

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA E022 SERVICIOS CINEMATOGRÁFICOS - NARRALO: CONCURSO DE GUIONES DE CORTOMETRAJE

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELIMINADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: C.CS.NARRALO.30102025

Obra, apoyo o servicio vigilado:

E022 SERVICIOS CINEMATOGRÁFICOS. NÁRPALO CONCURSO DE GUIONES DE CORTOMETRAJE

Periodo que comprende
el Informe:

Del	0 : 1	0 : 1	2 : 0 : 2 : 5
	DÍA	MES	AÑO
Al	3 : 1	1 : 2	2 : 0 : 2 : 5

- NARRALO: CONCURSO DE GUIONES DE CORTOMETRAJE.									
Fecha de llenado del Informe: día 30 MES 10 AÑO 2025									
Clave de la Entidad Federativa: CDMX									
Clave del Municipio o Alcaldía: 3									

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTROLACIÓN.

INSTRUCCIONES: En cada pregunta marca con una X la opción que mejor responde.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4

0 No

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

No	Sí	
2.1	0	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
2.2	0	<input checked="" type="checkbox"/> Las características y montos del beneficio otorgado
2.3	0	<input checked="" type="checkbox"/> Período de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
2.4	0	<input checked="" type="checkbox"/> Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
2.5	0	<input checked="" type="checkbox"/> La población a la que va dirigida el programa
2.6	0	<input checked="" type="checkbox"/> Los datos de contacto de los responsables del programa
2.7	0	<input checked="" type="checkbox"/> Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
2.8	0	<input checked="" type="checkbox"/> Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

No	Sí	
3.1	0	X Clara
3.2	0	X Adecuada
3.3	0	X Útil
3.4	0	X Oportuna

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

No	Sí	No aplica	
4.1	1	X	3
			¿Les fue entregado completo el beneficio?
4.2	1	X	3
			¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
4.3	1	X	3
			¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?
4.4	X	2	3
			¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?
4.5	X	2	3
			¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucha u otros distintos a su objetivo?

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

No	SI	
5.1	0	1 Vía correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
5.2	0	1 Vía telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
5.3	0	1 De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
5.4	0	1 Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)
5.5	0	1 Mecanismos establecidos por el programa
5.6	0	1 Mecanismos de los Órganos Internos de Control
5.7	0	1 Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

• No

15

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

1 No 2 Sí X No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Centralización Social?

No	Si	
8.1	X	1 Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
8.2.	0	X Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
8.3.	0	X Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
8.4.	0	X Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
8.5.	X	1 Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
8.6.	0	X Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
8.7.	0	X Solicitar información sobre los beneficios recibidos
8.8.	X	1 Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
8.9.	0	X Presentar propuestas para mejorar el programa
8.10.	0	X Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

No	Sí
9.1	<input checked="" type="checkbox"/> Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	<input checked="" type="checkbox"/> Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	<input checked="" type="checkbox"/> Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	<input checked="" type="checkbox"/> Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	<input checked="" type="checkbox"/> Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	<input checked="" type="checkbox"/> Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

<input type="radio"/> Iniciado	<input type="radio"/> Inconcluso
<input checked="" type="radio"/> Terminado o entregado	<input type="radio"/> No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

No	Sí	No sé
11.1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Asistió a la constitución del Comité	<input type="checkbox"/> 2
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Proporcionó capacitación de Contraloría Social	<input type="checkbox"/> 2
11.3	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Proporcionó material de difusión de Contraloría Social	<input type="checkbox"/> 2
11.4	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Apoyó en la recopilación del Informe del Comité	<input type="checkbox"/> 2
11.5	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias	<input type="checkbox"/> 2

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

No	Sí
12.1	<input checked="" type="checkbox"/> 1 La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	<input checked="" type="checkbox"/> 0 Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	<input checked="" type="checkbox"/> 1 Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

Mtro. José Miguel Álvarez Ibargüengoitia
Coordinador Técnico

Liliána Velazquez Morales
Martínez
Integrantes del Comité de Contraloría Social que entrega este
Informe

Debra María Figueroa

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO		
DE MANERA ELECTRÓNICA Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SDEC) https://sdec.buen gobierno.gob.mx	VÍA CORRESPONDENCIA Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur, No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01320, Ciudad de México. VÍA TELEFÓNICA Interior de la República 800 11 28 700 y Ciudad de México 55 2000 2000	DE MANERA PRESENCIAL En el módulo 3 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01320, Ciudad de México.
Dirección General de Participación Social y Formación Cívica		
Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Dirección General de Participación Social y Formación Cívica a través del correo electrónico: contralmasena@buen gobierno.gob.mx		