00 hrs	11/07/17 10:00 hrs	14/08/17 10:00 hrs	12/09/17 10:00 hrs	10/10/17 10:00 hrs	06/11/17 10:00 hrs	28/11/17 10:00 hrs
Fecha y hora límite para recibir asuntos con modificaciones derivadas de la revisión preparatoria	27/12/16 17:00 hrs.	14/02/17 17:00 hrs.	21/03/17 17:00 hrs.	18/04/17 17:00 hrs.	16/05/17 17:00 hrs.	20/06/17 17:00 hrs.	18/07/17 17:00 hrs.	21/08/17 17:00 hrs.	19/09/17 17:00 hrs.	17/10/17 17:00 hrs.	13/11/17 17:00 hrs.	05/12/17 17:00 hrs.
Envío físico de oficios de invitación y carpeta de asuntos via electrónica a tratar en la reunión	04/01/17	21/02/17	28/03/17	25/04/17	23/05/17	27/06/17	25/07/17	28/08/17	26/09/17	24/10/17	21/11/17	12/12/17
Fecha y hora de la Sesión	09/01/17 13:00 hrs.	24/02/17 13:00 hrs.	31/03/17 13:00 hrs.	28/04/17 13:00 hrs.	26/05/17 13:00 hrs.	30/06/17 13:00 hrs.	28/07/17 13:00 hrs.	31/08/17 13:00 hrs.	29/09/17 13:00 hrs.	27/10/17 13:00 hrs.	24/11/17 13:00 hrs.	15/12/17 13:00 hrs.
Sede	EI	EI	EI	EI	EI	EI	EI	EI	EI	EI	EI	EI

Los lugares pueden variar según la disponibilidad de espacios. Sala piso 1 o Sala piso 4, sita en Insurgentes No. 674, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100 en México D.F., ó algún otro inmueble disponible del IMCINE.

La documentación se entregará en la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Tecnológicos antes de las 17:00 horas, en caso contrario, deberán solicitar nuevamente la revisión, para una sesión posterior.

EI= Edificio Insurgentes

Para la revisión de la documentación se requiere la asistencia de un representante del área requirente; asimismo deberán presentar un asunto completo sin firmar.