

INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA

DOCUMENTO DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CONTENIDO

- I. Presentación.
- II. Objetivo.
- III. Glosario.
- IV. Marco Normativo.
- V. Ámbito de aplicación.
- VI. Catálogo, estructura y descripción de los sistemas de datos personales, por unidad administrativa.
 - a. Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica / Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad (FOPROCINE)
 - ❖ Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales-SIIPP-G. FOPROCINE.
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Consolidación Financiera de Largometrajes.
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Largometrajes de Ficción.
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Largometrajes Documentales.
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Cine para las Infancias.
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Óperas Primas de Escuelas de Cine o con Especialidad de Cine (Óperas Primas).
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Cortometraje por Región y con Trayectoria.
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Postproducción de Largometrajes y Cortometrajes.
 - ❖ Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos
 - b. Dirección de Promoción del Cine Mexicano
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), vertiente Apoyos de Exhibición
 - ❖ Directorio de posibles proveedores
 - ❖ Directorio de Circuitos de Exhibición
 - ❖ Directorio de Productores, Guionistas, Actores, Actrices, Fotógrafos, Distribuidores, Exhibidores, Festivales.
 - c. Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria
 - ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Apoyo a la Preservación de Acervos.



- ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Apoyo a la Producción de largometrajes en colaboración con los Estados.
 - ❖ Estímulo a la Creación Audiovisual en México y Centroamérica para Comunidades Indígenas y Afrodescendientes ECAMC.
 - ❖ Centro de Apoyo a la Postproducción CAPP.
 - ❖ Polos Audiovisuales, Capacitación Comunitaria
 - ❖ Seminarios de Conformación de Acervos
 - ❖ Estímulo para la Formación Audiovisual Independiente EFAI
- d. Dirección Jurídica
- ❖ Elaboración, revisión y validación de instrumentos jurídicos (Modulo Scase Managment de SAP)
- e. Dirección de Administración y Finanzas.
- ❖ Pago de seguros.
 - ❖ Pago de prestaciones.
 - ❖ Incorporación Laboral y actualización de datos personales.
 - ❖ Incorporación al servicio social.
 - ❖ Padrón de proveedores para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios.
 - ❖ Alta de beneficiarios, proveedores de bienes y servicios.
- f. Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)
- ❖ Registro en línea para el apoyo financiero a la producción, la distribución y la exhibición de largometrajes a través del FIDECINE.
 - ❖ Registro en estímulos del FIDECINE.
- VII. Funciones y obligaciones del personal autorizado para acceder, manejar y custodiar los sistemas de datos personales (Encargado).
- VIII. Medidas de seguridad para garantizar la protección de los sistemas de datos personales en forma física.
- a. Procedimiento para designar y/o dar de baja al responsable y usuario que acceda al sistema de datos personales
 - b. Bitácora de las acciones realizadas en los sistemas de datos personales
- IX. Medidas de seguridad para garantizar la protección de los sistemas de datos personales en forma automatizada y software.
- X. Procedimientos de notificación, gestión y respuesta ante incidencias.
- XI. Procedimientos para la realización de copias de respaldo y recuperación de los datos, para los sistemas de datos personales automatizados.
- XII. Procedimientos para la cancelación de un sistema de datos personales.
- XIII. Programa de capacitación.
- XIV. Análisis de riesgos y brecha.
- XV. Anexos.

I. PRESENTACIÓN.

El día 27 de enero de 2017 se publicó el Decreto por el que se expide la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (“LGPDPPO”), misma que forma parte del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (“Sistema Nacional de Transparencia”), junto con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Dicha disposición, tiene por objeto establecer los principios y procedimientos para garantizar el derecho de toda persona a la protección de sus datos personales cuando éstos se encuentran en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo de los poderes ejecutivo, legislativo y judicial, en el ámbito federal, estatal y municipal, así como órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos (identificados como “Sujetos Obligados”).

Adicionalmente, la LGPDPO introduce disposiciones sobre portabilidad de datos y regula la relación entre los Sujetos Obligados, en su carácter de responsables de los datos y quienes intervienen en su procesamiento como encargados. De igual forma norma las transferencias y remisiones de datos personales, establece acciones preventivas durante el proceso; los medios para impugnar el procesamiento ilegal de datos personales y sanciones, así como un procedimiento de verificación que además puede iniciarse de oficio por el INAI.

En este orden, a efecto de garantizar una mayor protección de los datos personales de los titulares, los sujetos obligados podrán hacerse valer de esquemas de mejores prácticas que tengan como propósito, entre otras, armonizar el tratamiento de datos personales en un sector específico; facilitar el ejercicio de los derechos ARCO por parte de los titulares y facilitar las transferencias de datos personales; de suerte que el artículo 35 de la mencionada ley, establece la obligación de contar con un instrumento que describa y de cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas por el responsable para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

De forma concomitante, el día 5 de septiembre de 2019 se aprobó la publicación de la modificación al Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía, que consideró la creación de nuevas unidades administrativas y la desaparición de otras, por lo que a fin de dar coherencia al Documento de Seguridad para la Protección de Datos Personales con que contaba la entidad desde 2018, con fundamento en los artículos 83 y 84 de la LGPDPO, se presenta para su aprobación al Comité de Transparencia el Documento de Seguridad del Instituto Mexicano de Cinematografía.

II. OBJETIVO.

El presente documento tiene como objetivo señalar todos los sistemas de datos personales con que cuenta el IMCINE, ya sea que se encuentren en soportes físicos, en programas informáticos y/o mediante el archivo de documentos personales; a fin de precisar las medidas y mecanismos que los protegen, además de documentar los aspectos administrativos relativos a gestión de incidencias, procedimientos de obtención de copias de seguridad, la gestión y distribución de soportes y documentos, así como las responsabilidades del personal en lo que atañe a la protección de datos.

III. GLOSARIO.

Aviso de privacidad: Documento generado por el IMCINE que se pone a disposición del titular de datos personales ya sea de forma física, electrónica o en cualquier formato, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos.

Bases de datos: Conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona física identificada o identificable, condicionados a criterios determinados, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización.

Comité de Transparencia: El Órgano Colegiado a que hace referencia el artículo 43 de la LGTAIP, en el IMCINE.

Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Derechos ARCO: Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.

Destinatario: Cualquier persona física o moral pública o privada que recibe datos personales.

Documento de seguridad: El documento de seguridad del Instituto Mexicano de Cinematografía que describe y da cuenta de manera general sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas adoptadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales que posee.

EFICINE: Estímulo Fiscal a Proyectos de Inversión en la Producción y Distribución Cinematográfica Nacional, establecido en el Artículo 189 de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Encargado: El servidor público o cualquier otra persona física o moral facultado por un instrumento jurídico o expresamente autorizado por el IMCINE para llevar a cabo el tratamiento físico o automatizado de los datos personales.

FIDECINE: Fideicomiso público sin estructura denominado “Fondo de Inversión y Estímulos al Cine”.

FOPROCINE: Fideicomiso público sin estructura denominado “Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad”.

IMCINE: El Instituto Mexicano de Cinematografía.

Incidente: Es el robo o extravío de los datos personales en posesión de una unidad administrativa o una incursión de una persona no autorizada al sistema de datos personales.

LFTAIP: Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

LGTAIP: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

LGPDPSSO: Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.

Medidas de seguridad: Conjunto de acciones, actividades, controles o mecanismos administrativos, técnicos y físicos que permitan proteger los datos personales

Plazo de conservación: Periodo en el cual deberán conservarse los datos personales recabados en ejercicio de las funciones del IMCINE o de los fideicomisos que coordina, atendiendo a las finalidades previstas en el aviso de privacidad y que motivaron su tratamiento conforme a las disposiciones que resulten aplicables.

Responsable: El servidor público titular de la unidad administrativa que decide sobre el tratamiento físico o automatizado de datos personales, así como el contenido y finalidad de los sistemas de datos personales.

Sistema de datos personales (SDP): Es el conjunto ordenado de datos personales que están en posesión de la entidad, con independencia de su forma de acceso, creación, almacenamiento u organización, mismos que pueden ser:

- a) **Físicos:** Entendiendo por estos al conjunto ordenado de datos que para su tratamiento están contenidos en registros manuales, impresos, sonoros, magnéticos, visuales u holográficos.
- b) **Automatizados:** Entendiendo por estos al conjunto ordenado de datos que para su tratamiento han sido o están sujetos a un tratamiento informático y que por ende requieren de una herramienta tecnológica específica para su acceso, recuperación o tratamiento.

Titular de los datos personales: Persona física a quien se refieren los datos personales que sean objeto de tratamiento.

Transmisión: Toda entrega total o parcial de sistemas de datos personales realizada por la institución a cualquier persona distinta al Titular de los datos, mediante el uso de medios físicos o electrónicos tales como la interconexión de computadoras, interconexión de bases de datos, acceso a redes de telecomunicación, así como a través de la utilización de cualquier otra tecnología que lo permita.

Transmisor: Dependencia o entidad que posee los datos personales objeto de la transmisión.

Tratamiento: Operaciones y procedimientos físicos o automatizados que permitan recabar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir y cancelar datos personales.

Unidades administrativas: Las áreas del IMCINE que de acuerdo con el Estatuto Orgánico de la entidad cuenten con datos personales.

Unidad de Transparencia: La instancia a la que hace referencia el artículo 45 de la LGTAIP.

Usuario: Cualquier persona, sea servidor público o no facultado por un instrumento jurídico o expresamente autorizado por el Responsable; que utiliza de manera cotidiana datos personales para el ejercicio de sus atribuciones o de sus actividades, por lo que accede a los sistemas de datos personales, sin posibilidad de agregar o modificar su contenido.



IV. MARCO NORMATIVO

- a. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (artículos 6 y 16).
- b. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.
- c. Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el sector público.
- d. Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimiento para la portabilidad de datos personales.
- e. Decreto de creación del IMCINE y su modificación
- f. Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía.



V. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Atendiendo a las obligaciones que la LGPDPPSO establece para los sujetos obligados, este documento es de aplicable a todas las unidades administrativas del IMCINE, que en el ejercicio de sus funciones, administren bases de datos en sistemas de tratamiento de datos personales, ya sean sistemas completos o el tramo de información que les corresponda.

De la misma forma, será aplicable respecto del tratamiento de datos personales que obre en soportes físicos y/o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, procesamiento, almacenamiento y organización. Los datos personales podrán ser expresados en forma numérica, alfabética, gráfica, alfanumérica, fotográfica, mediante imágenes en movimiento con o sin sonorización, acústica o en cualquier otro formato.

Todos los servidores públicos que tengan acceso a datos personales, están obligados a conocer y aplicar las medidas de seguridad propias para cada sistema en el que se concentren o resguarden datos personales, en todas y cada una de las fases del tratamiento de datos personales, para lo cual deberán:

- ❖ Tratar los datos con responsabilidad y bajo las medidas de seguridad descritas en este documento.
- ❖ Guardar debida confidencialidad de los datos personales que conozcan en ejercicio de sus funciones
- ❖ Dar aviso a su superior jerárquico de cualquier incidencia en el tratamiento de datos personales

El incumplimiento y falta de aplicación de la LGPDPPSO y del presente documento, causara el ejercicio de las acciones establecidas en la Ley General de Responsabilidad Administrativas en contra de los servidores públicos responsables.

Para el caso, de los fideicomisos coordinados por el IMCINE, Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (F IDECINE) y Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad (FOPROCINE), atendiendo al “Decreto por el que se ordena la extinción o terminación de fideicomisos públicos, mandatos públicos y análogos”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2020, y al “Decreto por el que se reforman y derogan diversas disposiciones de la Ley para la Protección de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas; de la Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo; de la Ley de Hidrocarburos; de la Ley de la Industria Eléctrica; de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; de la Ley General de Protección Civil; de la Ley Orgánica de la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesquero; de la Ley de Ciencia y Tecnología; de la Ley Aduanera; de la Ley Reglamentaria del Servicio Ferroviario; de la Ley General de Cultura Física y Deporte; de la Ley Federal de Cinematografía; de la Ley Federal de Derechos; de la Ley del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo; de la Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados; de la Ley General de Cambio Climático; de la Ley General de Víctimas y se abroga la Ley que crea el Fideicomiso que administrará el Fondo de Apoyo Social para Ex Trabajadores Migratorios Mexicanos”; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de noviembre de 2020, el presente documento les será aplicable respecto del tratamiento de datos personales que se haya realizado durante su operación y hasta la total extinción del mismo, en la

inteligencia de que a los datos personales recabados por los fideicomisos y que sean transmitidos al IMCINE con motivo de la extinción les resultará aplicable el presente instrumento.

VI. CATÁLOGO, ESTRUCTURA Y DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES, POR UNIDAD ADMINISTRATIVA.

a. Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica / Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad (FOPROCINE)

❖ **Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales-SIIPP-G. FOPROCINE.**

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica/Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica / Secretaria de Actas de FOPROCINE.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar un sistema de apoyos financieros y de inversión para los productores y/o postproductores como fondo de carácter industrial que busca estimular la participación de los sectores público, social y privado, a través de la reactivación integral de la industria cinematográfica nacional.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica / Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad

Nombre: C. María Eugenia Villareal Chávez.

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5355

Correo electrónico institucional: eugenia.villareal@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Apoyo para la Producción y Post-Producción de Largometrajes.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica/Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad

Nombre: [REDACTED]
Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]
Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Apoyo para la Producción y Post-Producción de Largometrajes.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador

Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales - SIIPP-G FOPROCINE.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Apoyo para la Producción y Post-Producción de Largometrajes.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y/o documental en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; identificación oficial; Acta de nacimiento; Nacionalidad; Semblanza/Currículum y Comprobante de domicilio.

Estatus: En proceso de extinción

❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Consolidación Financiera de Largometrajes.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de apoyar a las personas físicas o morales mexicanas interesadas en realizar largometrajes de ficción, documental, animación y que estén en búsqueda de su consolidación financiera.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: María Eugenia Villareal Chávez.

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5355

Correo electrónico institucional: eugenia.villareal@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Consolidación financiera de largometrajes.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Consolidación financiera de largometrajes.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad consolidación financiera de largometrajes.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Apoyo para la Consolidación financiera.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y currículum vitae.

Estatus: Vigente

❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Largometrajes de Ficción.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de apoyar a las personas físicas o morales mexicanas en el proceso de realización de largometrajes de ficción que estén listos para iniciar su preproducción y producción hasta un primer corte.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: María Eugenia Villareal Chávez.

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5355

Correo electrónico institucional: eugenia.villareal@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de largometrajes de Ficción.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED].

Cargo: [REDACTED]

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Teléfono: [REDACTED]
Correo electrónico institucional: [REDACTED]
Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de largometrajes de Ficción.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad Producción de Largometrajes de Ficción.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Producción de Largometrajes de Ficción.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y currículum vitae.

Estatus: Vigente

- ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Largometrajes Documentales.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de apoyar a las personas físicas o morales mexicanas en el proceso de la realización de largometrajes de documental, que estén listos para iniciar su preproducción y producción hasta un primer corte.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: María Eugenia Villareal Chávez.

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5355

Correo electrónico institucional: eugenia.villareal@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de largometrajes Documentales.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de largometrajes Documentales.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad Producción de Largometrajes Documentales.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Producción de Largometrajes Documentales.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y currículum vitae.

Estatus: Vigente

- ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de apoyar a las personas físicas o morales mexicanas en el proceso de realización de cortometrajes y largometrajes de animación.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. María Luisa Loaiza Molina.

Cargo: Jefa del Departamento de Servicios a la Producción

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5354

Correo electrónico institucional: marilu.loaiza@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.

Datos del Usuario

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y curriculum vitae.

Estatus: Vigente

❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Cine para las Infancias.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de apoyar a las personas físicas o morales mexicanas en la realización de películas dirigidas a las infancias.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: María Eugenia Villareal Chávez.

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5355

Correo electrónico institucional: eugenia.villareal@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de Cine para las Infancias.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de Cine para las Infancias.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad Producción de Producción de Cine para las Infancias.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Producción de Cine para las Infancias.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y curriculum vitae.

Estatus: Vigente.

- ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Óperas Primas de Escuelas de Cine o con Especialidad de Cine (Óperas Primas).

Datos del responsable:

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de que las escuelas de cine o con especialidad en cine, públicas o privadas, contribuyan al debut de sus egresados en las diferentes áreas que conforman la producción y que estén listos para iniciar su preproducción y producción hasta un primer corte.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: María Eugenia Villareal Chávez.

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5355

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Correo electrónico institucional: eugenia.villareal@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de Óperas Primas de Escuelas de Cine o con Especialidad de Cine.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Correo electrónico institucional:

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de Óperas Primas de Escuelas de Cine o con Especialidad de Cine.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad Producción de Producción de Óperas Primas de Escuelas de Cine o con Especialidad de Cine.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Producción de Óperas Primas de Escuelas de Cine o con Especialidad de Cine.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y curriculum vitae.

Estatus: Vigente.

- ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Producción de Cortometraje por Región y con Trayectoria.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de apoyar a las personas físicas o morales mexicanas que quieran realizar historias breves desde las distintas regiones del país, con el fin de descentralizar y contribuir con las cinematografías regionales.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Nombre: C. María Luisa Loaiza Molina.
Cargo: Jefa del Departamento de Servicios a la Producción
Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5354
Correo electrónico institucional: marilu.loaiza@imcine.gob.mx
Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de Cortometrajes por Región y con Trayectoria.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica
Nombre: [REDACTED].
Cargo: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]
Correo electrónico institucional: [REDACTED]
Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Producción de Cortometrajes por Región y con Trayectoria.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.
Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Producción de Cortometrajes por Región y con Trayectoria.
Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.
Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.
Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y curriculum vitae.
Estatus: Vigente

Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Postproducción de Largometrajes y Cortometrajes.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica
Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas.
Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica.
Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348
Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx
Funciones: Contribuir a otorgar subsidios económicos con el fin de apoyar a las personas físicas o morales mexicanas en la conclusión de largometrajes o cortometrajes con la etapa de producción (rodaje o filmación) concluida y que requieran apoyo para su postproducción y finalización.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.



Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. María Luisa Loaiza Molina.

Cargo: Jefa del Departamento de Servicios a la Producción

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5354

Correo electrónico institucional: marilu.loaiza@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Postproducción de Cortometrajes.

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: María Eugenia Villareal Chávez.

Cargo: Jefa de Departamento de Apoyo a la Producción Cinematográfica.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5355

Correo electrónico institucional: eugenia.villareal@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Postproducción de Largometrajes.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Postproducción de Cortometrajes.

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de Postproducción de Largometrajes.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano, modalidad Preproducción y Producción de Cortometrajes y Largometrajes de Animación.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Postproducción de Cortometrajes.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador

Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y

Lineamientos

Generales en materia

de Clasificación y

Desclasificación de la

Información, así como

para la elaboración de versiones públicas.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Identificación oficial, carta de naturalización, en su caso, CURP, constancia de situación fiscal con código QR, comprobante de domicilio y curriculum vitae.

Estatus: Vigente.

❖ Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Diana Tita Martínez Chiapas

Cargo: Directora de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5348

Correo electrónico institucional: dianamtz@imcine.gob.mx

Funciones: Estimular el desarrollo del Cine Mexicano mediante el apoyo a guionistas y productores y creadores cinematográficos.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: C. Juan Luis de la Peña Román.

Cargo: Jefe de Departamento de Contenidos.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5357

Correo electrónico institucional: juanluis.dlp@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria de Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria de Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria de Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo del Programa de Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.



Tipo de soporte: Electrónico y documental en la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; identificación oficial; Acta de nacimiento; Nacionalidad; Semblanza/Currículum y Comprobante de domicilio.

Estatus: Vigente

b. Dirección de Promoción del Cine Mexicano

❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), vertiente Apoyos de Exhibición

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: María Dolores Díaz González García

Cargo: Directora de Promoción del Cine Mexicano.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5394

Correo electrónico institucional: lola.diazgonzalez@imcine.gob.mx

Funciones: Estimular el desarrollo del Cine Mexicano mediante el apoyo a los proyectos de formación de públicos y de exhibición de cine mexicano y apoyos para equipar y/o acondicionar espacios y proyectos de exhibición de cine mexicano.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: Martha Isabel Moncada Kerlow

Cargo: Subdirectora de Promoción Nacional.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5360

Correo electrónico institucional: isabel.moncada@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de apoyo a los proyectos de formación de públicos y de exhibición de cine mexicano y proyectos para equipar y/o acondicionar espacios y proyectos de exhibición de cine mexicano.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias de apoyo a los proyectos de formación de públicos y de exhibición de cine mexicano y proyectos para equipar y/o acondicionar espacios y proyectos de exhibición de cine mexicano.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano vertiente Apoyo a la exhibición.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las Convocatorias del Programa de Fomento al Cine Mexicano en apoyo a los proyectos de formación de públicos y de exhibición de cine mexicano y proyectos para equipamiento y/o acondicionar espacios y proyectos de exhibición de cine mexicano

Universo (Grupo Afectados): Personas físicas o morales mexicanas que desempeñen actividades de fomento, promoción y exhibición de cine que tengan un proyecto de formación de públicos y de exhibición de

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

cine mexicano y que comprueben al menos un año de trabajo continuo y; Personas físicas o morales mexicanas dedicadas a la exhibición cinematográfica y que sean dueñas, representen legalmente o dirijan un espacio o proyecto de exhibición con sede fija o itinerante, para equipar y/o acondicionar los mismos y que comprueben al menos un año de trabajo continuo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Promoción del Cine Mexicano en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población.

Estatus: Vigente.

❖ Directorio de posibles proveedores

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: María Dolores Díaz González García

Cargo: Directora de Promoción del Cine Mexicano.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5394

Correo electrónico institucional: lola.diazgonzalez@imcine.gob.mx

Funciones: Promover, difundir, distribuir y exhibir las películas mexicanas en el territorio nacional y en el extranjero, para fortalecer la cultura cinematográfica nacional

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: Patricia Sánchez Ata.

Cargo: Subdirectora de Evaluación y Control Comercial

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5342

Correo electrónico institucional: patricia.sanchez@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de establecer contacto con posibles proveedores en relación a la solicitud de información sobre los servicios que presta.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de establecer contacto con posibles proveedores en relación a la solicitud de información sobre los servicios que presta.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Directorio de posibles proveedores

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de establecer contacto con posibles proveedores en relación a la solicitud de información sobre los servicios que presta.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Universo (Grupo Afectados): Posibles prestadores de servicios, personas físicas o personas morales que puedan prestar un servicio profesional a la Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Promoción del Cine Mexicano en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Nombre de la persona física; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Número de celular particular, RFC, CURP, Nombre de la persona moral, correo electrónico laboral, teléfono laboral, dirección, RFC.

Estatus: Vigente

❖ Directorio de Circuitos de Exhibición

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: María Dolores Díaz González García

Cargo: Directora de Promoción del Cine Mexicano.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5394

Correo electrónico institucional: lola.diazgonzalez@imcine.gob.mx

Funciones: Establecer estrategias de Programación de los diversos circuitos de exhibición en la República Mexicana durante todo el año a fin de Promociona y difundir el Cine Mexicano.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: Ismael Espíndola Avendaño.

Cargo: Jefe del Departamento de Exhibición.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5340

Correo electrónico institucional: ismael.espindola@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las solicitudes recibidas para las exhibiciones en los diferentes circuitos de exhibición.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las solicitudes recibidas para las exhibiciones en los diferentes circuitos de exhibición.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Directorio de Circuitos de Exhibición

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de las solicitudes recibidas para las exhibiciones en los diferentes circuitos de exhibición.

Universo (Grupo Afectados): Universidades, Delegaciones, Casas de Cultura, Institutos de Cultura, Cineclubs. Cinetecas estatales o cualquier institución en donde se puedan exhibir las películas.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Promoción del Cine Mexicano en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Número de celular particular, Nombre de la institución, asociación civil, espacio de exhibición, etc., a la que pertenece, correo electrónico laboral, teléfono laboral, dirección de la sede y dirección de envío de materiales.

Estatus: Vigente

❖ Directorio de Productores, Guionistas, Actores, Actrices, Fotógrafos, Distribuidores, Exhibidores, Festivales.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: María Dolores Díaz González García

Cargo: Directora de Promoción del Cine Mexicano.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5394

Correo electrónico institucional: lola.diazgonzalez@imcine.gob.mx

Funciones: Promover, difundir, distribuir y exhibir las películas mexicanas en el territorio nacional y en el extranjero, para fortalecer la cultura cinematográfica nacional.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano.

Nombre: Martha Isabel Moncada Kerlow

Cargo: Subdirectora de Promoción Nacional.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5360

Correo electrónico institucional: isabel.moncada@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la promoción, difusión y la distribución estratégica, eficaz y permanente con la finalidad de que las producciones y coproducciones nacionales sean vistas, difundidas y promovidas en todo el territorio nacional.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Promoción del Cine Mexicano

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la promoción, difusión y la distribución estratégica, eficaz y permanente con la finalidad de que las producciones y coproducciones nacionales sean vistas, difundidas y promovidas en todo el territorio nacional.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Directorio de Productores, Guionistas, Actores, Fotógrafos, Distribuidores, Exhibidores, Festivales

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la promoción, difusión y la distribución estratégica,

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador

Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.



eficaz y permanente con la finalidad de que las producciones y coproducciones nacionales sean vistas, difundidas y promovidas en todo el territorio nacional.

Universo (Grupo Afectados): Realizadores, productores, directores, guionistas, fotógrafos, actores, programadores de festivales

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Promoción del Cine Mexicano en el IMCINE.

Tipo de datos personales recabados: Teléfono particular, teléfono celular particular, correo electrónico, RFC, CURP

Datos laborales: Nombre de la empresa o institución a la que pertenece, correo electrónico laboral, teléfono laboral, dirección, RFC.

Estatus: Vigente"

c. Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

- ❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Apoyo a la Preservación de Acervos.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Mónica Graciela Luna Sayos

Cargo: Directora de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Teléfono: 5565520550

Correo electrónico institucional: monica.luna@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar un sistema de apoyos financieros para acrecentar el patrimonio audiovisual de México con el propósito de alentar la construcción y conservación de los acervos a través de la restauración, creación de catálogos, bases de datos, guías, entre otros, para la reconstrucción y re-apropiación de nuestra identidad o historia visual. Con este apoyo se busca estimular a las personas y otros agentes comprometidos con la tarea de rescate de la memoria histórica audiovisual dispersa en todo el país.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Lucia Antares Alfaro Hernández

Cargo: Subdirectora de Vinculación Regional

Teléfono: 5565520551

Correo electrónico institucional: lucia.alfaro@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y de la Evaluación del Apoyo a la preservación de Acervos: Apoyo a la conformación y preservación de acervos cinematográficos.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y de la Evaluación del Apoyo a la preservación de Acervos: Apoyo a la conformación y preservación de acervos cinematográficos.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Apoyo a la Preservación de Acervos.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y Evaluación del Apoyo a la preservación de Acervos: Apoyo a la conformación y preservación de acervos cinematográficos.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo y Evaluadores.

Tipo de soporte: Plataforma digital
<https://convocatorias.imcine.gob.mx/focine/acervos/> y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Comprobante de Estudios y Clabe bancaria. Estatus: Vigente

❖ Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Apoyo a la Producción de largometrajes en colaboración con los Estados.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Mónica Graciela Luna Sayos

Cargo: Directora de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Teléfono: 5565520550

Correo electrónico institucional: monica.luna@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar un sistema de apoyos financieros para la producción de películas de largometrajes de ficción o documental en colaboración con las secretarías, institutos y consejos de cultura en los estados y de los municipios para ser, a su vez, un instrumento de colaboración y concertación entre los estados y la Federación con el fortalecimiento del trabajo de los creadores de cine, a fin de propiciar mejores condiciones para el desarrollo de las industrias creativas locales a través del apoyo a la producción de películas, a lo largo y ancho del territorio nacional.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Lucia Antares Alfaro Hernández.

Cargo: Subdirectora de Vinculación Regional

Teléfono: 5565520551

Correo electrónico institucional: lucia.alfaro@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y de la Evaluación del Apoyo a la Producción: Apoyo a la producción de largometrajes en colaboración con los Estados.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y de la Evaluación del Apoyo a la Producción: Apoyo a la producción de largometrajes en colaboración con los Estados.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), modalidad Apoyo a la Producción de largometrajes en colaboración con los Estados.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y de la Evaluación del Apoyo a la Producción: Apoyo a la producción de largometrajes en colaboración con los estados.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo y Evaluadores.

Tipo de soporte: Plataforma digital
<https://convocatorias.imcine.gob.mx/focine/acervos/> y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Comprobante de Estudios y Clabe bancaria.
Estatus: Vigente

❖ Estímulo a la Creación Audiovisual en México y Centroamérica para Comunidades Indígenas y Afrodescendientes ECAMC.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Mónica Graciela Luna Sayos

Cargo: Directora de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Teléfono: 5565520550

Correo electrónico institucional: monica.luna@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar un sistema de apoyos mediante un estímulo financiero y formación para avanzar en la inclusión de los pueblos indígenas y afrodescendientes en las diversas formas de creación del audiovisual y el cine, de manera individual y colectiva. Esta convocatoria busca canalizar adecuadamente los recursos económicos disponibles, a partir de la opinión calificada y apoyar la producción audiovisual y cinematográfica con sentido de comunidad en un marco de dignidad, igualdad, equidad y justicia, así como el reconocimiento de la diversidad de lenguas y culturas de México y Centroamérica.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: a. Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Lucia Antares Alfaro Hernández.

Cargo: Subdirectora de Vinculación Regional

Teléfono: 5565520551

Correo electrónico institucional: lucia.alfaro@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria, Evaluación y formación del Estímulo a la Creación Audiovisual en México y Centroamérica para Comunidades Indígenas y Afrodescendientes ECAMC 2021.

Datos del Usuario:

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria, Evaluación y formación del Estímulo a la Creación Audiovisual en México y Centroamérica para Comunidades Indígenas y Afrodescendientes ECAMC 2021.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Plataforma digital
<http://www.imcine.gob.mx/ecamc/acceso.php>

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria del Estímulo a la Creación Audiovisual en México y Centroamérica para Comunidades Indígenas y Afrodescendientes ECAMC.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo.

Evaluación y formación:

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales de talleristas con motivo del proceso de formación de la Convocatoria del Estímulo a la Creación Audiovisual en México y Centroamérica para Comunidades Indígenas y Afrodescendientes ECAMC 2021 y de los Evaluadores para la selección de proyectos inscritos.

Universo (Grupo Afectados): Talleristas para impartir clases y Evaluadores del Estímulo.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Comprobante de Estudios y Clabe bancaria.
Estatus: Vigente

❖ Centro de Apoyo a la Postproducción CAPP.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Mónica Graciela Luna Sayos

Cargo: Directora de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Teléfono: 5565520550

Correo electrónico institucional: monica.luna@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar las herramientas teóricas y prácticas para la postproducción de proyectos audiovisuales multiculturales a realizadores de cine de comunidades indígenas, afrodescendientes y personas del sur de México, así como de Centroamérica, brindando especial atención a mujeres realizadoras quienes busquen relatar historias de interés comunitario, para lograr mediante el lenguaje del cine y el audiovisual abrir espacios de diálogo sobre la diversidad de culturas, problemáticas de las comunidades, sus contextos y su tiempo.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: a. Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Lucia Antares Alfaro Hernández.

Cargo: Subdirectora de Vinculación Regional

Teléfono: 5565520551

Correo electrónico institucional: lucia.alfaro@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la convocatoria a inscribirse en los talleres del Centro de Apoyo a la Postproducción y Talleristas.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo del anuncio con que se invita a inscribirse en los talleres del Centro de Apoyo a la Postproducción.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Centro de Apoyo a la Postproducción

Finalidad: Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la convocatoria a inscribirse en los talleres del Centro de Apoyo a la Postproducción y Talleristas.

Universo (Grupo Afectados): Inscritos y talleristas para impartir clases.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Comprobante de Estudios y Clabe bancaria.
Estatus: Vigente

❖ Polos Audiovisuales, Capacitación Comunitaria

Datos del Responsable

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Mónica Graciela Luna Sayos

Cargo: Directora de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Teléfono: 5565520550

Correo electrónico institucional: monica.luna@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar las herramientas teóricas y prácticas mediante la impartición formativa de Polos Audiovisuales, Capacitación Comunitaria ya que es un programa de formación implementado por el Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE) en colaboración con las instancias culturales de los estados que pretende brindar las herramientas a quienes busquen relatar historias de interés comunitario, y lograr que mediante el lenguaje del cine y el audiovisual se abran espacios de diálogo sobre la diversidad de culturas y problemáticas de las comunidades. En su quinto año de actividades en el país, Polos Audiovisuales, capacitación Comunitaria 2020 y en 2021 presenta una nueva estrategia de trabajo, la modalidad virtual.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: a. Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Lucia Antares Alfaro Hernández.

Cargo: Subdirectora de Vinculación Regional

Teléfono: 5565520551

Correo electrónico institucional: lucia.alfaro@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la convocatoria a inscribirse en el programa de Polos Audiovisuales, capacitación comunitaria y talleristas.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la convocatoria a inscribirse en el programa de Polos Audiovisuales, capacitación comunitaria y talleristas.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Polos Audiovisuales, Capacitación Comunitaria

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la convocatoria a inscribirse en el programa de Polos Audiovisuales, capacitación comunitaria y talleristas.

Universo (Grupo Afectados): Inscritos y talleristas para impartir clases.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Comprobante de Estudios y Clabe bancaria. Estatus: Vigente

❖ Seminarios de Conformación de Acervos

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Mónica Graciela Luna Sayos

Cargo: Directora de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Teléfono: 5565520550

Correo electrónico institucional: monica.luna@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar capacitación, acompañar y apoyar en la conformación de catálogos y acervos audiovisuales digitales para instituciones culturales estatales que busca detonar el proceso de conformación de acervos audiovisuales digitales en los estados con una visión regional y facilitar las herramientas para continuar con la capacitación, preservación y difusión de las producciones audiovisuales del estado. El seminario en Conformación de Acervos Audiovisuales Regionales 2021 se realizará en una modalidad virtual.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: a. Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Lucia Antares Alfaro Hernández

Cargo: Subdirectora de Vinculación Regional

Teléfono: 5565520551

Correo electrónico institucional: lucia.alfaro@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la formación en los Seminarios de Conformación de Acervos a convocados y talleristas.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la formación en los Seminarios de Conformación de Acervos a convocados y talleristas.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Seminarios de Conformación de Acervos

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la formación de Seminarios de Conformación de Acervos a convocados y talleristas.

Universo (Grupo Afectados): Inscritos y talleristas.

Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Comprobante de Estudios y Clabe bancaria.
Estatus: Vigente

❖ Estímulo de Formación Audiovisual Comunitaria

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Mónica Graciela Luna Sayos

Cargo: Directora de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Teléfono: 5565520550

Correo electrónico institucional: monica.luna@imcine.gob.mx

Funciones: Brindar estímulos económicos a los proyectos de iniciativas independientes de formación audiovisual comunitaria.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: a. Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: Lucia Antares Alfaro Hernández

Cargo: Subdirectora de Vinculación Regional

Teléfono: 5565520551

Correo electrónico institucional: lucia.alfaro@imcine.gob.mx

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y Evaluación del Estímulo de Formación Audiovisual Comunitaria.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y de la Evaluación del Estímulo de Formación Audiovisual Independiente EFAI.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Estímulo de Formación Audiovisual Comunitaria

Finalidad: Coordinar la recepción y conservación de datos personales con motivo de la Convocatoria y de la Evaluación del Estímulo de Formación Audiovisual Comunitaria.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.



Universo (Grupo Afectados): Sujetos de apoyo y Evaluadores.
Tipo de soporte: Electrónico y papel en la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria.
Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Comprobante de Estudios y Clabe bancaria.
Estatus: Vigente

d. Dirección Jurídica

- ❖ Elaboración, revisión y validación de instrumentos jurídicos (Módulo Scase Managment de SAP).

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica

Nombre: Lic. Virginia Camacho Navarro

Cargo: Directora Jurídica

Teléfono: 5554-5300 Ext 5301

Correo electrónico institucional: vcamacho@imcine.gob.mx

Funciones: Sancionar los convenios, contratos y demás actos jurídicos en los que intervenga el Instituto.

Datos del Encargado:

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica

Nombre: Lic. Virginia Camacho Navarro

Cargo: Directora Jurídica

Teléfono: 5554-5300 Ext 5301

Correo electrónico institucional: vcamacho@imcine.gob.mx

Funciones: Sancionar los convenios, contratos y demás actos jurídicos en los que intervenga el Instituto

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica

Nombre: C. José Alfredo Gaspar Arredondo

Cargo: Subdirector Jurídico

Teléfono: 5554-5300 Ext 5306

Correo electrónico institucional: juri@imcine.gob.mx

Funciones: Revisar y validar los proyectos de convenios, contratos y documentos jurídicos así como aquellos que remitan al Instituto las dependencias, entidades o personas físicas o morales para, en su caso, efectuar las observaciones o modificaciones que procedan.

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica

Nombre: Lic. Lizbeth García De La Luz

Cargo: Jefa de Departamento de Convenios y Contratos

Teléfono: 5554-5300 Ext 5302

Correo electrónico institucional: lizbeth.garcia@imcine.gob.mx

Funciones: Elaborar en el marco normativo aplicable los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos requeridos por las distintas áreas del Instituto y entidades coordinadas por éste.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Sancionar los convenios, contratos y demás actos jurídicos en los que intervenga el Instituto.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Revisar y validar los proyectos de convenios, contratos y documentos jurídicos así como aquellos que remitan al Instituto las dependencias, entidades o personas físicas o morales para, en su caso, efectuar las observaciones o modificaciones que procedan.

Unidad Administrativa: Dirección Jurídica

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Elaborar en el marco normativo aplicable los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos requeridos por las distintas áreas del Instituto y entidades coordinadas por éste.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del sistema: Módulo Scase Magament (SAP)

Finalidad: Con base en la documentación que las diversas áreas solicitantes ingresan al sistema, elaborar los instrumentos jurídicos en los que interviene el Instituto, insertando los datos personales consistentes en: nombre, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, nacionalidad, en su caso, los datos que acrediten la legal residencia en territorio nacional, domicilio, correo electrónico, número de cuenta y clabe interbancaria.

Universo (Grupo Afectado): Proveedores de bienes y servicios, así como los beneficiarios de los diversos programas que tiene el Instituto.

Tipo de soporte. Electrónico en módulo Scase Management de SAP.

Tipo de datos personales: Nombre, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, nacionalidad, los datos que acrediten la legal residencia en territorio nacional, domicilio, correo electrónico, número telefónico, número de cuenta, clabe interbancaria.

Estatus Vigente.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

e. **Dirección de Administración y Finanzas**

❖ **Pago de Seguros**

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Lic. Gabriela Baltazar Machaen

Cargo: Directora de Administración y Finanzas.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5375

Correo electrónico institucional: gabriela.baltzar@imcine.gob.mx

Funciones: Dirigir la planeación de la organización institucional, los recursos financieros, los recursos humanos y administrar las tecnológicas de información y comunicaciones, su infraestructura, dominios, así como los recursos materiales y servicios generales de forma eficaz, eficiente y transparente, de conformidad con la normatividad aplicable, impulsando la mejora continua y coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Luisa Daniela Pineda Aguilar.

Cargo: Subdirectora de Recursos Humanos.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5316.

Correo electrónico institucional: daniela.pineda@imcine.gob.mx

Funciones: Garantizar en forma oportuna el pago de las remuneraciones y prestaciones; así como fortalecer el desarrollo personal y profesional del factor humano del Instituto, mediante una administración eficiente y eficaz del factor humano, observando la normatividad que nos regula, dentro de un clima laboral sano que fomente la cordialidad en el desempeño de las funciones y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre:

[Redacted]

Cargo:

[Redacted]

Teléfono:

[Redacted]

Correo electrónico institucional:

[Redacted]

Funciones: En BANORTE (seguro de vida institucional básica y potenciación) envío de pago trimestral de la suma básica y las potenciaciones quincenales de los trabajadores; en GNP (seguro de retiro), envío del pago a la aseguradora

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del sistema: Pago de Seguros

Finalidad: Efectuar movimientos para el pago de servicios adicionales a las prestaciones que tiene derecho el trabajador, tales como: BANORTE seguro de vida institucional básica y potenciación; y GNP seguro de retiro.

Universo (Grupo Afectados): Servidores Públicos del IMCINE.

Tipo de soporte: Electrónico y papel dentro de la Subdirección de Recursos Humanos.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Domicilio; Edad; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Género.

Estatus: Vigente.

❖ Pago de prestaciones.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Lic. Gabriela Baltazar Machaen

Cargo: Directora de Administración y Finanzas.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5375

Correo electrónico institucional: gabriela.baltzar@imcine.gob.mx

Funciones: Dirigir la planeación de la organización institucional, los recursos financieros, los recursos humanos y administrar las tecnológicas de información y comunicaciones, su infraestructura, dominios, así como los recursos materiales y servicios generales de forma eficaz, eficiente y transparente, de conformidad con la normatividad aplicable, impulsando la mejora continua y coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Luisa Daniela Pineda Aguilar.

Cargo: Subdirectora de Recursos Humanos.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5316.

Correo electrónico institucional: daniela.pineda@imcine.gob.mx

Funciones: Garantizar en forma oportuna el pago de las remuneraciones y prestaciones; así como fortalecer el desarrollo personal y profesional del factor humano del Instituto, mediante una administración eficiente y eficaz del factor humano, observando la normatividad que nos regula, dentro de un clima laboral sano que fomente la cordialidad en el desempeño de las funciones y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

██████████
Teléfono: ██████████

Correo electrónico institucional: ██████████

██████████ de SAR
FOVISSSTE, del ISSSTE y de créditos hipotecarios del FOVISSSTE.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del sistema: Pago de Prestaciones

Finalidad: Efectuar el pago de cuotas y aportaciones de SAR FOVISSSTE, del ISSSTE y de créditos hipotecarios del FOVISSSTE.

Universo (Grupo Afectados): Servidores Públicos del IMCINE.

Tipo de soporte: Electrónico y papel dentro de la Subdirección de Recursos Humanos.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Domicilio; Edad; Registro Federal de Contribuyentes; Clave Única de Registro de Población; Número de Seguridad Social.

Estatus: Vigente.

❖ Incorporación Laboral y actualización de datos personales

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Lic. Gabriela Baltazar Machaen

Cargo: Directora de Administración y Finanzas.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5375

Correo electrónico institucional: gabriela.baltzar@imcine.gob.mx

Funciones: Dirigir la planeación de la organización institucional, los recursos financieros, los recursos humanos y administrar las tecnológicas de información y comunicaciones, su infraestructura, dominios, así como los recursos materiales y servicios generales de forma eficaz, eficiente y transparente, de conformidad con la normatividad aplicable, impulsando la mejora continua y coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Luisa Daniela Pineda Aguilar.

Cargo: Subdirectora de Recursos Humanos.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5316.

Correo electrónico institucional: daniela.pineda@imcine.gob.mx

Funciones: Garantizar en forma oportuna el pago de las remuneraciones y prestaciones; así como fortalecer el desarrollo personal y profesional del factor humano del Instituto, mediante una administración eficiente y eficaz del factor humano, observando la normatividad que nos regula, dentro de un clima laboral sano que fomente la cordialidad en el desempeño de las funciones y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre:

[Redacted]

Cargo:

[Redacted]

Teléfono:

[Redacted]

Correo electrónico institucional:

[Redacted]

Funciones: Enviar el pago de los trabajadores a través del modelo de registro contable y presupuestario del gasto llamado Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como el Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC) y la liquidación del fondo para los trabajadores mediante la Tesorería de la Federación; enviar información del padrón de servidores públicos por medio de la página de internet institucional de la Secretaría de la Función Pública (SFP); elaborar un expediente que contiene todos los datos personales del servidor público de nuevo ingreso en la Institución con el propósito de obtener la información necesaria para registrarlo en la nómina del Instituto, actualizar de forma periódica los datos personales de los servidores públicos del IMCINE a fin de que coincidan con la realidad.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del sistema: Incorporación Laboral

Finalidad:

* Enviar el pago de los trabajadores a través del modelo de registro contable y presupuestario del gasto llamado Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), así como el Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC) y la liquidación del fondo para los trabajadores mediante la Tesorería de la Federación.

* Enviar información del padrón de servidores públicos por medio de la página de internet institucional de la Secretaría de la Función Pública (SFP).

* Elaborar un expediente que contiene todos los datos personales del servidor público de nuevo ingreso en la Institución con el propósito de obtener la información necesaria para registrarlo en la nómina del Instituto.

* Actualizar de forma periódica los datos personales de los servidores públicos del IMCINE a fin de que coincidan con la realidad

Universo (Grupo Afectados): Servidores Públicos del IMCINE.

Tipo de soporte: Electrónico y papel dentro de la Subdirección de Recursos Humanos.

Tipo de datos personales recabados: Nombre del servidor público y de sus familiares directos; Domicilio y de sus familiares directos; Teléfono

particular y de sus familiares directos; Correo electrónico personal; Fecha de nacimiento del servidor público y de sus familiares directos; Lugar de nacimiento del servidor público y de sus familiares directos; Registro Federal de Contribuyentes; Edad del servidor público y de sus familiares directos; Estado civil; Registro Federal de Contribuyentes del servidor público y de sus familiares directos; Clave Única de Registro de Población del servidor público y de sus familiares directos; Género del servidor público y de sus familiares directos; Número de Seguridad Social.
Estatus: Vigente.

❖ Incorporación al Servicio Social

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Lic. Gabriela Baltazar Machaen

Cargo: Directora de Administración y Finanzas.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5375

Correo electrónico institucional: gabriela.baltzar@imcine.gob.mx

Funciones: Dirigir la planeación de la organización institucional, los recursos financieros, los recursos humanos y administrar las tecnológicas de información y comunicaciones, su infraestructura, dominios, así como los recursos materiales y servicios generales de forma eficaz, eficiente y transparente, de conformidad con la normatividad aplicable, impulsando la mejora continua y coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Luisa Daniela Pineda Aguilar.

Cargo: Subdirectora de Recursos Humanos.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5316.

Correo electrónico institucional: daniela.pineda@imcine.gob.mx

Funciones: Garantizar en forma oportuna el pago de las remuneraciones y prestaciones; así como fortalecer el desarrollo personal y profesional del factor humano del Instituto, mediante una administración eficiente y eficaz del factor humano, observando la normatividad que nos regula, dentro de un clima laboral sano que fomente la cordialidad en el desempeño de las funciones y contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Generar expedientes de los prestadores de servicio social derivado de la requisición de un formato que incluye sus datos

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

personales en el momento en que estos se integran al desarrollo de las actividades del Instituto, a fin utilizar los datos personales como medio de consulta y trámites administrativos como es el caso de la elaboración de cartas de aceptación y termino de servicio social.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del sistema: Incorporación al Servicio Social.

Finalidad: Generar expedientes de los prestadores de servicio social derivado de la requisición de un formato que incluye sus datos personales en el momento en que estos se integran al desarrollo de las actividades del Instituto, a fin utilizar los datos personales como medio de consulta y trámites administrativos como es el caso de la elaboración de cartas de aceptación y termino de servicio social.

Universo (Grupo Afectados): Prestadores de Servicio Social en el IMCINE.

Tipo de soporte: Electrónico y papel dentro de la Subdirección de Recursos Humanos.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Domicilio; Teléfono particular; Teléfono celular particular; Correo electrónico personal; Fecha de nacimiento; Edad; Género; Datos de contacto de emergencia.

Estatus: Vigente.

❖ Padrón de proveedores para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Lic. Gabriela Baltazar Machaen

Cargo: Directora de Administración y Finanzas.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5375

Correo electrónico institucional: gabriela.baltzar@imcine.gob.mx

Funciones: Dirigir la planeación de la organización institucional, los recursos financieros, los recursos humanos y administrar las tecnológicas de información y comunicaciones, su infraestructura, dominios, así como los recursos materiales y servicios generales de forma eficaz, eficiente y transparente, de conformidad con la normatividad aplicable, impulsando la mejora continua y coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Lic. Cecilia Estela Rivera García.

Cargo: Subdirectora de Recursos Materiales y Archivo.

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5367.

Correo electrónico institucional: cecilia.rivera@imcine.gob.mx

Funciones: Garantizar la existencia de un catálogo de proveedores y contratistas integrado por personas físicas y morales, que deseen ofrecer bienes y/o servicios, además de formar una herramienta que facilite los reportes que se realizan en ejercicio de las funciones encomendadas.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Garantizar la existencia de un catálogo de proveedores y contratistas integrado por personas físicas y morales, que deseen ofrecer bienes y/o servicios, además de formar una herramienta que facilite los reportes que se realizan en ejercicio de las funciones encomendadas.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del sistema: Padrón de proveedores para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios.

Finalidad: Garantizar la existencia de un catálogo de proveedores y contratistas integrado por personas físicas y morales, que deseen ofrecer bienes y/o servicios, además de formar una herramienta que facilite los reportes que se realizan en ejercicio de las funciones encomendadas.

Universo (Grupo Afectados): Proveedores de bienes y servicios.

Tipo de soporte: Electrónico dentro de la Subdirección de Recursos Materiales y Archivo.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; RFC, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio, teléfono particular, teléfono celular particular, correo electrónico.

Estatus: Vigente.

❖ Alta de beneficiarios, proveedores de bienes y servicios

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Lic. Gabriela Baltazar Machaen

Cargo: Directora de Administración y Finanzas.

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5375

Correo electrónico institucional: gabriela.baltzar@imcine.gob.mx

Funciones: Dirigir la planeación de la organización institucional, los recursos financieros, los recursos humanos y administrar las tecnológicas de información y comunicaciones, su infraestructura, dominios, así como los recursos materiales y servicios generales de forma eficaz, eficiente y transparente, de conformidad con la normatividad aplicable, impulsando la mejora continua y coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: Alan Jiménez de la Cruz.

Cargo: Jefe de Departamento de Tesorería

Teléfono: 5448-5300 Ext.: 5320.

Correo electrónico institucional: alan.jimenez@imcine.gob.mx

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

Funciones: verificar que en las contrataciones de bienes y servicios realizadas por el IMCINE, el proveedor se encuentre en regla con sus requisitos fiscales y la cuenta bancaria donde se pagara la contraprestación se encuentre a su nombre; ingreso de los datos del proveedor a los sistemas de pago SIAFF, SICOP y Cadenas Productivas

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Dirección de Administración y Finanzas

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: verificar que en las contrataciones de bienes y servicios realizadas por el IMCINE, el proveedor se encuentre en regla con sus requisitos fiscales y la cuenta bancaria donde se pagara la contraprestación se encuentre a su nombre; ingreso de los datos del proveedor a los sistemas de pago SIAFF, SICOP y Cadenas Productivas

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del sistema: Alta de beneficiarios, proveedores de bienes y servicios

Finalidad: Verificar que en las contrataciones de bienes y servicios realizadas por el IMCINE, el proveedor se encuentre en regla con sus requisitos fiscales y la cuenta bancaria donde se pagara la contraprestación se encuentre a su nombre; además de cargar los datos del proveedor a los sistemas de pago SIAFF, SICOP y Cadenas Productivas

Universo (Grupo Afectados): Proveedores de bienes y servicios.

Tipo de soporte: Electrónico en los sistemas de la TESOFE (SIAFF y SICOP) y de Nacional Financiera (Cadenas Productivas), junto con toda la información del ramo de cultura; y físico en el área de contratación o en la Subdirección de Recursos Materiales y Archivo

Tipo de datos personales recabados: Nombre; RFC, beneficiario o razón social, domicilio fiscal y cuenta bancaria.

Estatus: Vigente.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

f. Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)

- ❖ Registro en línea para el apoyo financiero a la producción, la distribución y la exhibición de largometrajes a través del FIDECINE.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)

Nombre: José Miguel Álvarez Ibarquengoitia

Cargo: Secretario Ejecutivo del FIDECINE

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5389

Correo electrónico institucional: miguel.alvarez@imcine.gob.mx

Funciones: Concurrir a las Sesiones del Comité Técnico del FIDECINE, con voz pero sin voto, así como elaborar las actas y hacer llegar a la Fiduciaria del FIDECINE las instrucciones que emita dicho Órgano Colegiado.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)

Nombre: José Miguel Álvarez Ibarquengoitia

Cargo: Secretario Ejecutivo del FIDECINE

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5389

Correo electrónico institucional: miguel.alvarez@imcine.gob.mx

Funciones: Registrar y dar seguimiento al otorgamiento de apoyo para fomentar y promover el desarrollo de la industria cinematográfica nacional, con la participación de los distintos sectores que la conforman, a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos culturales y de entretenimiento de la población en general.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Registrar y dar seguimiento al otorgamiento de apoyo para fomentar y promover el desarrollo de la industria cinematográfica nacional, con la participación de los distintos sectores que la conforman, a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos culturales y de entretenimiento de la población en general.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Registro en línea para el apoyo financiero a la producción, la distribución y la exhibición de largometrajes a través del FIDECINE.

Finalidad: Registrar y dar seguimiento al otorgamiento de apoyo para fomentar y promover el desarrollo de la industria cinematográfica nacional, con la participación de los distintos sectores que la

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

conforman, a fin de satisfacer las necesidades y requerimientos culturales y de entretenimiento de la población en general.

Universo (Grupo Afectados): Sujetos de Apoyo del FIDECINE

Tipo de soporte: Físico y electrónico en la Secretaría Ejecutiva del FIDECINE.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Teléfono; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Credencial del INE; Números de cuenta Bancaria; Números de Transferencia Bancaria.

Estatus: Sin operación.

❖ Registro en estímulos del FIDECINE.

Datos del Responsable

Unidad Administrativa: Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)

Nombre: José Miguel Álvarez Ibarquengoitia

Cargo: Secretario Ejecutivo del FIDECINE

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5389

Correo electrónico institucional: miguel.alvarez@imcine.gob.mx

Funciones: Concurrir a las Sesiones del Comité Técnico del FIDECINE, con voz pero sin voto, así como elaborar las actas y hacer llegar a la Fiduciaria del FIDECINE las instrucciones que emita dicho Órgano Colegiado.

Datos del Encargado

Unidad Administrativa: Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)

Nombre: José Miguel Álvarez Ibarquengoitia

Cargo: Secretario Ejecutivo del FIDECINE

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5389

Correo electrónico institucional: miguel.alvarez@imcine.gob.mx

Funciones: Registrar y dar seguimiento al otorgamiento de estímulos del FIDECINE.

Datos del Usuario

Unidad Administrativa: Fondo de Inversión y Estímulos al Cine (FIDECINE)

Nombre: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Teléfono: 5448-5300 Ext.:5389

Correo electrónico institucional: [REDACTED]

Funciones: Registrar y dar seguimiento al otorgamiento de estímulos del FIDECINE.

Estructura y descripción del sistema de datos personales

Nombre del Sistema: Registro en línea para el apoyo financiero a la producción, la distribución y la exhibición de largometrajes a través del FIDECINE.

Funciones: Registrar y dar seguimiento al otorgamiento de estímulos del FIDECINE.

Se testa nombre, cargo, teléfono y correo electrónico de Usuario operador
Fundamento: artículo 113 fracción quinta de la LGTAIP y Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.



Universo (Grupo Afectados): Sujetos de Apoyo estimulados por el FIDECINE

Tipo de soporte: Físico y electrónico en la Secretaría Ejecutiva del FIDECINE.

Tipo de datos personales recabados: Nombre; Domicilio; Correo electrónico; Registro Federal de Contribuyentes; Credencial del INE; Números de cuenta Bancaria; Números de Transferencia Bancaria; Actas de Nacimiento.

Estatus: Sin operación.

VII. FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL AUTORIZADO PARA ACCEDER, MANEJAR Y CUSTODIAR LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES (ENCARGADO)

Funciones:

- Verificar que el sistema de datos personales se encuentre completo y sin alteraciones.
- Llevar un registro de los servidores públicos, que previa autorización, acceden al sistema de datos personales.
- Elaborar un informe anual trimestral sobre las acciones que se efectúen al sistema o sistemas de datos personales.
- Informar al responsable sobre transmisiones parciales o totales del sistema de datos personales y llevar el registro.
- Informar al responsable del sistema de datos personales sobre los incidentes que ocurran y llevar el registro.

Obligaciones:

- Informar al Titular de los Datos Personales a través del aviso de privacidad, la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto
- Vigilar que el tratamiento de datos personales sea el adecuado, relevante y estrictamente necesario para la finalidad que justifica su tratamiento, así como que el mismo se sujete a las finalidades para las cuales fueron obtenidos y que obren en el aviso de privacidad, salvo que se cuente con el consentimiento del titular y se desprenda de alguna ley, la posibilidad de dar un uso distinto.
- Proponer mecanismos para asegurar que los datos personales en posesión de la unidad administrativa, en el ejercicio de sus facultades, no se difundan, distribuyan o comercialicen.
- Garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

VIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES EN FORMA FÍSICA.

- a. Procedimiento para designar y/o dar de baja al encargado y usuario que acceda al sistema de datos personales
 1. El responsable de los datos personales, mediante oficio dirigido a la Unidad de Transparencia del IMCINE, designará al servidor público que fungirá como encargado de manejar y custodiar el o los sistema de datos personales; así como a las personas que fungirán como usuarios de los sistemas de datos personales y que por ello tengan acceso para su consulta. El oficio contendrá los elementos para fundar y motivar el acceso del servidor público al sistema de datos personales.
 2. El encargado y los usuarios del sistema de datos personales suscribirán una carta compromiso, mediante la cual se comprometen a realizar su trabajo en estricta observancia de las disposiciones en materia de protección de datos personales, con el propósito de garantizar al ciudadano la custodia de sus datos personales.

3. En el caso de baja del encargado o usuario, deberá emplearse el mismo procedimiento como si de una alta se tratara.

b. Bitácora de las acciones realizadas en los sistemas de datos personales.

El encargado del sistema de datos personales llevará una bitácora en soporte físico, en la que se registren los accesos actualizaciones o modificaciones al sistema de datos personales. La bitácora como mínimo, contendrá los siguientes elementos:

- Nombre del sistema o sistemas de datos personales.
- Periodo de conservación del sistema o sistemas de datos personales.
- Fecha y hora de acceso.
- Nombre de la persona que acceso al sistema, ya sea responsable, encargado o usuario.
- Número del oficio expedido por el responsable que autorizó el acceso como usuario.
- Acción u operación que llevó a cabo el sistema de datos personales.
- Fecha y hora en que concluyó la consulta del sistema de datos personales, la actualización o la modificación, según corresponda.
- En caso de nuevos registros, deberá precisarse el tipo, ya sea un impreso, manual, sonoro, magnético, visual u holográfico, así como el número de piezas que se adicionan (ejemplo: número de fojas, número de discos magnéticos o número de casetes).
- Firma del responsable, del encargado y del usuario, así como las rúbricas que avalen cada una de las acciones realizadas.

El encargado elaborará trimestralmente un reporte que contenga el número de acciones realizadas por mes al o a los sistemas de datos personales, debiendo someterá para visto bueno a consideración del responsable dentro de los 10 primeros días hábiles a que haya concluido el trimestre. Dicho informe deberá incorporarse a la bitácora.

IX. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES EN FORMA AUTOMATIZADA Y SOFTWARE.

El IMCINE utiliza y custodia datos personales en las unidades administrativas denominadas Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica, Dirección de Promoción del Cine Mexicano, Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria, Dirección Jurídica; Dirección de Administración y Finanzas, así como en los dos fideicomisos que coordina el Fondo para la Producción Cinematográfica de Calidad y el Fondo de Inversión y Estímulos al Cine.

Como consecuencia, diversos niveles de seguridad que se pueden dividir en:

Nivel de Seguridad	Mecanismo empleado para garantizar la seguridad de los sistemas de datos personales.
Básico	Mecanismos de identificación y autenticación mediante claves de acceso a los equipos de cómputo en donde se alojan los sistemas de datos personales. Mecanismos de control de acceso a los archivos en

	donde se guardan documentos relacionados con datos personales.
Medio	Mecanismos de control de acceso a las instalaciones del Instituto Mexicano de Cinematografía, mediante registro y uso de gafete.
Alto	Uso de cortafuegos en los servidores del IMCINE, que evita ataques para denegaciones de peticiones e intrusiones externas. Encriptación de bases de datos que está integrado al lenguaje de programación utilizado en cada caso, según corresponda. Creación de accesos a bases de datos, solo mediante petición del responsable.

X. PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN, GESTIÓN Y RESPUESTA ANTE INCIDENCIAS.

Una incidencia puede ser:

- Cualquier incumplimiento de las medidas de seguridad desarrolladas en el presente documento.
- Cualquier anomalía que afecte o pueda afectar a la seguridad de los datos de carácter personal en el Sistema.

A efecto de garantizar la ejecución de las medidas de seguridad establecidas, las incidencias deben ser documentadas para delimitar responsabilidades, anexándose las mismas a la bitácora que lleve el encargado de los sistemas de datos personales.

Para los efectos, de este apartado el registro y atención de incidencias deberán desarrollarse conforme al siguiente procedimiento:

- 1) El encargado del sistema de datos personales emitirá un reporte de los hechos al responsable del sistema de datos personales, con copia a la Dirección General del IMCINE y al Titular del Órgano Interno de Control en el IMCINE; debiendo contener como mínimo el tipo de incidencia; el momento en que se produjo; nombre y cargo de quien la notifica; nombre y cargo del responsable; las acciones que se implementarán como consecuencia del evento.
- 2) En caso de comprobarse el robo o extravío de datos personales o una incursión al sistema de datos personales por una persona no autorizada, el IMCINE, realizará la denuncia penal y/o administrativa, dentro de los cinco días naturales de haber ocurrido el incidente.
- 3) En caso de comprobarse el robo o extravío de datos personales o una incursión al sistema de datos personales, el responsable del sistema de los datos personales notificará por escrito, al titular de éstos, sobre el incidente y solicitará al afectado tomar las precauciones para enfrentar el uso ilegal de su identidad.
- 4) El responsable registrará en una bitácora los incidentes que se presenten, así como la resolución que se tomó para subsanarlos.

XI. PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE LOS DATOS, PARA LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES AUTOMATIZADOS.

Toda la información que se tiene almacenada en los equipos de cómputo del IMCINE, que incluye los diversos sistemas de datos personales creados con motivo de las funciones que desarrolla la entidad, está expuesta a desperfecto en los dispositivos de almacenamiento, la interrupción del suministro eléctrico, el robo del dispositivo, o una infección por un código malicioso.

En este sentido, la adopción de medidas para resguardar los sistemas de datos personales se vuelve necesaria, a fin de salvaguardar su integridad y con ello su difusión; por lo cual la entidad debe adoptar como mínimo las siguientes acciones:

1. GESTIÓN DE SOPORTES.

Los soportes físicos y electrónicos almacenados que contengan sistemas de datos personales deben contar con una etiqueta para identificar el tipo de información que contienen, además de encontrarse inventariados.

Adicionalmente, sólo el personal autorizado podrá acceder a ellos; y en caso de que requieran ser trasladados fuera de las instalaciones u oficinas; el responsable debe autorizarlo, en cuyo caso deben adoptarse medidas que eviten la sustracción, pérdida o acceso indebido a la información.

Para desechar cualquier soporte que contenga datos de carácter personal deberá destruirse o borrarse, adoptando medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en el mismo o su recuperación posterior.

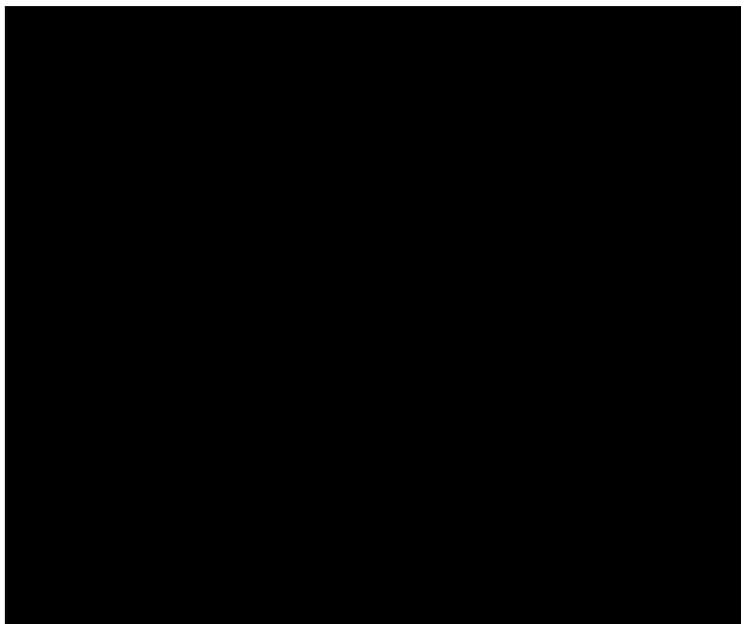
2. COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN.

En las Unidades Administrativas en donde se encuentre o uno o más sistemas de datos personales, el responsable bajo su estricta vigilancia deberá solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas; por conducto de la Subdirección de Informática y Telecomunicaciones, la realización de copias de respaldo; para lo cual establecerá:

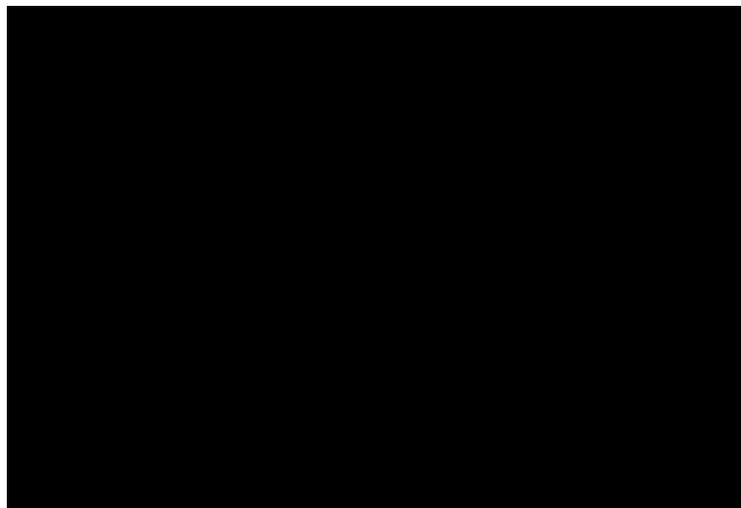
- El periodo en que se realizarán y su periodicidad.
- En caso de que los datos personales se encuentren en soporte físico, se procurará que el respaldo se efectúe mediante la digitalización de los documentos.
- Para soportes electrónicos la Subdirección de Informática y Telecomunicaciones deberá contar con procedimientos para recuperar los datos.

El procedimiento para tener los respaldos actualizados de los servidores se ejecuta automáticamente por medio del software NETBACKUP, el cual tiene

programado una lista de servicios los cuales lleva a cabo, en algunos casos diariamente y en otros semanalmente



La tarea de soportes, también es apoyada manualmente en el caso de SAP, dado que diariamente se ejecuta un respaldo de la base de datos



De esta manera la información estará disponible en caso de contingencia

3. DISTRIBUCIÓN DE SOPORTES.

El responsable vigilará que la distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realice cifrando dichos datos, o bien mediante la utilización de cualquier otro mecanismo que garantice que la información personal no sea inteligible ni manipulada durante su traslado o transmisión.

XII. PROCEDIMIENTOS PARA LA CANCELACIÓN DE UN SISTEMA DE DATOS PERSONALES.

El artículo 27 de la Ley Federal de Archivos, establece que aquella información clasificada como confidencial respecto de la cual se haya determinado su conservación permanente por tener valor histórico, conservará tal carácter por un plazo de 30 años a partir de la fecha de creación del documento que la contenga, o bien de 70 años tratándose de datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. Estos documentos se identificarán como históricos confidenciales.

Por lo anterior, toda la información que contenga datos personales y por consecuencia todos los sistemas de datos personales, que no contengan valores históricos, deberán ser dados de baja, considerando los siguientes plazos:

- 1) El que se haya establecido en el formato físico o electrónico por el cual se recabaron.
- 2) El establecido por las disposiciones aplicables.
- 3) El establecido en los convenios o contratos formalizados entre una persona y el IMCINE o los fideicomisos que coordina.

El encargado del sistema de datos personales llevará a cabo el siguiente procedimiento para cancelar un sistema de datos personales:

- 1) Elaborará un dictamen en el cual justifique la cancelación del sistema de datos personales. Dicho dictamen lo someterá a consideración del responsable del sistema de datos personales.
- 2) El responsable del sistema de datos personales determinará la cancelación del sistema de datos personales, cuando hayan cumplido con su finalidad.
- 3) En caso de que el responsable determine la procedencia de cancelación del sistema de datos personales, se dará aviso del mismo al Órgano Interno de Control en el IMCINE.

XIII. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

El IMCINE, anualmente adoptará y participará en los programas de capacitación respecto a protección de datos personales definidos el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y en los cuales se haya dado vista al enlace de capacitación de la entidad.

XIV. ANÁLISIS DE RIESGOS Y BRECHA.

[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]

XV. ANEXOS.

DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRÁFICA / FONDO PARA LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRÁFICA DE CALIDAD.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE), con domicilio en Calle Atletas 2, Col. Country Club, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de los Datos Personales que como sujeto obligado posee.

La Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica recaba datos personales derivados de los siguientes eventos y/o actividades comprendidas en el Estatuto Orgánico del IMCINE y/o de los programas que opera, como son:

1. Convocatoria de Apoyo a la Consolidación Financiera.
2. Convocatoria de Postproducción de Largometrajes y Cortometrajes.
3. Convocatoria de Apoyo a la preproducción y producción de cortometrajes y largometrajes de animación.
4. Convocatoria de Apoyo a la producción de cine para las infancias (niñas, niños y adolescentes).
5. Convocatoria de Apoyo a la producción de cortometrajes por región y con trayectoria.
6. Convocatoria de Apoyo a la Producción de Largometrajes de ficción.
7. Convocatoria de Apoyo a la producción de largometrajes documentales.
8. Convocatoria de Apoyo a óperas primas de escuelas de cine o con especialidad en cine.
9. Concurso de guiones para cortometrajes "Nárralo en primera persona"
10. Comisión Mexicana de Filmaciones (COMEFILM).
11. Convocatoria de Apoyo a Escritura de Guión y Desarrollo de Proyectos 2021.
12. Proceso de Selección de Evaluadores y/o Jurados.

Los Datos personales que se recaban son:

- Nombre
- CURP
- RFC
- Domicilio particular
- Teléfono
- Correo electrónico

Los Datos personales que se recaban se utilizan para las finalidades que son necesarias para el cumplimiento de las actividades derivadas de los Eventos descritos, y son:

- Registro y control en los Eventos antes descritos.
- Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas.
- Elaboración de los instrumentos jurídicos pertinentes.
- Elaboración de Padrones como el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas Gubernamentales SIIPP-G.
- Atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 3, fracción I, y 4 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como conforme a lo previsto en el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía. De igual forma, el IMCINE por conducto de la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica, no utilizará los Datos Personales recabados para otros fines que los estipulados, ni mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial.

El ciudadano tiene derecho a conocer los Datos Personales que se tienen de él, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que se les da (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como, oponerse al uso de sus Datos Personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como ARCO.

El ciudadano podrá ejercer sus derechos ARCO, así como derechos de Revocación y/o Limitación del uso o divulgación de sus Datos Personales, contactando directamente a la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica como responsable del tratamiento de Datos Personales o a la Unidad de Transparencia del IMCINE vía correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien física acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

El ciudadano puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales, sin embargo, es importante aclarar que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus Datos Personales, asimismo, el ciudadano deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de su relación con el IMCINE.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades institucionales; de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas; por lo que podrás consultarlo en todo momento en la página web del IMCINE www.imcine.gob.mx

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

En cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE) ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México; con Portal de Internet <https://www.imcine.gob.mx> es el responsable del uso y protección de los Datos Personales, los cuales serán recabados única y exclusivamente, con el fin de llenar formularios de inscripción a las diferentes convocatorias, según los requisitos y lineamientos de estos apoyos; dar seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas, elaboración de instrumentos jurídicos; elaboración de Padrones como el Sistema Integral de Información de Padrones de Programas



Gubernamentales SIIPP-G; y atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

Cuando proceda, tú podrás limitar el uso o divulgación de tus datos o ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO), contactando directamente a la Dirección de Apoyo a la Producción Cinematográfica o a la Unidad de Transparencia del IMCINE mediante correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien, de manera presencial acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

Cualquier modificación al Aviso de Privacidad Integral será notificada mediante su publicación en la página web del IMCINE. Asimismo, puedes consultar y conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral en nuestra página web www.imcine.gob.mx

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL CINE MEXICANO

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE), con domicilio en Calle Atletas 2, Col. Country Club, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de los Datos Personales que como sujeto obligado posee.

La Dirección de Promoción del Cine Mexicano recaba datos personales derivados de los siguientes eventos y/o actividades comprendidas en el Estatuto Orgánico del IMCINE y/o de los programas que opera, como son:

1. Establecer contacto en relación a las solicitudes del departamento de exhibición.
2. Establecer contacto en relación a las solicitudes de los festivales
3. Establecer contacto en relación a las solicitudes de las convocatorias FOCINE
4. Establecer contacto en relación a las solicitudes de información sobre las películas que se transmiten en la plataforma de FilminLatino.
5. Establecer contacto en relación a la solicitud de información sobre los servicios que presta.
6. Establecer contacto en relación a la solicitud de información para la elaboración del Anuario estadístico del cine mexicano

Los Datos personales que se recaban son:

- Nombre
- RFC
- CURP
- Datos derivados de la Constancia de situación fiscal
- Nacionalidad
- Acta de nacimiento
- Datos derivados de la Semblanza/Curriculum
- Dirección o Domicilio particular
- Teléfono
- Correo electrónico
- Comprobante de domicilio
- Carta de aceptación
- Datos bancarios

Los Datos personales que se recaban se utilizan para las finalidades que son necesarias para el cumplimiento de las actividades derivadas de los Eventos descritos, y son:

- Registro y control en los Eventos antes descritos.
- Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas.
- Elaboración de los instrumentos jurídicos pertinentes.
- Elaboración de un directorio de productores, guionistas, actores, actrices, fotógrafos, distribuidores y exhibidores
- Elaboración de un directorio de productores, directores, exhibidores, festivales, asociaciones civiles e institutos de cultura. (FOCINE)
- Elaborar un directorio de productores, guionistas, actores, actrices, fotógrafos, distribuidores, exhibidores, festivales de la plataforma filminlatino
- Elaborar un directorio de posibles proveedores

- Elaborar un directorio de productores, guionistas, actores, actrices, fotógrafos, distribuidores, exhibidores, festivales, del anuario estadístico de cine mexicano
- Atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 3, fracción I, y 4 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como conforme a lo previsto en el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía. De igual forma, el IMCINE por conducto de la Dirección de Promoción del Cine Mexicano, no utilizará los Datos Personales recabados para otros fines que los estipulados, ni mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial.

El ciudadano tiene derecho a conocer los Datos Personales que se tienen de él, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que se les da (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como, oponerse al uso de sus Datos Personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como ARCO.

El ciudadano podrá ejercer sus derechos ARCO, así como derechos de Revocación y/o Limitación del uso o divulgación de sus Datos Personales, contactando directamente a la Dirección de Promoción del Cine Mexicano como área responsable del tratamiento de Datos Personales o a la Unidad de Transparencia del IMCINE vía correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien física acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

El ciudadano puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales, sin embargo, es importante aclarar que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus Datos Personales, asimismo, el ciudadano deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de su relación con el IMCINE.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades institucionales; de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas; por lo que podrás consultarlo en todo momento en la página web del IMCINE www.imcine.gob.mx

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

En cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE) ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México; con Portal de Internet <https://www.imcine.gob.mx> es el responsable del uso y protección de los Datos Personales, los cuales serán recabados

única y exclusivamente, con el fin de llenar formularios de inscripción a las diferentes convocatorias, según los requisitos y lineamientos de estos apoyos; dar seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas, elaboración de instrumentos jurídicos; elaboración de un directorio de productores, guionistas, actores, actrices, fotógrafos, distribuidores y exhibidores; elaboración de un directorio de productores, directores, exhibidores, festivales, asociaciones civiles e institutos de cultura. (FOCINE); elaborar un directorio de productores, guionistas, actores, actrices, fotógrafos, distribuidores, exhibidores, festivales de la plataforma filminlatino; elaborar un directorio de posibles proveedores; elaborar un directorio de productores, guionistas, actores, actrices, fotógrafos, distribuidores, exhibidores, festivales, del anuario estadístico de cine mexicano; y atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

Cuando proceda, tú podrás limitar el uso o divulgación de tus datos o ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO), contactando directamente a la Dirección de Promoción del Cine Mexicano o a la Unidad de Transparencia del IMCINE mediante correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien, de manera presencial acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

Cualquier modificación al Aviso de Privacidad Integral será notificada mediante su publicación en la página web del IMCINE. Asimismo, puedes consultar y conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral en nuestra página web www.imcine.gob.mx



DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN REGIONAL Y COMUNITARIA

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE), con domicilio en Calle Atletas 2, Col. Country Club, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de los Datos Personales que como sujeto obligado posee.

La Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria recaba datos personales derivados de los siguientes eventos y/o actividades comprendidas en el Estatuto Orgánico del IMCINE y/o de los programas que opera, como son:

1. Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), vertiente Apoyo a la Preservación de Acervos.
2. Programa de Fomento al Cine Mexicano (FOCINE), vertiente Apoyo a la Producción de largometrajes en colaboración con los Estados.
3. Estímulo a la Creación Audiovisual en México y Centroamérica para Comunidades Indígenas y Afrodescendientes ECAMC.
4. Centro de Apoyo a la Postproducción capp
5. Polos Audiovisuales, Capacitación Comunitaria
6. Seminarios de Conformación de Acervos
7. Estímulo para la Formación Audiovisual Independiente EFAI.

Los Datos personales que se recaban son:

- Nombre
- RFC
- CURP
- Constancia de situación fiscal
- Nacionalidad
- Acta de nacimiento
- Semblanza/Curriculum
- Dirección o Domicilio particular
- Teléfono
- Correo electrónico
- Comprobante de domicilio
- Comprobante de Estudios
- Clabe bancaria
- Carta de aceptación

Los Datos personales que se recaban se utilizan para las finalidades que son necesarias para el cumplimiento de las actividades derivadas de los Eventos descritos, y son:

- Registro y control en los Eventos antes descritos.
- Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas.
- Elaboración de los instrumentos jurídicos pertinentes.
- Elaboración de un directorio de productores, directores, asociaciones civiles e institutos de cultura. (FOCINE)
- Elaboración de un directorio de productores y directores (ECAMAC)
- Atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 3, fracción I, y 4 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como conforme a lo previsto en el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía. De igual forma, el IMCINE por conducto de la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria, no utilizará los Datos Personales recabados para otros fines que los estipulados, ni mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial.

El ciudadano tiene derecho a conocer los Datos Personales que se tienen de él, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que se les da (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como, oponerse al uso de sus Datos Personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como ARCO.

El ciudadano podrá ejercer sus derechos ARCO, así como derechos de Revocación y/o Limitación del uso o divulgación de sus Datos Personales, contactando directamente a la Dirección de Vinculación regional y Comunitaria como área responsable del tratamiento de Datos Personales o a la Unidad de Transparencia del IMCINE vía correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien física acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

El ciudadano puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales, sin embargo, es importante aclarar que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus Datos Personales, asimismo, el ciudadano deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de su relación con el IMCINE.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades institucionales; de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas; por lo que podrás consultarlo en todo momento en la página web del IMCINE www.imcine.gob.mx

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

En cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE) ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México; con Portal de Internet <https://www.imcine.gob.mx> es el responsable del uso y protección de los Datos Personales, los cuales serán recabados única y exclusivamente, con el fin de llenar formularios de inscripción a las diferentes convocatorias, según los requisitos y lineamientos de estos apoyos; dar seguimiento a las solicitudes de apoyo recibidas, elaboración de instrumentos jurídicos; elaboración de un directorio de productores, directores, asociaciones civiles e institutos de cultura



(FOCINE); elaboración de un directorio de productores y directores (ECAMAC) y atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

Cuando proceda, tú podrás limitar el uso o divulgación de tus datos o ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO), contactando directamente a la Dirección de Vinculación Regional y Comunitaria o a la Unidad de Transparencia del IMCINE mediante correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien, de manera presencial acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

Cualquier modificación al Aviso de Privacidad Integral será notificada mediante su publicación en la página web del IMCINE. Asimismo, puedes consultar y conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral en nuestra página web www.imcine.gob.mx



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS

El Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE), con domicilio en Calle Atletas 2, Col. Country Club, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de los Datos Personales que como sujeto obligado posee.

La Dirección de Administración y Finanzas recaba datos personales derivados de los siguientes eventos y/o actividades comprendidas en el Estatuto Orgánico del IMCINE y/o de los programas que opera, como son:

- Registro y control de la información de datos personales y laborales.
- Trámites administrativos de pagos de prestaciones correspondientes.
- Registro y control de ingreso para realizar servicio social dentro de las Instalaciones del IMCINE
- Elaboración de trámites administrativos para carta de aceptación y conclusión de servicio social en el IMCINE.

Los Datos personales que se recaban son:

- Nombre
- Estado Civil
- CURP
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Edad.
- Género
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico
- Curriculum Vitae
- Trayectoria educativa (constancia de estudios e historial académico)
- Número de matrícula escolar
- Títulos
- Estado de cuenta bancario

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

- Alergias, enfermedades, discapacidades
- Datos de origen étnico o racial relacionados con el idioma

Los Datos personales que se recaban se utilizan para las finalidades que son necesarias para el cumplimiento de las actividades derivadas de los Eventos descritos, y son:

- Registro y control de la información de datos personales y laborales.
- Elaboración de los instrumentos jurídicos pertinentes.

- Gestión y realización de trámites administrativos de pagos de prestaciones correspondientes.
- Registro y control de ingreso a las Instalaciones del IMCINE
- Elaboración de trámites administrativos derivados de la carta de aceptación y conclusión de servicio social en el IMCINE.
- Atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 3, fracción I, y 4 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como conforme a lo previsto en el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía. De igual forma, el IMCINE por conducto de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, no utilizará los Datos Personales recabados para otros fines que los estipulados, ni mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial.

El ciudadano tiene derecho a conocer los Datos Personales que se tienen de él, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que se les da (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como, oponerse al uso de sus Datos Personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como ARCO.

El ciudadano podrá ejercer sus derechos ARCO, así como derechos de Revocación y/o Limitación del uso o divulgación de sus Datos Personales, contactando directamente a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas, como área responsable del tratamiento de Datos Personales o a la Unidad de Transparencia del IMCINE vía correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien física acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

El ciudadano puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales, sin embargo, es importante aclarar que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus Datos Personales, asimismo, el ciudadano deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de su relación con el IMCINE.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades institucionales; de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas; por lo que podrás consultarlo en todo momento en la página web del IMCINE www.imcine.gob.mx

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

En cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE)

ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México; con Portal de Internet <https://www.imcine.gob.mx> es el responsable del uso y protección de los Datos Personales, los cuales serán recabados única y exclusivamente, con el fin de llevar a cabo el registro y control de la información de datos personales y laborales; elaboración de los instrumentos jurídicos pertinentes; la gestión y realización de trámites administrativos de pagos de prestaciones correspondientes; el registro y control de ingreso a las Instalaciones del IMCINE; y la elaboración de trámites administrativos derivados de la carta de aceptación y conclusión de servicio social en el IMCINE; y atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

Cuando proceda, tú podrás limitar el uso o divulgación de tus datos o ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO), contactando directamente a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas o a la Unidad de Transparencia del IMCINE mediante correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien, de manera presencial acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

Cualquier modificación al Aviso de Privacidad Integral será notificada mediante su publicación en la página web del IMCINE. Asimismo, puedes consultar y conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral en nuestra página web www.imcine.gob.mx



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL PADRÓN DE PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

El Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE), con domicilio en Calle Atletas 2, Col. Country Club, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04210, Ciudad de México, es el responsable del uso y protección de los Datos Personales que como sujeto obligado posee.

La Dirección de Administración y Finanzas recaba datos personales derivados de los siguientes eventos y/o actividades comprendidas en el Estatuto Orgánico del IMCINE y/o de los programas que opera, como son:

1. Elaboración de un padrón de proveedores para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios.

Los Datos personales que se recaban son:

- Nombre
- RFC
- CURP
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico

Los Datos personales que se recaban se utilizan para las finalidades que son necesarias para el cumplimiento de las actividades derivadas de los Eventos descritos, y son:

- Mantener actualizado el padrón de proveedores de bienes y/o servicios y con ello identificar los posibles proveedores,
- Elaboración de formatos FOCON-04, órdenes de servicio y compra,
- Elaboración de contratos-pedido y contratos.
- Atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 3, fracción I, y 4 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como conforme a lo previsto en el Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de Cinematografía. De igual forma, el IMCINE por conducto de la Subdirección de Recursos Materiales y Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas, no utilizará los Datos Personales recabados para otros fines que los estipulados, ni mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial.

El ciudadano tiene derecho a conocer los Datos Personales que se tienen de él, para qué los utilizamos y las condiciones de uso que se les da (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa

(Cancelación); así como, oponerse al uso de sus Datos Personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como ARCO.

El ciudadano podrá ejercer sus derechos ARCO, así como derechos de Revocación y/o Limitación del uso o divulgación de sus Datos Personales, contactando directamente a la Subdirección de Recursos Materiales y Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas, como área responsable del tratamiento de Datos Personales o a la Unidad de Transparencia del IMCINE vía correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien física acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

El ciudadano puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales, sin embargo, es importante aclarar que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus Datos Personales, asimismo, el ciudadano deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de su relación con el IMCINE.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades institucionales; de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas; por lo que podrás consultarlo en todo momento en la página web del IMCINE www.imcine.gob.mx

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

En cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Instituto Mexicano de Cinematografía (IMCINE) ubicado en Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México; con Portal de Internet <https://www.imcine.gob.mx> es el responsable del uso y protección de los Datos Personales, los cuales serán recabados única y exclusivamente, con el fin de mantener actualizado el padrón de proveedores de bienes y/o servicios y con ello identificar los posibles proveedores, elaborar los formatos FOCON-04, órdenes de servicio y compra, elaborar contratos-pedido y contratos y atender requerimientos de información de Órganos Fiscalizadores Internos o Externos.

Cuando proceda, tú podrás limitar el uso o divulgación de tus datos o ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (derechos ARCO), contactando directamente a la Subdirección de Recursos Materiales y Archivo de la Dirección de Administración y Finanzas o a la Unidad de Transparencia del IMCINE mediante correo electrónico: unidad.enlace@imcine.gob.mx o bien, de manera presencial acudiendo a las oficinas en el domicilio ubicado Calle Atletas 2, Edificio Luis Buñuel, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, en la Ciudad de México.

Cualquier modificación al Aviso de Privacidad Integral será notificada mediante su publicación en la página web del IMCINE. Asimismo, puedes consultar y conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral en nuestra página web www.imcine.gob.mx