

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMA U283 FOMENTO AL CINE MEXICANO

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: C_CS_EXHIBICIÓN_22082025

Obra, apoyo o servicio vigilado: Programa Fomento al Cine Mexicano en la vertiente de Apoyo a la Exhibición

Periodo que comprende el informe: DÍA MES AÑO Clave de la Entidad Federativa: CDMX
Al 01 1 1 2 2 0 2 5 Clave del Municipio o Alcaldía: 3
DÍA MES AÑO Clave de la Localidad: 3

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

No Yes

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

No	Sí	
2.1	0	✗ Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
2.2	0	✗ Las características y montos del beneficio otorgado
2.3	0	✗ Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
2.4	0	✗ Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
2.5	0	✗ La población a la que va dirigida el programa
2.6	0	✗ Los datos de contacto de los responsables del programa
2.7	0	✗ Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
2.8	0	✗ Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

No	Sí
3.1	0 <input checked="" type="checkbox"/> Clara
3.2	0 <input checked="" type="checkbox"/> Adecuada
3.3	0 <input checked="" type="checkbox"/> Útil
3.4	0 <input checked="" type="checkbox"/> Oportuna

4 - Respeto al beneficio otorgado por el programa: indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

No	Sí	No aplica	
4.1	1	X	3
			¿Les fue entregado completo el beneficio?
4.2	1	X	3
			¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?
4.3	1	X	3
			¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?
4.4	X	2	3
			¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?
4.5	X	2	3
			¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

No	Sí	
5.1	<input type="checkbox"/>	Vía correspondencia a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
5.2	<input type="checkbox"/>	Vía telefónica a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
5.3	<input type="checkbox"/>	De manera presencial en la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
5.4	<input type="checkbox"/>	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)
5.5	<input type="checkbox"/>	Mecanismos establecidos por el programa
5.6	<input type="checkbox"/>	Mecanismos de los Órganos Internos de Control
5.7	<input type="checkbox"/>	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

No Yes

15

10

□

1

□

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

No	Sí
8.1	<input checked="" type="checkbox"/> Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
8.2	<input checked="" type="checkbox"/> Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
8.3	<input checked="" type="checkbox"/> Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
8.4	<input checked="" type="checkbox"/> Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
8.5	<input checked="" type="checkbox"/> Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
8.6	<input checked="" type="checkbox"/> Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
8.7	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar información sobre los beneficios recibidos
8.8	<input checked="" type="checkbox"/> Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
8.9	<input checked="" type="checkbox"/> Presentar propuestas para mejorar el programa
8.10	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

No	Sí
9.1	<input checked="" type="checkbox"/> Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	<input checked="" type="checkbox"/> Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	<input checked="" type="checkbox"/> Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	<input checked="" type="checkbox"/> Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	<input checked="" type="checkbox"/> Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	<input checked="" type="checkbox"/> Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

<input type="radio"/> 1	Iniciado	<input type="radio"/> 3	Inconcluso
<input checked="" type="radio"/> 2	Terminado o entregado	<input type="radio"/> 4	No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

No	Sí	No sé	
11.1	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
			Asistió a la constitución del Comité
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
			Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
			Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
			Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
			Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

No	Sí
12.1	<input checked="" type="checkbox"/> 1
	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	<input checked="" type="checkbox"/> 1
	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	<input checked="" type="checkbox"/> 1
	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	<input checked="" type="checkbox"/> 1
	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	<input checked="" type="checkbox"/> 1
	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

Mtro. José Miguel Álvarez Ibargüengoitía
Coordinador Técnico

Nina María Iniesta De La Riva
Integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este
Informe

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DE MANERA ELECTRÓNICA Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDPC) https://sидеc.buengobierno.gob.mx	VÍA CORRESPONDENCIA Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Alto Nieve, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01230, D.F. Ciudad de México. VÍA TELEFÓICA Interior de la República 800 11 28 700 y Ciudad de México 95 2000 2000	DE MANERA PRESENCIAL En el módulo 3 de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01220, Ciudad de México.
--	---	--

Dirección General de Participación Social y Formación Cívica

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Dirección General de Participación Social y Formación Cívica a través del correo electrónico:
contraloriaocial@buengobierno.gob.mx